



HRVATSKI SABOR

Klasa: 021-12/12-09/26

Urbroj: 65-12-03

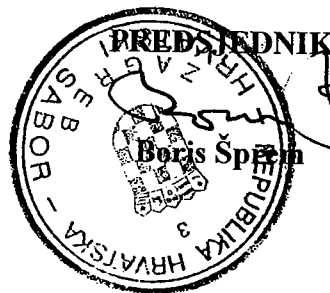
Zagreb, 4. svibnja 2012.

Primljeno: 07-05-2012	
Klasifikacijska oznaka: 025-01/12-02/03	Org. jed. 50501
Uredžbeni broj: 65-12-01	Pril. 2 Vrij. -

04

VLADI REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 177. stavak 4. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem, radi davanja mišljenja, **Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2011. godinu**, koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora, sukladno odredbi članka 18. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost ("Narodne novine", broj 117/01, 45/09 i 92/10), dostavio Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost, aktom od 30. travnja 2012. godine.





Hrvatska zaklada za znanost
Ured za programe
 Nazorova 2
 51410 Opatija

OIB 88776522763
 Žiro račun 2360000-1101575620

Broj: I-1245-2012

Opatija, 30. travnja 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA
61 - HRVATSKI SABOR
 ZAGREB, Trg Sv. Marka 6

Primljeno: 02-05-2012		Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka:		65	
021-12	12-09	26	
Uredžbeni broj:		Pril.	Vršt.
363-12-01		A	CD

gospodin Boris Šprem
 predsjednik Hrvatskog sabora
 Sabor Republike Hrvatske
 Trg Sv. Marka 6
 10 000 Zagreb

Predmet: Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2011. godinu
 - dostavlja se

Poštovani gospodine Šprem, predsjedniče Hrvatskog sabora,

Sukladno članku 18. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09, 92/10) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost obavezan je Hrvatskom saboru podnijeti odgovarajuće izvješće o radu. Temeljem navedenog dostavljamo Hrvatskom saboru Godišnje izvješće o radu Hrvatske zaklade za znanost za 2011. godinu kojim je obuhvaćeno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

S poštovanjem,



akademik Ivica Kostović
 predsjednik Upravnog odbora

Prilog: Godišnje izvješće Zaklade za 2011. godinu.

Dostavljeno:

- prof. dr. sc. Valter Boljunčić, predsjednik Odbora za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskoga sabora
- dr. sc. Željko Jovanović, ministar, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- prof. dr. sc. Saša Zelenika, pomoćnik ministra, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- arhiva Zaklade

2011

**[GODIŠNJE
IZVJEŠĆE
HRVATSKE
ZAKLADE ZA
ZNANOST ZA
2011. GODINU]**

Izvješće se odnosi na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

SM

SADRŽAJ

Sadržaj.....	1
Uvod	2
Zaklada u 2011.	4
Temeljni akti Zaklade.....	5
Strateški plan Zaklade za razdoblje od 2011. – 2015. godine.....	6
Deklaracija o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača	7
Organizacijska struktura.....	8
Upravni odbor.....	8
Znanstveni odbori	10
Izvršni direktor	12
Administracija	13
Programi Zaklade	14
Razvitak istraživačkih karijera	14
Suradnja s gospodarstvom.....	18
Istraživački projekti i Suradni istraživački programi	20
Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja	22
Vrednovanje	24
Natječajni postupak.....	24
Vrednovanje projektnih prijedloga.....	25
Prijave na programe Zaklade	30
Projekti Zaklade.....	31
Međunarodna suradnja.....	36
Suradnja s Europskom znanstvenom zakladom	36
Science Europe	41
Europsko društveno istraživanje	43
ERA-NET	45
Financijsko poslovanje Zaklade u 2011.	48
Imovina i prihodi u 2011. godini	48
Rashodi u 2011. godini	49
Zaklada u 2012.	53
Programi Zaklade	54
Vrednovanje koje provodi Zaklada u 2012. godini.....	55
Međunarodna suradnja u 2012.	57
Zaključak.....	58
Popis priloga	59

UVOD

U 2011. godini Hrvatska zaklada za znanost obilježila je 10 godina od svog osnutka. Hrvatski sabor je krajem prosinca 2001. godine osnovao Nacionalnu zakladu za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske, danas Hrvatsku zakladu za znanost.

Zaklada je osnovana sa svrhom promocije znanosti, visokog školstva i tehnologijskog razvoja u Republici Hrvatskoj s temeljnim ciljem osiguravanja gospodarskog razvoja. Zaklada osigurava potporu znanstvenih, visoko obrazovnih i tehnologijskih programa i projekata te potiče međunarodnu suradnju. Potpora uključuje i pomoć u realizaciji znanstvenih programa od posebnog interesa u području temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja.

Da bi ispunila zadaću financiranja znanstvenih projekata kojim bi se potaknuo razvitak istraživačkog prostora i obnova hrvatskog gospodarstva, Hrvatska zaklada za znanost je u proteklom desetljeću osigurala sve potrebne preduvjete. Kako bi ispunila svoju svrhu, Zaklada je pokrenula niz programa, s različitim ciljevima i za različite korisnike, koje je hrvatska znanstvena javnost prepoznala. O doprinosu Zaklade sustavu visokog obrazovanja i znanosti u posljednjih deset godina najbolje govori podatak o više od 450 projekata u vrijednosti od 70 milijuna kuna koje je Upravni odbor odobrio za financiranje. Važno je pritom naglasiti da se sredstva Zaklade dodjeljuju po mjerilima izvrsnosti predloženog istraživanja i voditelja projektnog prijedloga. Uz izvrsnost predloženog znanstvenog istraživanja, programima Zaklade potiče se izobrazba i uključivanje doktoranada i mladih znanstvenika u projektne aktivnosti.

Kako bi se osigurao probir i financiranje najboljih projekata, Zaklada je razvila stručan i strog postupak kompetitivnog vrednovanja projektnih prijedloga. Postupak vrednovanja temelji se na europskoj praksi istraživačkog vrednovanja (engl. *peer review*) u kojem sudjeluju međunarodni stručnjaci i na praksi panel vrednovanja u koja su uključeni hrvatski stručnjaci. Vrednovanje Zaklade osigurava procjenu kvalitete i prioriteta, a njena najvažnija odrednica je nezavisna znanstvena recenzija.

Upravo su zakonske odrednice, koje Zakladu definiraju kao ustanovu neovisnu od javne vlasti, kao i uspješan rad Zaklade i usklađenost njenih postupaka s europskima, bile temelj za njeno primanje u Europsku znanstvenu zakladu 2008. godine.

U 2011. godini Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost napravio je iskorak u radu Zaklade raspisivanjem natječaja za *Istraživačke*

projekte i Suradne istraživačke programe. Svi zaprimljeni projektni prijedlozi vrednovani su po kompetitivnom načelu uz međunarodnu recenziju, a podršku cijelom postupku osiguravala su novoosnovana tijela Zaklade, znanstveni odbori. Postojeći postupak vrednovanja razvijen je kako bi omogućio brzu obradu velikog broja projektnih prijedloga i kako bi uključio zadaće tijela Zaklade predviđenih Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost – znanstvenih odbora.

U proteklih pet godina, od zadnjeg natječaja za prijavu znanstvenih projekata u Republici Hrvatskoj, stasala je nova generacija mladih znanstvenika, doktora znanosti koji traže svoju priliku na znanstvenim ustanovama u Hrvatskoj. Također, brojni istaknuti znanstvenici traže mogućnosti za potporu svojim novim projektima. Ilustracije radi, o interesu i potrebi hrvatskih znanstvenika najbolje govori podatak da je zaprimljen broj projektnih prijava u 2011. godini jednak onome u proteklih pet godina rada Zaklade, a broj mladih znanstvenika koji se prijavio na programe Zaklade se utrostručio.

Potporom kvalitetnim projektima i istraživačima Zaklada pokazuje kako se može zadržati mlade znanstvenike u Hrvatskoj i omogućiti im provođenje vrhunskih istraživanja na hrvatskim znanstvenim ustanovama, a time omogućiti natjecanje za međunarodno kompetitivne projekte. Također, Zaklada omogućuje kvalitetnim istraživačima i istraživačkim grupama da razvijaju svoja istraživanja, posebice ako nacionalna potpora može doprinijeti kompetitivnosti na europskoj razini. Pritom, važno je naglasiti da hrvatski znanstvenici, posebice oni koji tek grade svoju znanstvenu karijeru, u prvom redu ovise o nacionalnom financiranju te se europski fondovi mogu razmatrati samo kao dodatak nacionalnom financiranju za najbolje znanstvenike i istraživanja.

Stoga, zaključno i na kraju 2011. godine moramo istaknuti problem nacionalnog financiranja znanstvenih istraživanja pa tako i Hrvatske zaklade za znanost. Zaklada u 2011. godini iz proračuna nije primila nikakva sredstva te je time dovedena u iznimno tešku situaciju. Naime, od 2012. godine Zaklada više nema sredstava i nije u mogućnosti raspisivati programe i natječaje.

Pozivam stoga Hrvatski sabor, kao utemeljitelja Zaklade, da rad Zaklade podupre u prvom redu kroz osiguravanje preduvjeta za njen rad.

predsjednik Upravnog odbora
akademik Ivica Kostović

Zaklada u 2011.

- TEMELJNI AKTI ZAKLADE
 - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA
 - PROGRAMI ZAKLADE
 - VREDNOVANJE
 - PRIJAVE NA PROGRAME ZAKLADE
 - MEĐUNARODNA SURADNJA
 - FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE
-



TEMELJNI AKTI ZAKLADE

Temeljem izmjena i dopuna Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/2001, 46/2009. i 92/2010.) (u daljnjem tekstu: Zakon o Zakladi) u 2011. godini izmijenjen je i dopunjen niz temeljnih akata Zaklade. Uz ono navedeno u nastavku teksta, u svim je dokumentima izmijenjen naziv Zaklade iz Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske u Hrvatska zaklada za znanost. Upravni odbor prilagodbi pravne regulative pristupio je odmah nakon imenovanja kako bi Zaklada u roku propisanom Zakonom o Zakladi ispunila sve predviđene zadatke te na taj način uspostavila temelje za nastavak rada i otvaranje novih natječaja već u proljeće 2011. godine.

Na konstituirajućoj sjednici, održanoj 16. prosinca 2010. godine, Upravni odbor donio je izmjene i dopune Statuta Zaklade¹ (Prilog 1) u kojem su se najveće izmjene odnosile na stvaranje normativnih pretpostavki za osnivanje znanstvenih odbora Zaklade. Osnivanje znanstvenih odbora i njihova struktura predviđeni su Zakonom o Zakladi, no njihov broj i glavne odrednice rada propisane su Statutom Zaklade. Razlog za ovako brzo usklađivanje Statuta Zaklade bio je u tome što je prema Zakonu o Zakladi Upravni odbor imao obvezu da u roku od 60 dana od dana imenovanja imenuje članove znanstvenih odbora. Na istoj sjednici izmijenjen je i dopunjen tekst Poslovnika o radu Upravnog odbora² (Prilog 2.) i Pravilnika o unutarnjem ustroju³ (Prilog 3.). Donesenim tekstom Poslovnika o radu Upravnog odbora definirana je način zaprimanja prijave za članove znanstvenih odbora i njihovog izbora. Izmjenama i dopunama postojećeg Pravilnika o unutarnjem ustroju usklađen je unutarnji ustroj Zaklade na način da je, uz sjedište Zaklade u Zagrebu, osnovan Ured za programe u Opatiji, a predložena je struktura koja omogućava dinamično i kontinuirano jačanje administrativnog rada Zaklade.

Na svojoj 4. sjednici Upravni odbor utvrdio je tekst Priručnika za vrednovanje projektnih prijedloga⁴ (Prilog 4.). Ovim je dokumentom vrednovanje projektnih prijedloga usklađeno sa zadnjim izmjenama Zakona o Zakladi tako da ključnu ulogu u provođenju vrednovanja

¹ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na Statut Hrvatske zaklade za znanost 18. srpnja 2011. godine, KLASA: 640-01/11-01/00005.

Ministarstvo uprave odobrilo je Statut Hrvatske zaklade za znanost rješenjem od 26. rujna 2011. godine, KLASA: UP/I-230-01/11-01/8.

² Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na Poslovnik o radu Upravnog odbora dana 4. siječnja 2011., KLASA: 640-01/10-06/00030.

³ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju Zaklade rješenjem od 26. listopada 2011. godine KLASA: 640-01/10-06/00032

⁴ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske dalo je prethodnu suglasnost na Priručnik za vrednovanje 11. srpnja 2011. (KLASA: 640-01/11-06/00010).

imaju znanstveni odbori. Više o vrednovanju koje provodi Zaklada opisano je u posebnom naslovu ovoga Izvješća.

Na istoj sjednici utvrđen je tekst Poslovnika o radu znanstvenih odbora⁵ (Prilog 5.). S obzirom da je postupak imenovanja znanstvenih odbora završen u ožujku, prije njihovog konstituiranja Upravni odbor donio je dokument na kojem se temelji njihov rad. Poslovníkom se propisuje način sazivanja, održavanja i bilježenja sjednica znanstvenog odbora.

Strateški plan Zaklade za razdoblje od 2011. – 2015. godine

Sukladno članku 6. st. 2. Zakona o Zakladi Upravni odbor je Hrvatskom saboru, u zakonski utvrđenom roku, uputio prijedlog Strateškog plana Hrvatske zaklade za znanost 2011. – 2015. godine (u daljnjem tekstu: Strateški plan). Strateški plan je Upravni odbor utvrdio na svojoj 4. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine. Strategija razvoja Hrvatske zaklade za znanost u narednih pet godina razrađena je na način koji će ojačati ulogu Zaklade u financiranju kompetitivnih znanstvenih istraživanja hrvatskih znanstvenika, što će olakšati integraciju hrvatskog znanstvenog sustava u Europski istraživački prostor. Također, predlažu se konkretni ciljevi i programi, kao i prioritetne teme istraživanja usklađene s postojećim nacionalnim i europskim prioritetima.

Na prijedlog navedenog Strateškog plana Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta svojim mišljenjem od 5. svibnja 2011. godine zatražilo je dopune i dodatna pojašnjenja pa je predsjednik Upravnog odbora Zaklade povukao dokument s dnevnog reda Hrvatskog sabora. Dopune i pojašnjenja zatražena su u prvom redu na prijedlog financijskog plana za navedeno razdoblje, s obzirom da je Strateškim planom Zaklade zatražen godišnji iznos od 200.000.000,00 kuna za provođenje programa Zaklade.

Na traženje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Upravni odbor odgovorio je u najkraćem roku te je na svojoj 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine utvrdio izmijenjeni tekst Strateškog plana te u prilogu dodao detaljnu razradu financijskog plana za predviđeno razdoblje. Izmijenjen i dopunjen prijedlog Strateškog plana ponovno je upućen Hrvatskom saboru.

Dana 26. kolovoza 2011. godine Strateški plan trebao je biti raspravljen na Koordinaciji za društvene djelatnosti Vlade Republike Hrvatske (RH). Iako su podršku dokumentu dala sva pozvana ministarstva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije dalo

⁵ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske dalo je prethodnu suglasnost na Poslovnik o radu znanstvenih odbora 1. veljače 2012. godine (KLASA: 640-01/11-06/00008).

pozitivnu ocjenu opravdanosti i realističnosti financijskog plana te je dokument ponovno povučen iz postupka.

Prema prijedlogu Koordinacije za društvene djelatnosti Vlade RH, pristupilo se razgovoru s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta o novom prijedlogu Strateškog plana Zaklade. Iako je Upravni odbor Zaklade utvrdio i u postupak uputio svoj ispravljeni prijedlog dokumenta koji je donesen na 10. sjednici održanoj 8. rujna 2011., do trenutka podnošenja ovoga izvješća nije zaprimljena povratna informacija o njegovom prihvaćanju.

Deklaracija o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača

Hrvatska zaklada za znanost potpisala je u rujnu 2011. godine Deklaraciju o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača (engl. *The European Charter for Researchers, The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*) i time prihvatila inicijativu Europske komisije koja je 2005. godine usvojila ove dokumente s ciljem unaprjeđenja mogućnosti zapošljavanja i povećanja vrijednosti istraživačke karijere kao vitalnih elemenata strategije poticanja rasta ekonomije i zapošljavanja te uspostave Europskog istraživačkog prostora.

Potpisivanjem se navedene Deklaracije Zaklada obvezala ostvariti sljedeće ciljeve:

1. Interna analiza praksa i dokumenata ustanove
2. Izradba i objava „Strategije ljudskih resursa za istraživače koja uključuje načela Povelje i Kodeksa“
3. Primanje priznanja Europske komisije „*HR Excellence in Research*“
4. Samoprocjena svake 2 godine nakon izradbe Strategije
5. Vanjska evaluacije svake 4 godine nakon izradbe Strategije.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Prema članku 4. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09 i 92/10) tijela Zaklade su Upravni odbor, znanstveni odbori i Izvršni direktor. Sukladno članku 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost, Zaklada ima pet znanstvenih odbora i to Znanstveni odbor za prirodne znanosti, Znanstveni odbor za tehničke znanosti i tehnologiju, Znanstveni odbor za biomedicinu i zdravlje, Znanstveni odbor za biotehnologiju i poljoprivredu i Znanstveni odbor za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet.

Uz tijela Zaklade administrativni rad Zaklade provodi se u dva ureda – u Zagrebu i u Uredu za programe u Opatiji.

Upravni odbor

Dana 16. prosinca 2010. godine konstituiran je deveteročlani Upravni odbor temeljem izmjena i dopuna Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09, 92/10). Kandidate za predsjednika i članove Upravnog odbora Zaklade utvrđuje Vlada Republike Hrvatske i to četiri na prijedlog javnih znanstvenih instituta, dva na prijedlog Rektorskog zbora, a po jednog člana na prijedlog Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, nacionalnog vijeća za znanost i Hrvatske udruge poslodavaca.

Nakon provedenog javnog poziva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, temeljem prijedloga javnih znanstvenih instituta članovima Upravnog odbora imenovani su prof. dr. sc. Georg Drezner, dr. sc. Mirjana Maksić, prof. dr. sc. Mirjana Marks i dr. sc. Vladimira Vađić. Na prijedlog Rektorskog zbora imenovani su akademik Ivica Kostović i prof. dr. sc. Stipan Jonjić. Na prijedlog Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti članom Upravnog odbora imenovan je akademik Mirko Zelić, na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost prof. dr. sc. Ilija Živković, a na prijedlog Hrvatske udruge poslodavaca gospodin Davor Majetić.



Slika 1. Upravni odbor Zaklade

Na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor za predsjednika Upravnog odbora imenovao je akademika Ivicu Kostovića. Na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora članovi Upravnog odbora su za zamjenike predsjednika Upravnog odbora izabrali prof. dr. sc. Iliju Živkovića i Davora Majetića.

U 2011. godini, Upravni odbor održao je 14 sjednica od čega 4 elektroničke i 10 sjednica uživo. Dnevni redovi sjednica Upravnog odbora nalaze se u prilogu ovog izvješća (Prilog 7.).

Savjet Zaklade

U svibnju 2011. godine, Upravni odbor osnovao je Savjet Zaklade čija je zadaća promicanje značenja i ugleda Zaklade u znanstvenoj zajednici i hrvatskom društvu. Članovi Savjeta su Davor Štern, Domagoj Ivan Milošević, Krešimir Ćosić, Petar Pervan, Veljko Miljević, Izet Aganović, Darko Horvatić, Igor Zidić, Ljerka Puljić, Ljubo Jurčić, Franjo Luković i Vesna Pusić. Savjet Zaklade održao je svoj prvi sastanak u rujnu 2011. godine. i na njemu su sudjelovali Izet Aganović (Ured Predsjednika RH), Krešimir Ćosić (Fakultet elektrotehnike i računarstva), Franjo Luković (Zagrebačka banka), Veljko Miljević (Odvjetnički ured Miljević), Petar Pervan (Institut za fiziku) te Davor Štern (INA). Gost prvog sastanka Savjeta Zaklade bio je i akademik Zvonko Kusić, predsjednik Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.



Slika 2. Sastanak Savjeta Zaklade

Nakon rasprave u kojoj su sudjelovali svi prisutni članovi Savjeta i Upravnog odbora Zaklade doneseni su zaključci kojima članovi Savjeta ističu da nema konkurentnog gospodarstva bez znanosti te u tom smislu pružaju podršku radu Zaklade.

Zaključci Savjeta Zaklade raspravljani su na sjednici Upravnog odbora te su prihvaćeni kao smjernice rada Upravnog odbora.

Znanstveni odbori

Izmjenama i dopunama Zakona o Zakladi iz srpnja 2010. godine, Upravni odbor Zaklade bio je obvezan imenovati članove znanstvenih odbora i to u roku od 60 dana od dana imenovanja. S obzirom na kratak rok, natječaj za izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora raspisan je 8. siječnja 2011. godine, temeljem kriterija za izbor i imenovanje članove znanstvenih odbora koje je Upravni odbor Zaklade donio na svojoj 1. sjednici dana 16. prosinca 2010. godine. Zakonom zadana struktura znanstvenih odbora pretpostavlja sastav od pet članova za svaki znanstveni odbor i to dva znanstvenika zaposlena na hrvatskim znanstvenim ustanovama, koji imaju državljanstvo Republike Hrvatske i djeluju na području Republike Hrvatske, jednog znanstvenika koji je zaposlen na ustanovi izvan Republike Hrvatske, koji djeluje izvan Republike Hrvatske, a ima državljanstvo Republike Hrvatske te dva znanstvenika zaposlena na ustanovama izvan Republike Hrvatske, koji djeluju izvan Republike Hrvatske i nemaju državljanstvo Republike Hrvatske. Svaki znanstveni odbor ima svog koordinatora kojeg imenuje Upravni odbor Zaklade između znanstvenika s hrvatskim državljanstvom koji su zaposleni na hrvatskim znanstvenim ustanovama.

Za izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora, Upravni odbor, dana 5. siječnja 2011. godine, raspisao je međunarodni javni natječaj temeljem kriterija za izbor i razrješenje članova

znanstvenih odbora donesenih na 1. sjednici Upravnog odbora održanoj 16. prosinca 2010. godine.

Kako prvim natječajem nisu zaprimljene prijave za sva predviđena mjesta, Upravni odbor je dva puta (31. siječnja i 21. veljače) ponavljao natječaj dok nisu popunjena sva mjesta. Između zaprimljenih prijava kandidata Upravni odbor je na 2., 3. i 4. sjednici imenovao članove i koordinateure znanstvenih odbora. Na svojoj 4. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. utvrđen je konačan sastav znanstvenih odbora Zaklade. Nakon konstituiranja znanstvenih odbora javni poziv za izbor i imenovanje članova ponavljan je još dva puta za članove koji su na vlastiti zahtjev razriješeni članstva - umjesto prof. dr. sc. Ivana Rogića, člana Znanstvenog odbora za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet nakon javnog poziva imenovana je dr. sc. Jadranka Švarc, a umjesto dr. sc. Giuseppea Comija člana Znanstvenog odbora za biotehnologiju i poljoprivredu imenovan je prof. dr. sc. John Anthony Cullum.

Znanstveni odbori Zaklade konstituirani su krajem ožujka i



Slika 3. Sastanak znanstvenog odbora

travnja 2011. godine kada su započeli sa svojim radom te uz tehničko-administrativnu podršku Odjela za evaluaciju Zaklade provode nezavisan i stručan postupak vrednovanja svih zaprimljenih projektnih prijedloga. S obzirom na sastav odbora, većina sjednica odvija se elektroničkim putem uz jedan do dva sastanka godišnje u uredima Zaklade. U 2011. godini, uz konstituirajuću sjednicu, održane su još dvije sjednice znanstvenih odbora, čiji su dnevni redovi u prilogu ovog izvješća (Prilog 8.). Zadnje sjednice znanstvenih odbora, kada su izrađene rang liste za projektne prijedloge prijavljene na natječaje *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi*, održane su u Uredu za programe Hrvatske zaklade za znanost u Opatiji.

Tablica 1. Članovi Znanstvenih odbora Zaklade

Znanstveni odbor za prirodne znanosti	<ul style="list-style-type: none">•Prof. dr. sc. Rudolf Scitovski, koordinator•Dr. sc. Ivica Vilibić•Prof. dr. sc. Imre Dékány•Dr. sc. Ivan Leban•Prof. dr. sc. Igor Štagljar
Znanstveni odbor za tehničke znanosti i tehnologiju	<ul style="list-style-type: none">•Prof. dr. sc. Vedran Žanić, koordinator•Prof. dr. sc. Hrvoje Ivanković•Prof. dr. sc. Jiří Klemes•Dr. sc. Dionysios Giannakopoulos•Prof. dr. sc. Nenad Bičanić
Znanstveni odbor za biotehnologiju i poljoprivredu	<ul style="list-style-type: none">•Prof. dr. sc. Vladimir Mrša, koordinator•Akademkinja Vlasta Piližota•Prof. dr. sc. John Anthony Cullum•Prof. dr. sc. Jurij Piškur•Doc. dr. sc. Zrinka Knezović
Znanstveni odbor za biomedicinu i zdravlje	<ul style="list-style-type: none">•Prof. dr. sc. Borislav Brkljačić, koordinator•Dr. sc. Lipa Čičin-Šain•Dr. sc. András Levente Palotás•Prof. dr. sc. Michal Novak•Prof. dr. sc. Zoran Čulig
Znanstveni odbor za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet	<ul style="list-style-type: none">•Prof. dr. sc. Denis Bratko, koordinator•Dr. sc. Jadranka Švarc•Dr. sc. Holger Schlör•Dr. sc. Andrej Rahten•Dr. sc. Maja Povržanović Frykman

Izvršni direktor

Dana 1. veljače 2011. objavljen je natječaj za izbor i imenovanje izvršnog direktora Zaklade temeljem Odluke o kriterijima i postupku za izbor Izvršnog direktora koju je na svojoj 1. sjednici održanoj 16. prosinca 2010. godine donio Upravni odbor Zaklade. Natječaj je objavljen sukladno članku 10. stavku 3. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost. Na natječaj su zaprimljene 4 prijave, a svi kandidati su pozvani na intervju koji je održan 17. veljače 2011.

Temeljem provedenog intervjua i planova razvoja Zaklade u narednom razdoblju, članovi Upravnog odbora imenovali su dosadašnju izvršnu direktoricu, dr. sc. Lovorku Barać Lauc, izvršnom direktoricom Zaklade za naredne četiri godine.

Administracija

U uredima Zaklade u 2011. godini zaposleno je 11 djelatnika od čega je jedna djelatnica zaposlena na poslovima projekta ASPERA – 2 ERA – NET-a i njena plaća se isplaćuje iz tog projekta. U odnosu na 2010. godinu broj djelatnika povećan je za 2 djelatnika zaposlena na određeno vrijeme zbog širenja opsega poslova.

U Zakladi su uspostavljena tri odjela, Odjel za evaluaciju, Odjel za pravne poslove i ugovaranje i Odjel za međunarodnu suradnju. Uz navedene Odjele u Zakladi je zaposlena i asistentica predsjednika Upravnog odbora i administratorica.

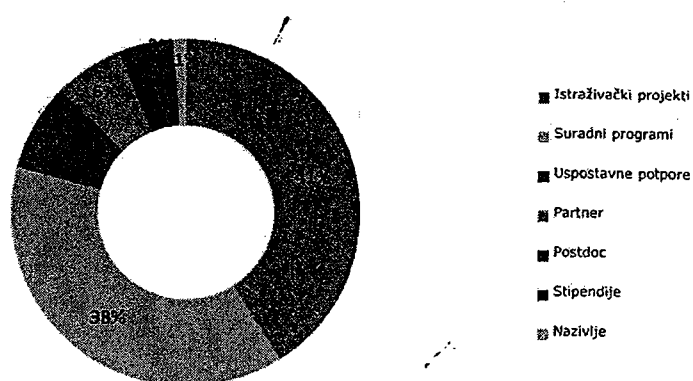


Slika 4. Djelatnici Zaklade

PROGRAMI ZAKLADE

U 2011. godini Zaklada je raspisala natječaje za 7 programa. U travnju su raspisani natječaji za programe Istraživački projekti i Suradni istraživački programi, a u listopadu uz te programe raspisani su i natječaji za programe Postdoc, Stipendije za doktorande, Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja – 2. krug, Uspostavne potpore i Partnerstvo u istraživanjima. U okviru godišnjeg financijskog plana, Upravni odbor Zaklade određuje godišnji proračun svakog programa.

Za programe Zaklade u 2011. godini predviđen je proračun u iznosu od 39.350.000,00 kuna, a raspodjela sredstava prikazana je slikom 5.



Slika 5. Raspodjela programskih sredstava Zaklade u 2011. godini izražena u postotcima.

U 2011. godini proračun programa *Istraživački projekti* iznosio je 16.100.000,00 kuna, proračun programa *Suradni istraživački programi* 15.000.000,00 kuna, programa *Uspostavne potpore* 3.250.000,00 kuna, *Partnerstvo u istraživanjima* (Partner) 2.500.000,00 kuna, *Postdoc* i *Stipendije za doktorande* (*Stipendije*) 1.000.000,00 kuna, a programa (*Nazivlje*) 500.000,00 kuna.

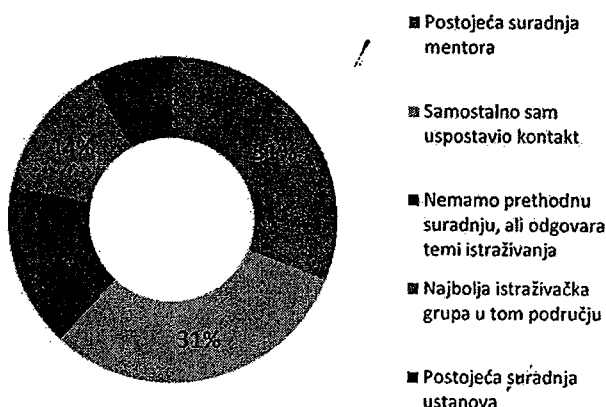
Razvitak istraživačkih karijera

Istraživačke kompetencije stečene mobilnošću prepoznaju se na razini sveučilišta i instituta u Hrvatskoj. Hrvatska zaklada za znanost razvila je programe kojima se potiče razvitak istraživačkih karijera, a isti programi omogućuju i potiču mobilnost.

Programom *Stipendije za doktorande* podržavaju se doktorandi zaposleni na hrvatskim znanstvenim ustanovama (asistenti i znanstveni novaci) za odlazak na inozemne ustanove te doktorandi

zaposleni na inozemnim ustanovama za rad na znanstveno istraživačkom projektu u hrvatskim znanstvenim ustanovama. Na natječaj *Postdoc* mogu se prijaviti postdoktorandi zaposleni na hrvatskim znanstvenim ustanovama za odlazak na inozemne ustanove te postdoktorandi iz inozemnih akademskih ustanova i industrije za rad na znanstvenoistraživačkom projektu u Hrvatskoj i to do starosti od 35 godina.

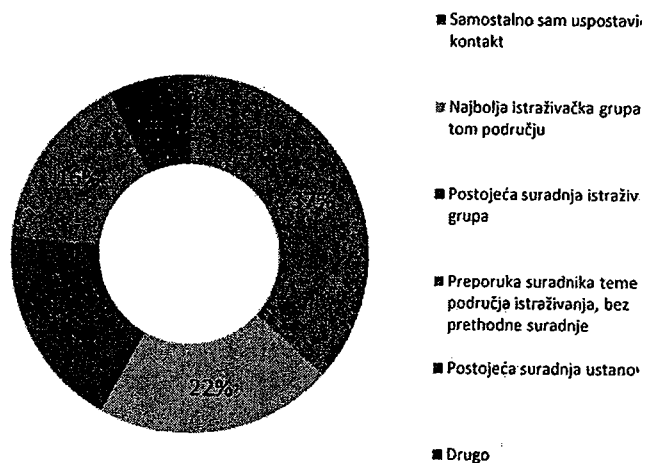
Tijekom 2011. godine provedena je kratka elektronička anketa s dobitnicima postdoktorskih stipendija i stipendija za doktorande kako bi se nakon dugogodišnjeg provođenja programa stekao uvid u iskustva i preporuke samih korisnika. Anketi se odazvalo 80% kontaktiranih korisnika programa *Stipendije za doktorande* i 83% korisnika programa *Postdoc*, a ovim programom financirano je više od 200 stipendija s ukupno 12,3 milijuna kuna.



Slika 6. Način izbora ustanove domaćin u programu *Postdoc*

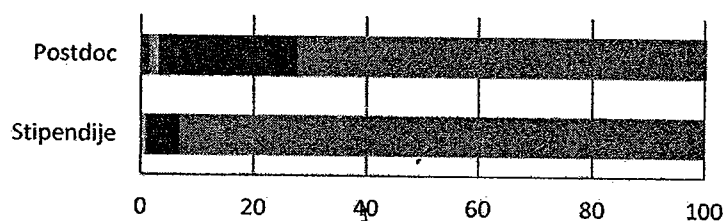
Ovim programom Zaklada omogućava dobitnicima stipendija odlazak na sve međunarodne ustanove kako bi se jačala znanja i kompetencije mladih istraživača i usvajanje novih tehnologija. Iz slika 6 i 7 vidljivo je da postoje značajne razlike u odabiru ustanove domaćin između ova dva programa. Iznenađujuće velik broj kandidata u programu *Stipendije za doktorande* samostalno bira i uspostavlja kontakt s ustanovom domaćin, a neočekivano malen postotak korisnika stipendije je odlazio na najbolje ustanove u području istraživanja.

Kod *Postdoc* programa situacija je nešto drugačija iako je i dalje relativno nizak postotak kandidata koristio stipendiju za odlazak na najbolje ustanove u području istraživanja. Važno je za ove rezultate napomenuti da su u anketi kandidati imali mogućnost višestrukog izbora.



Slika 7. Način izbora ustanove domaćin u programu *Stipendije za doktorande*

Na pitanje koliko važnim za razvitak svoje karijere korisnici stipendija smatraju boravak u inozemstvu, odgovori su iznimno pozitivni što potvrđuje vrijednost ovoga programa (Slika 8.). Pritom se ističe odgovor korisnika programa *Stipendije za doktorande* o važnosti tog programa za razvitak njihove karijere i izobrazbe.



	Stipendije	Postdoc
■ u potpunosti je nevažan	0	1,6
■ niti je važan niti je nevažan	1	1,6
■ donekle je važan	5,8	24,3
■ iznimno je važan	93,3	73,4

Slika 8. Mišljenje kandidata o važnosti boravaka u inozemstvu za razvitak vlastite akademske karijere.

Temeljem ostalih odgovora voditelja projekata u ovim programima može se zaključiti da je program uvelike doprinio razvitku raznih kompetencija i umrežavanju s inozemnim istraživačkim laboratorijima. Kandidati također ističu kvalitetnu i brzu povratnu informaciju Zaklade te brzinu u obradi predmeta. Od problema s kojima se voditelji projekata susreću ističe se nemogućnost prijenosa znanja i kompetencija po povratku u matičnu ustanovu. Važno je istaknuti da su kandidati upravo ovu dimenziju naveli kao najproblematičniju u kontekstu provedbe programa, obzirom da

zamjetan broj kandidata smatra da im po povratku nije bio (ili je bio u nedovoljnoj mjeri) omogućen prijenos znanja i tehnologije u matičnoj ustanovi.

Natječaj *Uspostavne potpore* raspisan je prvi put 2007. godine. Po uzoru na slične kompetitivne programe europskih zemalja u kojima je sudjelovala i Zaklada, kao što je *EMBO Installation Grants*⁶, uz doprinos unapređenju hrvatskih istraživačkih ustanova financiranjem najperspektivnijih mladih znanstvenika koji se bave područjima istraživanja od strateške važnosti za ustanovu, ovim se instrumentom voditelju skupine i njegovim mlađim suradnicima osigurava rad na temi od međunarodnog značaja.

„Europa trenutno ne nudi dovoljno mogućnosti za razvoj karijera mladih znanstvenika koje bi im omogućile prijelaz iz rada pod nadzorom mentora u samostalni rad. Strukturni problem vodi prema dramatičnom gubitku znanstvenih talenata u Europi. Također, ono ograničava ili barem odgađa nastanak nove generacije znanstvenih lidera koji bi trebali donijeti nove ideje i energiju i podržava mlade, visoko talentirane znanstvenike da svoje mjesto za napredak na početku karijere traže negdje drugdje.”

*European Research Council
Iz natječaja Starting Grants*

Jedan od važnih uvjeta programa *Uspostavne potpore* je i zapošljavanje znanstvenog novaka pa se tako na projekte uključuju znanstveni novaci i studenti čime se jamči prijenos specijaliziranog znanja i uspješan razvoj stručnjaka u međunarodno kompetitivnim problematikama. Kompetitivnost ovog programa osigurava se strogo razrađenim postupkom ocjenjivanja koji uključuje stručnjake iz Hrvatske i inozemstva s velikim međunarodnim iskustvom, a završna ocjena postupka temelji se na ranijim postignućima predlagatelja projekta, kvaliteti predloženog projekta uspostavljanja nezavisne istraživačke karijere i kvaliteti institucijske podrške. Važan kriterij napretka na projektu je i privlačenje europskih sredstava, i u tom kontekstu potrebno je istaknuti da su trenutno uspješno prijavljeni međunarodni projekti voditelja Uspostavnih potpora Zaklade: FP7; HAWE iz programa FET, FP6 - ERA- IB, ESF - 'European Network on Word Structure', Joint COST BMO601 BMO605 workshop.

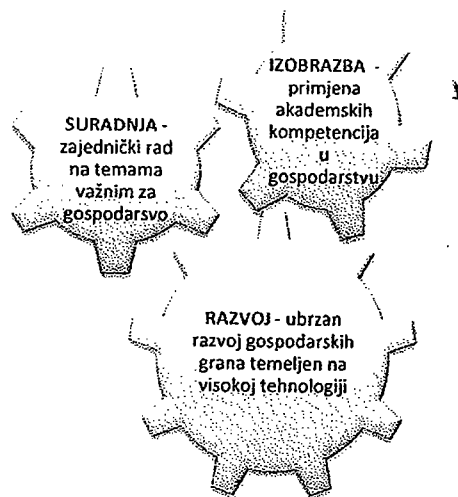
Važnost postojanja programa koji omogućuju razvitak istraživačkih karijera prepoznaju gotovo sve nacionalne zaklade u Europi, pa i sama Europska komisija⁷.

⁶ Podatci o programu dostupni su na <http://www.embo.org/>

⁷ <http://erc.europa.eu/starting-grants>

Suradnja s gospodarstvom

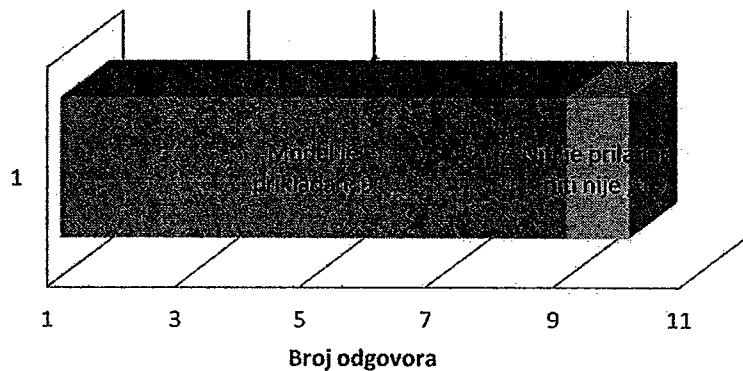
Kako bi se privukla ulaganja iz industrije i poduzetništva, ali i iz ostalih izvanproračunskih izvora financiranja, uključujući inozemne zaklade ili ustanove, u znanstvena istraživanja koja se provode na hrvatskim sveučilištima i javnim institutima, Upravni odbor Zaklade 2005. godine pokrenuo je program Partnerstvo u istraživanjima. S obzirom na potrebu povećanja ulaganja u znanstvena istraživanja te povezivanje znanstvenih istraživanja s privredom, ovaj program razrađuje model sufinanciranja troškova istraživanja u omjeru 70:30, a od 2011. godine taj je omjer promijenjen u 50:50. Na ovaj način Zaklada osigurava početne uvjete i poticaj znanstvenicima za ostvarivanje partnerstva s gospodarstvom, čime se doprinosi provođenju znanstveno-istraživačkog rada u industriji te se olakšava uspostavljanje partnerstva dviju ustanova na provođenju istraživanja. Zaklada financira projekte trajanja 3 godine, a mjerila vrednovanja uključuju znanstvenu vrijednost, originalnost i inovativnost kao i predloženu istraživačku metodologiju. Uz to, za vrijeme trajanja projekta očekuje se i vrednuje aktivna suradnja i fleksibilnost u odnosu na istraživačke izazove, ali i obrazovanje mladih znanstvenika. Projekti za financiranje odabrani su strogim vrednovanjem koje se temelji na ocjenama isključivo međunarodnih recenzentata, stručnjaka u području predloženog istraživanja.



Slika 9. Projektima financiranim u programu *Partner* mora biti iskazana iznimna istraživačka vrijednost, fleksibilnost u odgovaranju na nove istraživačke prilike te integriranje istraživanja i obrazovanja. Podržavaju se projekti koji vode k povećanju znanosti i razvoja (engl. R&D) u tvrtki i povećavaju istraživački kapacitet znanstvene ustanove.

Od pokretanja natječaja kroz ovaj je program podržano 20 projekata, ponajprije iz područja tehničkih znanosti. Kratkaj anketi koju je Zaklada 2011. godine provela s voditeljima financiranih projekata, s ciljem dobivanja povratne informacije o iskustvima prilikom provođenja projekta, odazvalo se 68% voditelja projekata.

Voditelji projekata smatraju ovaj program prikladnim načinom suradnje s gospodarstvom. Dlo voditelja projekata napominje da gospodarstvo, s obzirom na trenutnu krizu, nije uvijek u mogućnosti sudjelovati uplatom sredstava za istraživanje, no iskustvo nekih voditelja je da je upravo to prednost programa *Partner* zbog izravnih financijskih ulaganja omogućuju uključenost industrijskog partnera u odabir teme, pripremu i provođenje projekta i činjenice da je od početka određena "meta" istraživanja.



Slika 10. Mišljenje voditelja projekata u programu *Partnerstvo u istraživanjima* o prikladnosti modela za privlačenje ulaganja iz industrije i poduzetništva u istraživanja koja se provode u hrvatskim znanstvenim ustanovama

Također, napomena je voditelja projekata da ovaj program nije prikladan za sva znanstvena područja jer rezultati nekih temeljnih istraživanja, ili onih bližih teorijskim, nemaju mogućnosti ostvarenja na tržištu u roku zanimljivom investitorima.

Slijedeći komentare voditelja projekata, važno je napomenuti da u ovom programu nije bilo prijava pa ni financiranih projekata u području društvenih i humanističkih, kao ni u području biotehničkih znanosti. Do kraja 2011. godine najveći broj financiranih projekata je iz tehničkih (42%), zatim biomedicinskih (32 %) i prirodnih znanosti (26%).

U okviru program *Partner* do kraja 2011. godine financirana su znanstvena istraživanja u vrijednosti od 21.112.959,00 kuna, a partnerske ustanove su sufinancirale istraživanja u iznosu od 6.671.344,00 kuna. Sva navedena sredstva uplaćena su na račune hrvatskih znanstvenih ustanova.

Kao važan doprinos ovog programa potrebno je istaknuti da je na 20 financiranih projekata izravno ili neizravno uključeno preko 40 doktoranada koji na ovaj način stječu specifične kompetencije u suradnji s gospodarstvom.

Istraživački projekti i Suradni istraživački programi

U 2011. godini, Upravni odbor Zaklade raspisao je natječaje za programe *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi*. Radi se o dva nova programa Zaklade za koje su natječaji po prvi put raspisani u 2011. godini.

Programom *Istraživački projekti* podržavaju se istraživačke skupine koje se bave međunarodno kompetitivnom problematikom, a čiji su voditelji dosadašnjim postignućima znanstveno prepoznatljivi. Konačni je cilj stvaranje kritične mase istraživačkih skupina koje će biti konkurentne na međunarodnoj razini. Voditelj istraživačkog projekta mora biti istaknuti znanstvenik s međunarodno priznatim dostignućima u znanosti i/ili tehnologiji u području u kojem prijavljuje projekt, izrazito aktivan u posljednjih pet godina (relevantne publikacije ili patenti iz područja istraživanja predloženog programa). Kvalitetna strategija ustanove i jasna potpora istraživačkim projektima preduvjeti su za ostvarivanje temeljnih ciljeva ovog programa. Zbog toga su strategija ustanove i njezina provedba jedno od ključnih mjerila prošudbe projekata prijavljenih na natječaj što se odnosi i na suradne ustanove uključene u projekt.

1

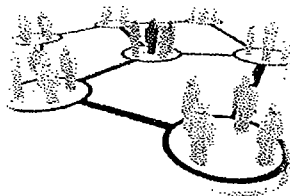
Suradni istraživački program provode sveučilišta, fakulteti i javni

Teme koje su raspisane u programu *Istraživački projekti* u 2011. su:

- Istraživanje kroničnih degenerativnih bolesti,
- Zagađenje i rizici,
- Primjena ICT tehnologija u okolišu, energiji i transportu,
- Transfer znanja i tehnologija u proizvodnji hrane,
- Vrijednost i identiteti
- Geostrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje.

Natječaj za ovaj program u listopadu bio je otvoren bez prioriternih tema istraživanja i otvoren je za sve znanstvenike.

znanstveni instituti, a koji uključuje veći broj sadržajno povezanih znanstvenih projekata, odnosno najmanje tri istraživačke skupine od kojih najmanje dvije moraju biti iz različitih pravnih osoba. Suradni istraživački program predlaže senat sveučilišta, znanstveno-nastavno vijeće fakulteta ili znanstveno vijeće javnoga znanstvenog instituta i drugih znanstvenih ustanova upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji ujedno imenuju voditelja programa. Voditelj programa mora biti međunarodno prepoznat, kvalificiran i produktivan istraživač. Konačni cilj je potaknuti razvoj i umrežavanje istraživačkih skupina za međunarodno kompetitivne programe te stvarati preduvjete za centre izvrsnosti. Ovim programom Zaklada podržava istraživanja koja će stvoriti uvjete za razvitak centara izvrsnosti u Hrvatskoj te mogu osigurati preduvjete za razvitak centra izvrsnosti na međunarodnoj razini. Također, potrebno je jasno prikazati kako će predloženi istraživački program pojačati konkurentnost za prijavljivanje projekta na međunarodne fondove i programe.



Slika 10. Cilj programa *Suradni istraživački programi* je razvitak i umrežavanje istraživačkih skupina za međunarodno kompetitivne programe

Predloženi program mora zadovoljavati mjerila izvrsnosti, dugoročnog planiranja i znanstvene suradnje te uključivati tri ili više istraživačkih skupina čije znanstvene vizije mogu unaprijediti kakvoću znanja u strateškim prioritetima Zaklade. Važno je da predloženi program razvija jedno od prepoznatljivih područja, polja ili grana znanosti te potiče interdisciplinarna istraživanja kao i umrežavanje srodnih laboratorija ili istraživačkih skupina (engl. networking).

Teme koje su raspisane u programu **Suradni istraživački programi** u 2011. su:

- Istraživanje kroničnih degenerativnih bolesti,
- Materijali,
- Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora,
- Transfer znanja i tehnologija u proizvodnji hrane,
- Vrijednost i identiteti,
- Geostrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje,
- Nekonvencionalna ležišta nafte i prirodnog plina, Hrana, voda i bioenergija - održivost,
- Presadba gena, matičnih stanica, tkiva i organa,
- Razvoj obrazovnog sustava,
- Povijest i suvremenost.

Radi se o dva programa kojima je Zaklada pokrenula sustav nacionalnih kompetitivnih projekata i programa. S obzirom da u Hrvatskoj dugi niz godina nije bilo novih natječajâ za znanstvene projekte i programe, Upravni odbor Zaklade procijenio je da se postojeća neutrošena sredstva moraju po kompetitivnom načelu dodijeliti najistaknutijim istraživačima i istraživačkim grupama kako bi se najbolja istraživanja održala i kako bi se mogla privući i sredstva iz europskih fondova. Oba su programa oblikovana prema strateškim prioritetima koja razvija i prepoznaje Strateški plan Zaklade. Iz programskih sredstva Zaklade planiranih za 2011. godinu kroz ova dva natječajâ dodijelit će se najviše 28 potpora.

Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja

Od 2008. godine Zaklada je objavljivala natječajâ kojima se podupire izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja. U prvom krugu natječajâ za ovaj program za nacionalnoga koordinatara izgradnje hrvatskoga strukovnog nazivlja izabran je Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zadaća nacionalnoga koordinatara je suradnja na izgradnji hrvatskoga strukovnog nazivlja s projektima prihvaćenima za financiranje u sklopu ovoga natječajâ. Nacionalni koordinatara obvezao se održavati i nadograđivati terminološku bazu podataka

(e-Struna), organizirati terminološke radionice te provoditi terminološku i jezičnu provjeru nazivlja.

Temeljni uvjet da pojedini jezik bude međunarodno priznat jest sustavno izgrađeno nazivlje pojedinih struka, a ovim se programom potiču znanstvenici svih znanstvenih područja da razvijaju hrvatsko nazivlje struka kojima se bave. Obradeno nazivlje unosi se u



Slika 11. Ovaj će program omogućiti prirodan protok znanja, znanstvenih dostignuća i informacija na hrvatskome jeziku.

terminološku bazu e-Struna koju održava nacionalni koordinator.

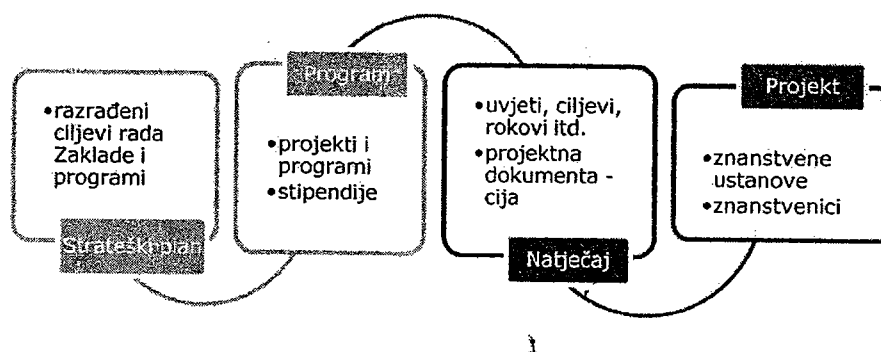
Voditelji svih projekta upoznaju se s temeljnim terminološkim načelima na terminološkim radionicama koje organizira nacionalni koordinator, a stručnjaci pojedinih struka unose u bazu nazive svojih struka, njihove definicije i obradu, a jezikoslovci iz Instituta provode terminografsku i kroatističku provjeru predloženog nazivlja.

E-Struna je svečano otvorena na obilježavanju 10. godišnjice osnutka Hrvatske zaklade za znanost koja je održana 15. veljače 2012. godine, a u njoj je, na dan otvorenja bilo više od 30 000 termina iz različitih struka.

VREDNOVANJE

Natječajni postupak

Od objave prvog natječaja 2004. godine Zaklada provodi postupak izrade programa, objave natječaja, zaprimanja i administrativnog pregleda projektnih prijedloga, provođenja postupka vrednovanja projektnih prijedloga, njihovog vođenja i upravljanja te prikupljanja i vrednovanja periodičnih i završnih izvješća financiranih projekata. Zaklada je razradila natječajni postupak koji omogućava pravovremenu javnu dostupnost informacija te transparentnost postupka. Natječajni postupak usklađen je s postupkom koji provode europske zaklade, a predlagateljima projekta neprestano je dostupna tehnička pomoć koju pružaju programski koordinatori Zaklade.



Slika 12. Načela financiranja Zaklade

Temeljem Zakona o Zakladi i ostalih pravnih akata te Strateškog plana, Upravni odbor Zaklade razrađuje različite programe kojim se ispunjava svrha Zaklade. Iz programa slijede natječaji kojima se određuju uvjeti prijave, financiranje projekata, proračun programa, rokovi za prijavu te ostali uvjeti za prijavu na natječaj. Uz natječaj, objavljuju se i dokumenti za prijavu, otvara se pristup elektroničkom sustavu za prijavu projekta. Istovremeno s objavom natječaja na mrežnim stranicama Zaklade dostupni su i obrasci za vrednovanje tako da svaki kandidat već u trenutku prijave projektnog prijedloga ima uvid u elemente koji će se u njegovoj prijavi vrednovati.

U svakom natječaju naznačeni su način na koji će se vrednovati projektnih prijedlozi i imena programskih koordinатора Zaklade koji pružaju tehničko administrativnu pomoć predlagateljima projekata. Ovaj element je od osobite važnosti jer u postupak vrednovanja Zaklada upućuje samo potpune i pravovremeno upućene projektne prijedloge.

Vrednovanje projektnih prijedloga

Po završetku roka za prijavu programski koordinatori Zaklade izrađuju popis projektnih prijedloga zaprimljenih na pojedini natječaj. Prijava na program Zaklade podrazumijeva podnošenje elektroničke i tiskane verzije te se konačan popis zaprimljenih projektnih prijedloga utvrđuje nekoliko dana po završetku roka za prijavu jer se tiskane prijave Zakladi podnose zaključno s danom isteka roka za prijavu.

Nakon utvrđivanja popisa zaprimljenih prijava, znanstveni odbori ih administrativno provjeravaju. Mjerila za zadovoljavanje administrativnih uvjeta natječaja kao i protokoli za provjeru dostupni su, također, na mrežnim stranicama Zaklade.

Sva vrednovanja koje provodi Zaklada temelje se na nekoliko općih načela bez kojih ne bi bilo moguće provođenje neovisnog i stručnog vrednovanja, a to su:

- kakvoća projekata koja mora biti vrlo visoka u znanstvenim, tehničkim i upravljačkim svojstvima
- transparentnost svih postupaka vrednovanja i koraka koji se poduzimaju kako bi se projektni prijedlozi prijavljeni na neki natječaj vrednovali, kao i javna dostupnost svih rezultata natječaja za programe Zaklade
- jednakost postupanja u svim elementima rada Zaklade i sa svim projektnim prijedlozima
- učinkovitost i brzina u postupanju
- povjerljivost svih podataka iz projektnih prijedloga prijavljenih Zakladi, osoba koje su provele vrednovanje i svih materijala vezanih uz projektne prijedloge prijavljene na natječaje Zaklade
- etička pitanja svih osoba i tijela uključenih u rad Zaklade o čijem pridržavanju skrbi Upravni odbor Zaklade.

Ako se u ovom koraku vrednovanja utvrdi da prijava nije potpuna ili da ne zadovoljava formalne uvjeta natječaja, nadležni znanstveni odbor odbacuje prijavu, odnosno prijava se ne upućuje u postupak vrednovanja.

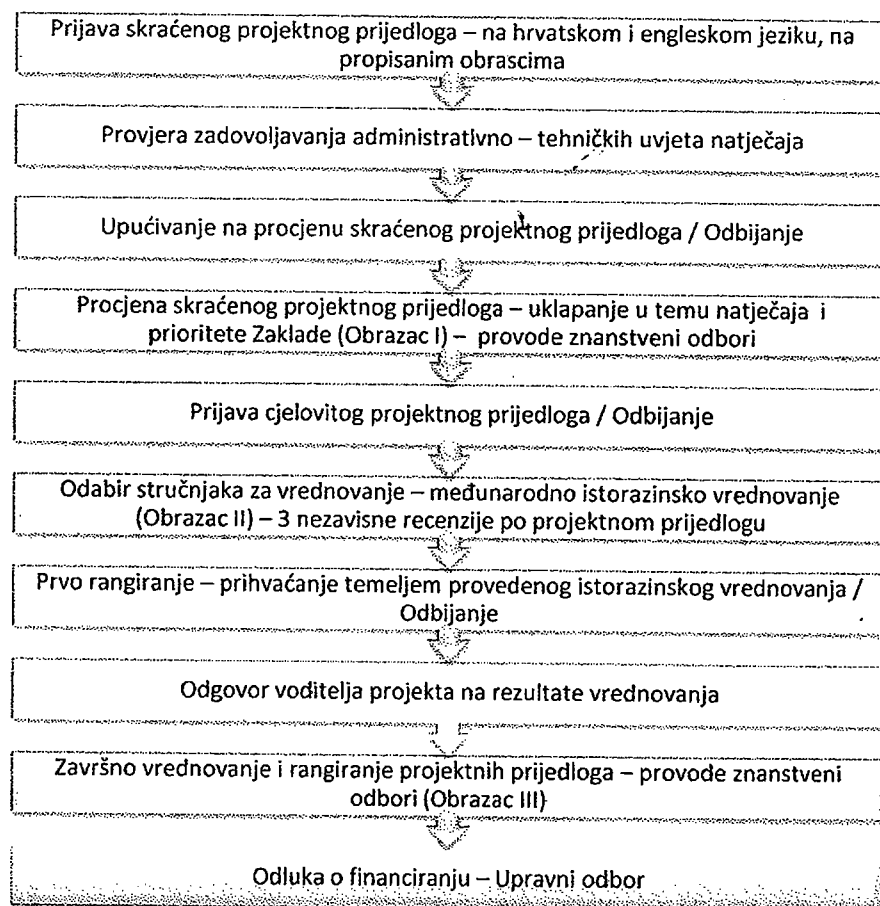
Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga Zaklade razlikuje jednostupanjsko i dvostupanjsko vrednovanje. Vrsta vrednovanja koja će se primijeniti ovisi o programu Zaklade. Dvostupanjsko vrednovanje, u pravilu, primjenjuje se na programe u kojima se dodjeljuju znatnija financijska sredstva, a jednostupanjsko vrednovanje na manje programe. Razlika između ove dvije vrste

vrednovanja je u tome što dvostupanjsko vrednovanje podrazumijeva i međunarodnu istorazinsku procjenu koja nije predviđena za manje projekte prijavljene Zakladi.

U 2011. godini Zaklada je provela jedan ciklus dvostupanjskog vrednovanja za projektne prijedloge prijavljene na programe *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi* s rokom prijave u travnju 2011. godine, te jedan ciklus jednostupanjskog vrednovanja za projekte prijedloge prijavljene na natječaje za programe *Postdoc*, *Stipendije za doktorande* i *Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja* s rokom u listopadu 2011. godine.

DVOSTUPANJSKI POSTUPAK VREDNOVANJA

U 2011. godini temeljem Priručnika za vrednovanje projektnih prijedloga razrađena je procedura dvostupanjskog vrednovanja koja se temelji na procjeni koju provode znanstveni odbori Zaklade i međunarodni recenzenti koji se biraju posebno za pojedini projektni prijedlog.



Slika 13. Skraćeni prikaz dvostupanjskog vrednovanja koji provodi Zaklada

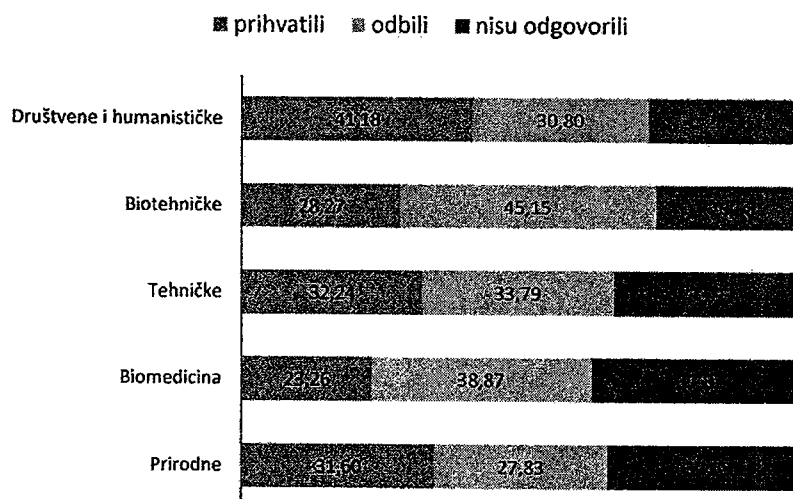
Iz slike 13 vidljivo je da se vrednovanje koje provodi Zaklada iznimno kompetitivno u svojoj osnovi jer podrazumijeva zadovoljavanje tri razine vrednovanja – administrativno-tehničke, uklapanja u temu natječaja i prioritete Zaklade i visoke razine znanstvene kakvoće. Slika 13 samo je skraćeni prikaz vrednovanja kojega provodi Zaklada, a detaljan prikaz postupka vrednovanja dostupan je u Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga koji je u prilogu ovog izvješća (Prilog 4.).

Za navedeni rok za prijavu na natječaje za programe *Istraživački programi* i *Suradni istraživački programi* ukupno 135 projektnih prijedloga pozvano je na dostavu cjelovitih projektnih prijedloga, od čega je potpune projektne prijedloge dostavilo 127 predlagatelja.

Istorazinsko vrednovanje započeto je 20. lipnja 2011. godine, a završeno 1. rujna 2011. godine. Kontaktirano je ukupno 1830 stručnjaka za vrednovanje, od čega je 577 (31,51%) stručnjaka prihvatilo napraviti recenziju, 627 (34,24%) odbilo, a 591 (32,28%) stručnjaka nije odgovorilo na poziv.

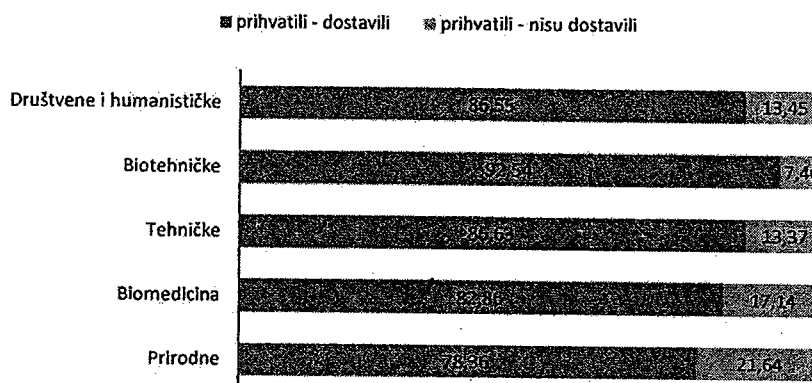
Od stručnjaka koji su prihvatili napraviti recenziju, 491 stručnjak je recenziju napravio i poslao (26,76% od ukupno kontaktiranih).

Postotak prihvaćanja poziva razlikuje se po znanstvenim područjima – najveći je u društvenim i humanističkim znanostima gdje je 41,18% stručnjaka prihvatilo poziv (35,64% poslalo recenziju), a najniži u biomedicini gdje je 23,26% stručnjaka prihvatilo poziv (19,27% poslalo recenziju).



Slika 14. Postotak prihvaćenosti u istorazinskom vrednovanju po znanstvenim područjima

Uz navedene podatke o odgovorima recenzenata na poziv za vrednovanje važno je naglasiti da određeni postotak recenzenata koji prihvate poziv ne dostavi recenziju (ukupno 84%) što je pokazano na slici 15. Važno je naglasiti da je za ovaj rok trajanje postupka vrednovanja od zatvaranja natječaja do odluke o financiranju koju je donio Upravni odbor Zaklade prošlo 6 mjeseci što svakako predstavlja podatak usporediv s najuspješnijim europskim praksama.



Slika 15. Postotak dostavljenih recenzija kod recenzenata koji su prihvatili provesti recenziju

JEDNOSTUPANJSKI POSTUPAK VREDNOVANJA

Jednostupanjski postupak vrednovanja temelji se na panel vrednovanju koje provode privremena znanstvena povjerenstva koja osnivaju znanstveni odbori Zaklade. Kao i u dvostupanjskom vrednovanju, po završetku roka za prijavu na natječaj, provodi se provjera zadovoljavanja administrativnih uvjeta propisanih natječajem i samo one prijave koje su potpune i pravovremene mogu se uputiti u vrednovanje. Članovi znanstvenih povjerenstva koja provode panel vrednovanje najčešće su hrvatski znanstvenici, a ono se provodi na sjednici uživo u prostorijama Zaklade.

U 2011. godini provedeno je 9 panel vrednovanja projektnih prijedloga, a provelo ih je ukupno 27 vrednovatelja. Jednostupanjsko vrednovanje (panel vrednovanje) provodi 3 do 5 hrvatskih recenzenata koji se sastaju u prostorijama Zaklade. Prihvaćenost poziva za sudjelovanje u panel evaluacijama u 2011. godini je 62,7%.

VREDNOVANJE PERIODIČNIH I ZAVRŠNIH IZVJEŠĆA

Uz vrednovanja projektnih prijedloga, za sve projekte koje Zaklada financira vrednuju se periodična i završna izvješća. Vrednovanja izvješća provodi isti Evaluacijski odbor⁸ koji je vrednovao projektne prijedloge čime se osigurava kontinuitet u praćenju aktivnosti. Evaluacijski odbori u pravilu se sastoji od 3 - 5 hrvatskih znanstvenika, a izvješća se Zakladi podnose na hrvatskom jeziku, s iznimkom za programe na koje se mogu natjecati i strani znanstvenici (Gost, Postdoc i Stipendije za doktorande).

U 2011. godini putem *Sharepoint* portala Zaklade provedeno je 59 panel vrednovanja izvješća.

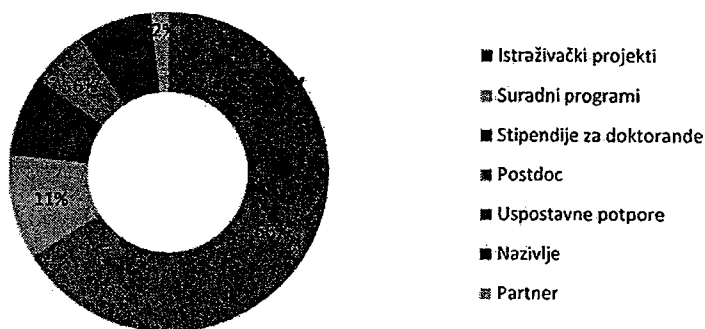
⁸ Svi projekti u tijeku prijavljeni na natječaje Zaklade u ranijim godinama vrednuju se prema odredbama Priručnika za evaluacijski postupak i njime predviđenom postupku. Projekti prijavljeni Zakladi u 2011. godini vrednuju se po postupku predviđenom Priručnikom za vrednovanje projektnih prijedloga donesenim 2011.

PRIJAVE NA PROGRAME ZAKLADE

Prijave na natječaje Zaklade zaprimaju se putem elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP) i u tiskanom obliku, na propisanim obrascima.

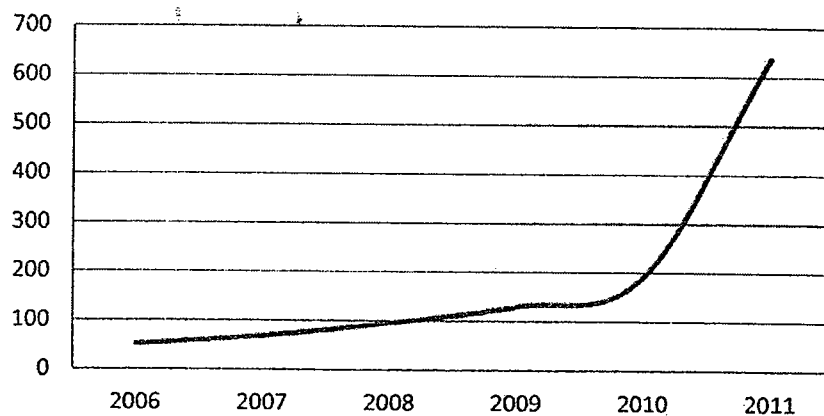
U 2011. godini Zaklada je, na 7 natječaja, zaprimila 637 projektnih prijedloga na 7 otvorenih natječaja.

Najveći broj projektnih prijedloga zaprimljen je za program Istraživački projekti (66 %), a najmanji za program Partner (2%). Postotak prijava po programima prikazan je na slici 16.



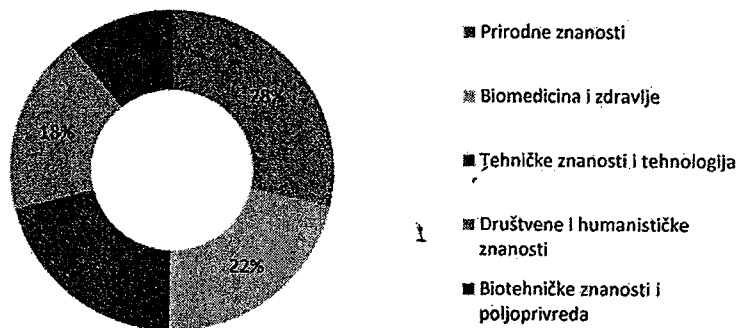
Slika 16. Postotak prijava na programe Zaklade u 2011. godini

U 2011. godini došlo je do porasta broja projektnih prijedloga na natječaje Zaklade i to ponajprije zbog uvođenja dva nova programa – *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi*. Na slici 17. vidi se porast broja prijava na programe Zaklade od 2006. do 2010. godine kojeg je pratio i porast administrativnih kapaciteta koji se ne odnosi samo na broj zaposlenih djelatnika nego i na stvaranje tehničkih uvjeta koji olakšavaju provođenje postupka vrednovanja kao i strukture i organizacije odjela Zaklade. Važno je pritom napomenuti da Zaklada postupak vrednovanja provodi u vremenskom roku usporedivim s ostalim europskim Zakladama koji iznosi od 6 do 9 mjeseci.



Slika 17. Porast broja prijava na programe Zaklade

Kao i prethodnih godina, najveći broj projektnih prijedloga zaprimljen je iz prirodnih znanosti (28%) iako je taj postotak u odnosu na ostala znanstvena područja u 2011. godini smanjen u odnosu na protekle godine. Najmanji broj projektnih prijedloga zaprimljen je iz biotehničkih znanosti (Slika 18.).

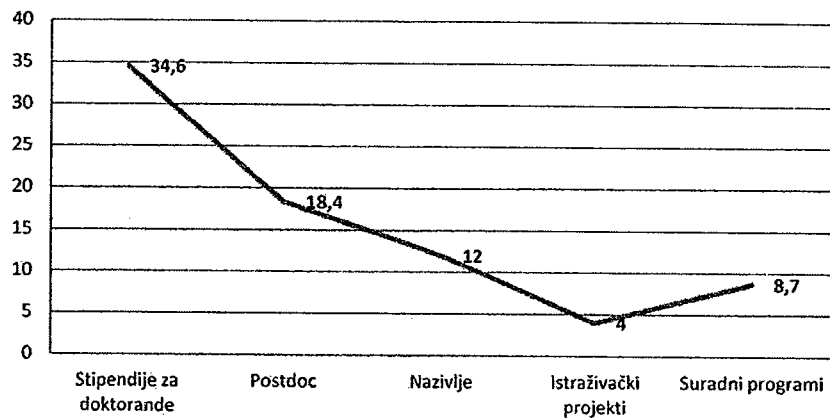


Slika 18. Zaprimljeni projektni prijedlozi po znanstvenim područjima u 2011. godini izraženi u postotcima

Projekti Zaklade

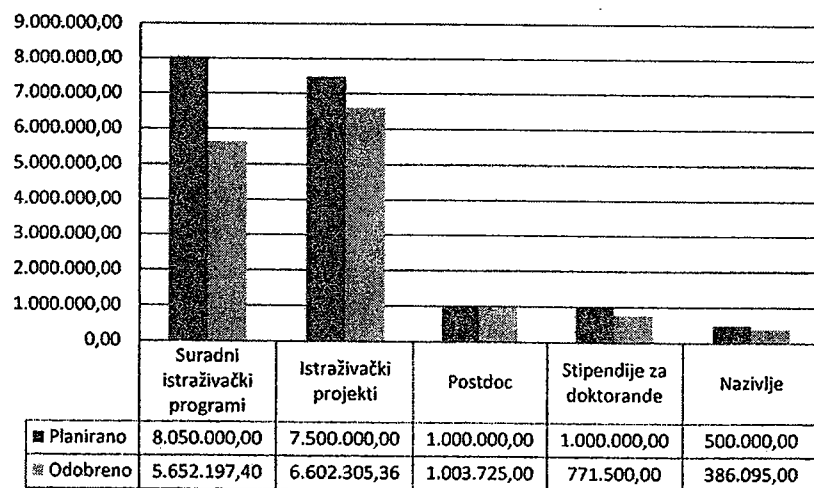
U 2011. godini za financiranje je prihvaćeno 45 projekata. Popis prihvaćenih projekata nalazi se u prilogu 9. ovog izvješća. No, važno je napomenuti da je postupak vrednovanja za veliki broj projektnih prijedloga još u tijeku, pa u ovaj broj nisu uključeni rezultati programa *Partnerstvo u istraživanjima*, *Uspostavne potpore*, *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi* s roka za prijavu u listopadu 2011. Stoga je u trenutku podnošenja ovoga izvješća teško govoriti o stopi prolaznosti za sve programe Zaklade, nego se ona može izračunati samo za programe u kojima je vrednovanje završeno. U nastavku teksta prikazana je stopa prolaznosti za programe *Stipendije za doktorande*, *Postdoc*,

Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja (Nazivlje), Istraživački projekti i Suradni istraživački programi s roka prijave u travnju 2011. godine. Stope prihvaćenosti prikazane su na slici 19.



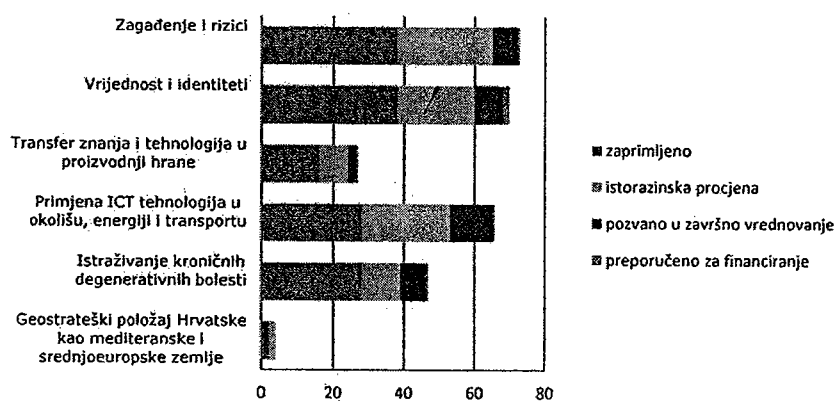
Slika 19. Postotak prolaznosti na programima Zaklade

S obzirom na raspoloživa financijska, postotak prihvaćenosti projektnih prijedloga je u 2011. godini značajno niži nego u prethodnim godinama. Tako je u programima *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi* broj projekata koji se financira ograničen na jedan po znanstvenom području, zbog čega je i sam postotak prihvaćenosti vrlo nizak. U 2011. godini smanjen je proračun za programe *Stipendije za doktorande*, *Postdoc* i *Nazivlje* pa je time smanjen postotak prolaznosti. Pritom je iskorištenost programskih sredstava iznimno visoka, što je prikazano slikom 20. Upravni odbor neutrošena sredstva za područje društvenih i humanističkih znanosti iz programa *Suradni istraživački programi* s roka prijave u travnju 2011. godine rasporedio je za isto znanstveno područje i isti natječaj za rok prijave u listopadu 2011. godine.



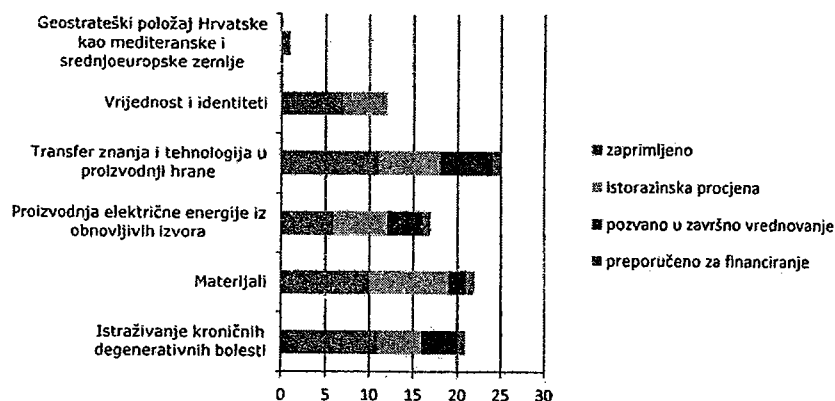
Slika 20. Iskorištenost programskih sredstava Zaklade (u kn)

Kod dvostupanjskog vrednovanja za programe Zaklade važno je napomenuti da svaki korak omogućuje smanjenje broja projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje, što je racionalno s obzirom da Zaklada može financirati vrlo malen broj projekata. Tako je primjerice kod *Istraživačkih projekata* samo 63,3% projektnih prijedloga pozvano na dostavu punog projektnog prijedloga koji se upućivao na istorazinsko međunarodno vrednovanje, a u završno vrednovanje koje su provodili znanstveni odbori pozvano je 24% projektnih prijedloga. Slika 21. prikazuje statistiku po temama raspisanim ovim natječajem. Pritom je važno naglasiti da u temi *Geostrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje* ni jedan projektni prijedlog nije preporučan za financiranje.



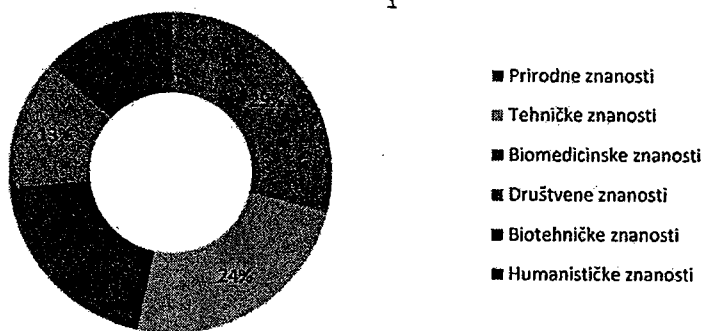
Slika 21. Prolaznost po koracima vrednovanja po prioritetnim temama istraživanja za program *Istraživački projekti s rokom prijave u travnju 2011.* izražen u broju prijava

U *Suradnim istraživačkim programima* situacija je slična, u istorazinsko vrednovanje pozvano je 69,5%, a u završno vrednovanje 34% projektnih prijedloga. Postotci prolaznosti po koracima vrednovanja i prioritetnim temama pokazani su na slici 22. I ovdje u temi *Geostrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje* ni jedan projektni prijedlog nije preporučan za financiranje kao ni u temi *Vrijednosti i identiteti*.



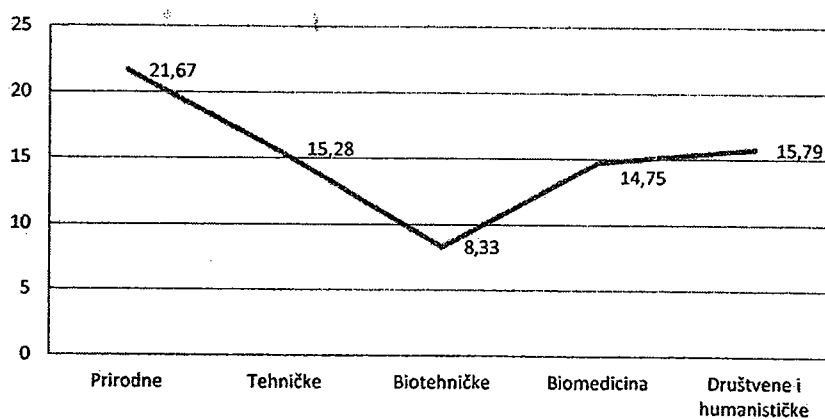
Slika 22. Prolaznost po koracima vrednovanja po prioritarnim temama istraživanja za program *Suradni istraživački programi* s rokom prijave u travnju 2011. izražen u broju prijava

Od prihvaćenih projekata, ako se u izračun uzmu svi programi kojima je vrednovanje završeno u 2011. godini (*Istraživački projekti* i *Suradni program*, rok travanj 2011., *Stipendije za doktorande*, *Postdoc* i *Nazivlje* rok 2011. godine), najveći je broj iz područja prirodnih znanosti (29%), a najmanji iz područja humanističkih i biotehničkih znanosti (7%). U podacima prikazanim na slici 23. uključeni su samo podaci za programe *Istraživački projekti* (rok prijave travanj 2011.), *Suradni istraživački programi* (rok prijave travanj 2011.), *Postdoc*, *Stipendije za doktorande*, *Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja*.



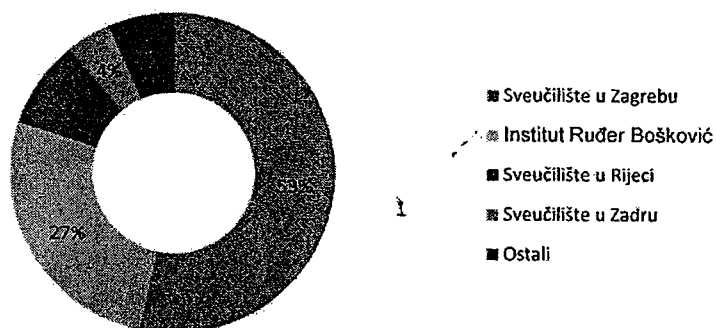
Slika 23. Prihvaćeni projekti u 2011. godini po znanstvenom području izraženi u postotcima

U kontekstu navedenog, najveću uspješnost na programima Zaklade imaju projekti iz područja prirodnih znanosti (21,67%), a najmanju projekti iz biotehničkih znanosti (8,33%) kao što je prikazano slikom 24.



Slika 24. Postotak uspješnosti na programima Zaklade po znanstvenim područjima

Najveći broj projekata u 2011. godini dodijeljen je Sveučilištu u Zagrebu (53%) i Institutu Ruđer Bošković (27%) što prikazuje slika 25. Pod „ostali“ na ovoj slici prikazane su ustanove kojima je dodijeljen 1 projekt, a to su Sveučilište u Osijeku, Institut za etnologiju i folkloristiku i Institut za međunarodne odnose.



Slika 25. Raspodjela broja projekata Zaklade po znanstvenim ustanovama, izražen u postocima

MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodna suradnja je jedan od ključnih čimbenika koje garantiraju i unapređuju kvalitetu visoko-obrazovnih i znanstvenih ustanova kao što je prepoznato u Europi, ali i u Hrvatskoj. Stoga i Zaklada ima za cilj jačanje međunarodne suradnje, odnosno internacionalizacije svojeg djelovanja i programa.

Poslove međunarodne suradnje u Zakladi administrativno provodi Odjel za međunarodnu suradnju, a aktivnosti su usmjerene na ostvarenje ciljeva Zaklade vezanih za uspostavljanje međunarodne suradnje i intenziviranje partnerstva sa sličnim ustanovama u Europi i diljem svijeta kao što su Europska znanstvena zaklada, Europska organizacija za molekularnu biologiju te Europsko društveno istraživanje.

Suradnja s Europskom znanstvenom zakladom

Hrvatska zaklada za znanost je punopravna članica Europske znanstvene zaklade (ESF) od siječnja 2008. godine te je u okviru tog članstva uključena u mnogobrojna tijela i aktivnosti ESF-a.



Članica ESF-a je i Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti od siječnja 1993. godine, a dvije ustanove obvezne su ESF-u uplatiti zajedničku godišnju članarinu u iznosu od otprilike 240.000,00 kuna. Troškove zajedničke članarine do sada je pokrivalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Krajem 2009. godine započelo se s raspravama o udruživanju ESF-a i EUROHORC-a u novu organizaciju (*Science Europe*), a tijekom 2010. i 2011. godine to je bila tema gotovo svih sastanaka Generalnog vijeća i godišnjih Skupština ESF-a u okviru kojih je doneseno nekoliko odluka o zatvaranju natječaja i smanjenjima proračuna te planovi o gašenju ESF-a do 2015. godine. Na ovim sastancima sudjelovali su i predstavnici Zaklade.

Tablica 2. Sastanci ESF-a održani u 2011. godini:

Governing Council	Lisabon	22 i 23. 06. 2011	akademik Pavao Rudan
Governing Council	London	29. i 30. 09. 2011	akademik Ivica Kostović
General Assembly Special Session	Frankfurt	04. 05. 2011.	akademik Zvonko Kusić, dr. sc. Ljiljana Marks
General Assembly	Strasbourg	23. i 24 11. 2011	akademik Ivica Kostović

U organizaciji Forma članica Europske znanstvene zaklade na temu istorazinskog vrednovanja (*ESF MO Forum on Peer review*) dana 7. prosinca 2011. godine u Bruxellesu održan je sastanak pod nazivom „*Regional preparatory meeting for the Global Summit on Scientific Merit Review*”.

Povod sastanku bila je inicijativa američke znanstvene zaklade (*National Science Foundation, NSF*) za razvoj temeljnih postulata vrednovanja („*merit review*”) na svjetskoj razini. S ciljem što bolje organizacije tog sastanka, NSF je organizirao niz regionalnih sastanaka na temu pripreme zajedničkih principa vrednovanja diljem cijelog svijeta. U Bruxellesu je održan sastanak na europskoj razini, a nazočili su mu predstavnici ESF-ovog Foruma organizacija članica na temu istorazinskog vrednovanja. Na sastanku su dogovoreni temeljni principi vrednovanja (temeljeni na Europskom vodiču za istorazinsko vrednovanje) koji su zatim u pisanom obliku upućeni NSF-u (*Core Principles for Peer Review of Research Proposals: The European Input*) te će biti prezentirani na globalnoj konferenciji čelnika znanstvenih vijeća (*Heads of Research Councils, HORC*) koja se održava u svibnju 2012. godine.

Ostale međunarodneaktivnosti Zaklade tijekom 2011. godine prikazane su u tekstu koji slijedi.

KOORDINACIJSKI ODBOR HAZU-HRZZ

Dana 16. prosinca 2008. godine zaključen je Sporazum između Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatske zaklade za znanost o zajedničkom sudjelovanju u aktivnostima Europske znanstvene zaklade (ESF) kojim je, između ostaloga, radi

koordinacije djelovanja u ESF-u utemeljen Koordinacijski odbor. Zadaća Koordinacijskog odbora je donošenje odluka o financiranju prihvaćenih projekata temeljem provedenog vrjednovanja te skrb o procjenama predloženih projekata i vrjednovanju njihovih rezultata. Projekti se financiraju iz proračuna Zaklade.

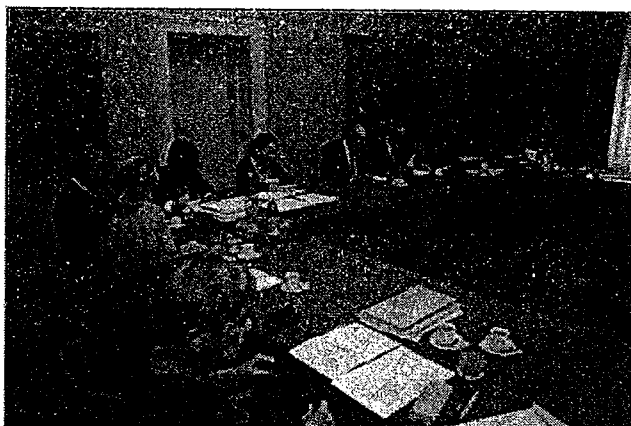
Koordinacijski odbor započeo je s radom u listopadu 2008. godine, kada je održana i prva sjednica na kojoj je postignut dogovor oko potpisivanja Sporazuma o suradnji između HAZU i HRZZ-a.

Članovi Koordinacijskog odbora bili su: akademik Milan Moguš (HAZU) – predsjednik Koordinacijskog odbora, akademik Boris Kamenar (HAZU), akademik Zvonko Kusić (HAZU), prof. dr. sc. Dunja Brozović Rončević (HAZU), prof. dr. sc. Pero Lučin (HRZZ), prof. dr. sc. Rudolf Scitovski (HRZZ) i prof. dr. sc. Alemka Markotić (HRZZ).

Na 3. sjednici Upravnog odbora Zaklade, u veljači 2011. godine članovi Koordinacijskog odbora HAZU-HRZZ prof. dr. sc. Pero Lučin, dr. sc. Alemka Markotić i prof. dr. sc. Rudolf Scitovski razriješeni su dužnosti, a članovima Koordinacijskog odbora odlukom Upravnog odbora HRZZ-a imenovani su:
akademik Ivica Kostović, član
dr. sc. Ljiljana Marks, članica
dr. sc. Mirjana Maksić, članica.

Članove Koordinacijskog odbora 2011. - 2014., čine:
akademik Zvonko Kusić, (HAZU), predsjednik Koordinacijskog odbora HAZU-HRZZ
akademik Boris Kamenar, (HAZU), član
akademik August Kovačec (HAZU), član
akademik Božidar Liščić (HAZU), član
akademik Ivica Kostović (HRZZ), član
dr. sc. Ljiljana Marks (HRZZ), članica
dr. sc. Mirjana Maksić (HRZZ), članica.

Tijekom 2011. godine Koordinacijski odbor u novom sastavu održao je dva sastanka - u rujnu i u studenom, a na kojima je odlučivao o tekućim pitanjima vezanim uz programe i tijela Europske znanstvene zaklade.



Slika 26. sjednica Koordinacijskog odbora HAZU-HRZZ

SUDJELOVANJE U STALNIM ODBORIMA ESF-A

Europska znanstvena zaklada osnovana je s ciljem promoviranja i podupiranja visokokvalitetne znanosti na europskoj razini.

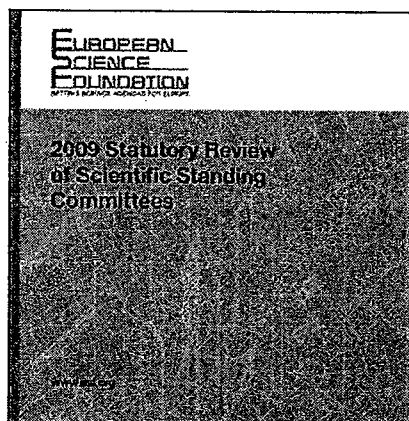
Djelatnosti ESF-a usmjerene su na olakšavanje pristupa velikim istraživačkim kapacitetima, otkrivanje i istraživanje novih znanstvenih sadržaja te na promicanje vrhunske znanosti na europskoj razini.

Strukturu organizacije, uz Upravni odbor, čine i Stalni odbori:

- Stalni odbor za fizikalne i inženjerske znanosti - predstavnik RH: prof. dr. Mladen Žinić, Institut Ruđer Bošković
- Stalni odbor za biološke znanosti, geoznanosti i znanosti o okolišu - predstavnik RH: dr. Đurđica Ugarković, Institut Ruđer Bošković
- Stalni odbor za humanističke znanosti - predstavnik RH: prof. dr. Marko Tadić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Stalni odbor za društvene znanosti - predstavnik RH: prof. dr. Arsen Bačić, Pravni fakultet Sveučilištu u Zagrebu
- Europsko medicinsko istraživačko vijeće - predstavnik RH: prof. dr. Krešimir Pavelić, Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci.

Stalni odbori ESF-a sastavljeni su od vodećih znanstvenika u pojedinim područjima, a odgovorni su za prepoznavanje znanstvenih prioriteta, osmišljavanje strategija te za razvoj plana istraživanja.

U studenom 2011. godine Koordinacijski odbor HAZU-HRZZ imenovao je prof. dr. sc. Đurđicu Ugarković predstavnicom Republike Hrvatske u drugom mandatu u Stalnom odboru za



Slika 27. Publikacija⁹ donosi rezultate vrednovanja rada Stalnih odbora

godišnjim sastancima Stalnih odbora te u vrednovanju rada hrvatskih članova Upravnih odbora Programa istraživačkih umrežavanja.

Nadalje, u Dubrovniku su 11. i 12. travnja 2011. godine održani sastanci Stalnog odbora za fizikalne i inženjerske znanosti te Jezgrene grupe navedenog Stalnog odbora, a koje je Zaklada podržala i financijski u iznosu od 10.000 kuná.

1

PROGRAMI I PROJEKTI EUROPSKE ZNANSTVENE ZAKLADE

Tijekom 2011. godine ESF je prestao s raspisivanjem natječaja te Hrvatska zaklada za znanost nije financirala nove projekte u okviru potpore uključivanju hrvatskih znanstvenika u programe ESF-a.

Zaklada je nastavila financirati ranije odobrene projekte u okviru *Programa istraživačkih umrežavanja* te programa *EUROCORES*.

Tijekom 2011. godine Zaklada je u ESF uplatila ukupno 238.770,00 kuna za sudjelovanje hrvatskih članova Upravnih odbora u 15 različitih programa istraživačkih umrežavanja, kao što je prikazano u Prilogu 10. Troje hrvatskih članova Upravnih odbora *Programa istraživačkih umrežavanja* završili su sa svojim aktivnostima te su do kraja 2011. godine bili dužni Zakladi dostaviti završna izvješća o

9

http://www.esf.org/index.php?eID=tx_nawsecured1&u=0&file=fileadmin/be_user/research_areas/PESC/Documents/SC/DOC-6.1-RP-report.pdf&t=1331652252&hash=445818465f76e6962a93c4a57ea27f05a43507c9

svojim aktivnostima. Izvješća će biti vrednovana početkom 2012. godine.

Nadalje, Zaklada je tijekom 2011. godine na hrvatske ustanove uplatila 1.130.054,98 kuna za troškove 4 projekta u okviru EUROCORES programa. Pregled projekata naveden je u Prilogu 11.

Također, Zaklada je u 2011. godini Europskoj znanstvenoj zakladi uplatila i troškove koordinacije navedenih EUROCORES projekata u ukupnom iznosu od 68.477,50 kuna.

OSTALE AKTIVNOSTI U OKVIRU EUROPSKE ZNANSTVENE ZAKLADE

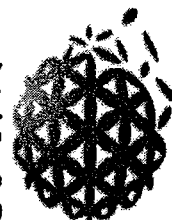
EMRC EXPERT GROUP ON OPEN ACCESS IN BIOMEDICAL RESEARCH

Koordinacijski odbor HAZU-HRZZ je u studenom 2011. godine imenovao akademika Daniela Rukavinu predstavnikom Republike Hrvatske u stručnoj grupi Europske znanstvene zaklade pod nazivom *EMRC Expert Group on Open Access in Biomedical Research*.

Science Europe

Science Europe je nova organizacija sa sjedištem u Bruxellesu, osnovana u rujnu 2011. godine, a koja okuplja europske ustanove koje financiraju znanstvena istraživanja te ustanove koje provode istraživanja.

SCIENCE
EUROPE
Shaping the future of research



Cilj ove organizacije je promovirati zajedničke interese svih ustanova članica te podupirati svoje članice u njihovim nastojanjima da unapređuju znanstvena istraživanja u Europi poštujući pritom interese i mišljenja znanstvenika iz svih europskih sustava.

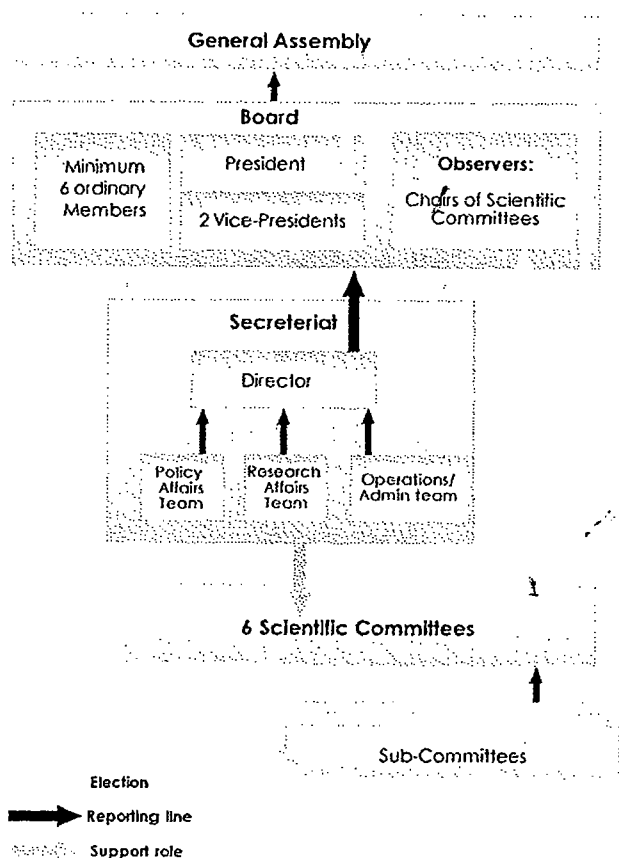
Organizacijom upravlja Opća skupština (General Assembly), najviše odlučujuće tijelo koje čine predstavnici iz redova najviših tijela ustanova članica (predsjednici, generalni direktori i sl.).

Ustanove članice mogu biti ustanove koje financiraju ili provode istraživanja, a u članstvo ih bira Opća skupština po preporuci Vijeća za članstvo (Membership Committee). Važno je napomenuti da u članstvo mogu biti odabrane samo ustanove neovisne od državne politike, sa znatnim proračunom za znanstvena istraživanja koji

potječe iz državnog proračuna koji im omogućuje ostvarivanje značajnog utjecaja na nacionalni razvoj.

Trenutno, *Science Europe* čini 49 organizacija članica. Hrvatska zaklada za znanost, zbog nedostatka sredstava za financiranje znanstvenih istraživanja, u 2011. godini nije ispunjavala uvjete za primanje u članstvo.

Primanje u navedeno članstvo Upravni odbor Zaklade prepoznaje kao jedan od prioriteta djelovanja Zaklade na međunarodnoj sceni te će se tijekom 2012. godine raditi na ostvarivanju potrebnih uvjeta za što skorije uključivanje u ovu prestižnu organizaciju.



Slika 28. Organizacijska struktura *Science Europea*

Europsko društveno istraživanje

Europska znanstvena zaklada (ESF) potaknula je 2001. godine međukulturni europski projekt pod nazivom *European Social Survey* (ESS) sa svrhom



kontinuiranog praćenja promjena u društveno-političkim stavovima i vrijednostima građana europskih zemalja. ESS se trenutno provodi u više od trideset europskih zemalja.

Uz ESF, u financiranju ESS-a sudjeluju i Europska komisija (Okvirni program) i nacionalne zaklade pojedinih zemalja koje financiraju terenska društvena istraživanja na području svake od zemalja sudionica. Istraživanje se provodi svake dvije godine, a do sada su provedena 4. kruga istraživanja.

HRZZ je započela financiranje navedenog projekta 2008. godine uključivši se u terensko istraživanje 4. i 5. kruga programa na području Republike Hrvatske.

Prvi rok za prijavu na natječaj za sudjelovanje u 4. krugu programa bio je raspisan u listopadu 2007. godine, a istraživanje je započeto tijekom 2008. godine. Zaklada je financirala projekt iznosom od 296.000,00 kuna¹⁰.

Tijekom 2011. godine provodio se 5. krug Europskog društvenog istraživanja. O financiranju je odlučeno temeljem raspisanog natječaja, a Upravni odbor Zaklade je 16. prosinca 2010. na svojoj sjednici temeljem rezultata vrednovanja odabrao nacionalnog koordinatora. Projekt je trajao 12 mjeseci, od 1. siječnja 2011. godine do 1. siječnja 2012. godine. U navedenom razdoblju Zaklada je financira projekt iznosom od 300.000,00 kuna.

Nadalje u srpnju 2011., na temelju poziva za uključenje u 6. krug ESS-a, Zaklada je, zbog nedostatka sredstava, uputila zahtjev za financiranje natječaja u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Procjenjuje se da bi troškovi sudjelovanja hrvatske grupe u navedenom krugu istraživanja iznosili 700.000,00 kuna no do kraja 2011. godine Zaklada nije primila odgovor Ministarstva.

Također, važno je napomenuti da je tijekom 2010. formiran Upravni odbor (*Steering Committee*) za prijavu ESS programa za status ERIC (*European Research Infrastructure Consortium* - ERIC). Članovi odbora su predstavnici iz svih država potpisnica

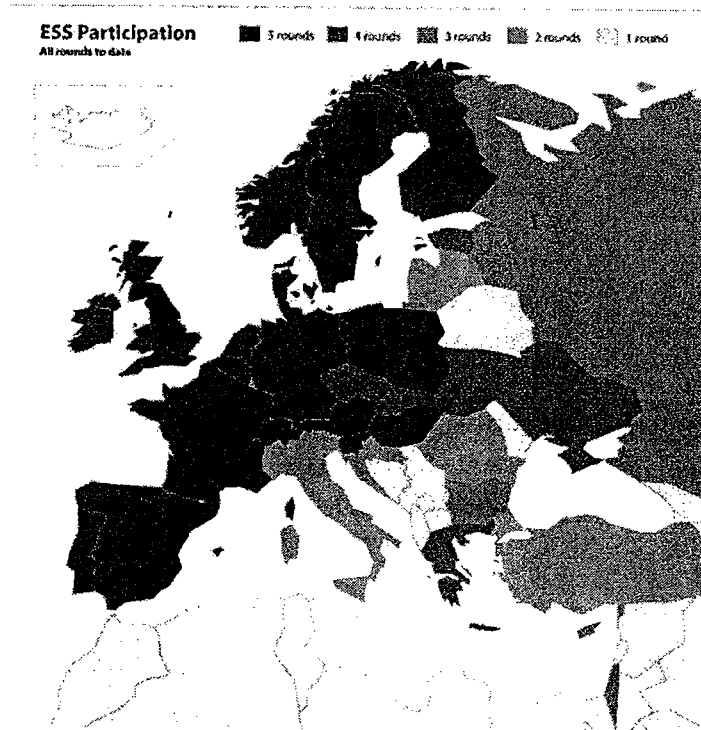
¹⁰ Rezultati provedenog istraživanja dostupni su na službenim stranicama projekta: <http://ess.nsd.uib.no/ess/>

Memoranduma o razumijevanju (*Memorandum of Understanding* (MoU) – Prilog 11.). Članstvo u navedenom Odboru ponuđeno je svim državama (34) koje su do sada bile uključene u ESS istraživanja, uključujući i Hrvatsku zakladu za znanost, a njih 20 je država potpisalo Memorandum.

Bez uključanja u ESS ERIC inicijativu hrvatski znanstvenici neće moći sudjelovati u daljnjim terenskim istraživanjima u okviru *Europskog društvenog istraživanja* (nakon 7. kruga).

Obveze Hrvatske, odnosno Zaklade, nakon uključanja u ESS ERIC u financijskom smislu uključivale bi osnovnu godišnju članarinu u iznosu od 25.000 eura, a zbog nedostatka financijskih sredstava Zaklada je zahtjev za pokrivanjem članarine uputila na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, ali odgovor do kraja 2011. godine nije primila.

U međuvremenu završen je rad i na svim bazama podataka te su relevantni podaci poslani u arhiv za projekte Europskog društvenog istraživanja (ESS Archive intranet)¹¹. U petom krugu istraživanja za Europsko društveno istraživanje sudjelovalo je 28 europskih zemalja.



Slika 30. Države koje sudjeluju u Europskom društvenom istraživanju.

¹¹ Podatci o Europskom društvenom istraživanju javno su dostupni na stranicama www.europeansocialsurvey.org i <http://ess.nsd.uib.no/>

ERA-NET

Zaklada je tijekom 2011. godine nastavila svoje aktivnosti u okviru FP7 ERA-NET projekta pod nazivom *AStroParticle ERAnet - Deepening and broadening of astroparticle physics European coordination (ASPERA-2)* u kojem je punopravna članica od 2009. godine, ali je, zbog nedostatka sredstava, morala odbiti sudjelovanja u drugim ERA-Net mrežama. Zahtjeve za sudjelovanjem Zaklada je prosljedila na adresu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta no do kraja 2011. godine nismo primili odgovore Ministarstva.

ERA-NET ASPERA 2

Hrvatska zaklada za znanost od 2009. godine sudjeluje kao partner u FP7 ERA-NET projektu „*AStroParticle ERAnet - Deepening and broadening of astroparticle physics European coordination (ASPERA-2)*“. Riječ je o europskoj mreži u koju su uključene 24 nacionalne ustanove koje koordiniraju i financiraju istraživačke projekte na području astročestične fizike te CERN – Europski centar za nuklearna istraživanja.

Vrijednost trogodišnjeg projekta ASPERA-2 je 2,4 milijuna eura, a glavni dosadašnji uspjesi ASPERA-e uključuju izradbu europske strategije za astročestičnu fiziku i pripremu razvojnih smjernica ovog novog multidisciplinarnog područja. Također, ASPERA ima značajan utjecaj na razvoj i investicijske planove velikih europskih infrastrukturnih objekata za astročestična istraživanja. Osim toga, redovito raspisuje zajedničke natječaje (*Common Calls*) kroz koje uključene nacionalne agencije zajednički financiraju međunarodne suradne projekte iz područja odabranih prioritarnih tema.

Od listopada 2010. godine na poslovima projekta ASPERA-2 zaposlena je programska koordinatorica Zaklade, a u provedbu projektnih aktivnosti aktivno je uključen i dr. sc. Tihomir Surić s Instituta Ruđer Bošković kojega je Upravni odbor Zaklade u rujnu 2008. godine imenovao znanstvenim predstavnikom u ASPERA mreži.

Tijekom 2011. godine dr. sc. Tihomir Surić i Lea Perinić bili su aktivno uključeni u provedbu aktivnosti projekta ASPERA-2, od provođenja različitih istraživanja koja su rezultirala objavljivanjima raznih tematskih publikacija ASPERA-e, preko sudjelovanja u organizaciji radionica i konferencija te provedbi 3. zajedničkog natječaja (*Common Call*), pa sve do rada na promociji i vidljivosti ASPERA mreže. Lea Perinić u ime Hrvatske zaklade za znanost sudjelovala je na 7 sastanaka Zajedničkog tajništva ASPERA-e, izvršnog tijela sastavljenog od predstavnika europskih nacionalnih agencija. Također, sudjelovala je u studijskom posjetu CEA-i

(Commissariat à l'énergie atomique), vodećoj francuskoj ustanovi za istraživanje, razvoj i inovacije, sa sjedištem u Parizu.

Dr. sc. Tihomir Surić, predstavnik Zaklade u Upravnom odboru ASPERA-e, nazočio je trima sjednicama tog Odbora. Nadalje, predstavnici Zaklade sudjelovali su u radu raznih događanja u organizaciji ASPERA-e, kao što su 2. radionica posvećena računarstvu u astročestičnoj fizici (2nd Computing Workshop), zamišljena kao prostor dijaloga dizajnera baza podataka i tehnologa, a s ciljem pronalaženja zajedničkih rješenja i metoda za analizu podataka u astročestičnoj fizici; te Light2011 - radionica namijenjena prikazivanju napredaka u razvoju fotodetektora korištenih u eksperimentima astročestične fizike te fizike visokih energija, kojoj su u ime Zaklade nazočili Lea Perinić te Daniel Ferenc, renomirani hrvatski znanstvenik sa Sveučilišta UC Davis iz Kalifornije, koji je na prijedlog Zaklade održao pozvano predavanje posvećeno novim tehnologijama detekcije svjetlosti. Njegova inovacija, nazvana ABALONE, prepoznata je tijekom radionice kao jedini novi iskorak u tom području za kojeg su interes pokazali kako znanstvenici i druge nacionalne agencije, tako i predstavnici industrije.



Slika 30. Konzorcij ASPERA-2 projekta

Nadalje, 21. i 22. studenog 2011. ASPERA je u Parizu kroz „ASPERA Roadmap event“ obilježila 5 godina svog postojanja, ujedno predstavivši nove razvojne smjernice (engl. Roadmap) ovog i dalje „novog“ multidisciplinarnog područja. Događaju su, uz dvjestotinjak predstavnika ministarstava, europskih agencija koje financiraju znanstvena istraživanja te različitih sveučilišta i fakulteta, nazočili i Lea Perinić i dr. sc. Tihomir Surić.

Nažalost, zbog nedostatka financijskih sredstava, Hrvatska zaklada za znanost nije bila u mogućnosti uključiti se u ovogodišnji ASPERA-in zajednički natječaj (Common Call) za suradne programe iz područja astročestične fizike, što bi istraživačkim grupama iz Hrvatske omogućilo da se prijave na spomenuti natječaj, no ujedno i unaprijedilo Zakladine kontakte s drugim europskim nacionalnim

agencijama, što može biti od velike koristi pri razvijanju budućih suradnih programa, kao i pri suradnji u postupcima istorazinske procjene znanstvenih projekata.

Ipak, smatramo da je uključenost Hrvatske zaklade za znanost u ASPERA mrežu doprinijelo većoj vidljivosti i organiziranosti hrvatskih čestičnih i astročestičnih grupa što ima neposredni učinak na bolju integraciju hrvatskih astročestičnih fizičara u Europski istraživački prostor.

Trogodišnji projekt ASPERA-2 završava 30. lipnja 2012. godine, nakon čega su partneri obvezni podnijeti Europskoj komisiji završno narativno i financijsko izvješće. Obzirom na jasno izraženu želju svih partnera za nastavkom suradnje, unutar projektnog konzorcija postignut je dogovor da se u narednim mjesecima osmisli nova partnerska struktura koja bi formalno započela s radom u drugoj polovici 2012. godine te omogućila nastavak uspješnog zajedničkog djelovanja na području koordinacije i financiranja projekata astročestične fizike.

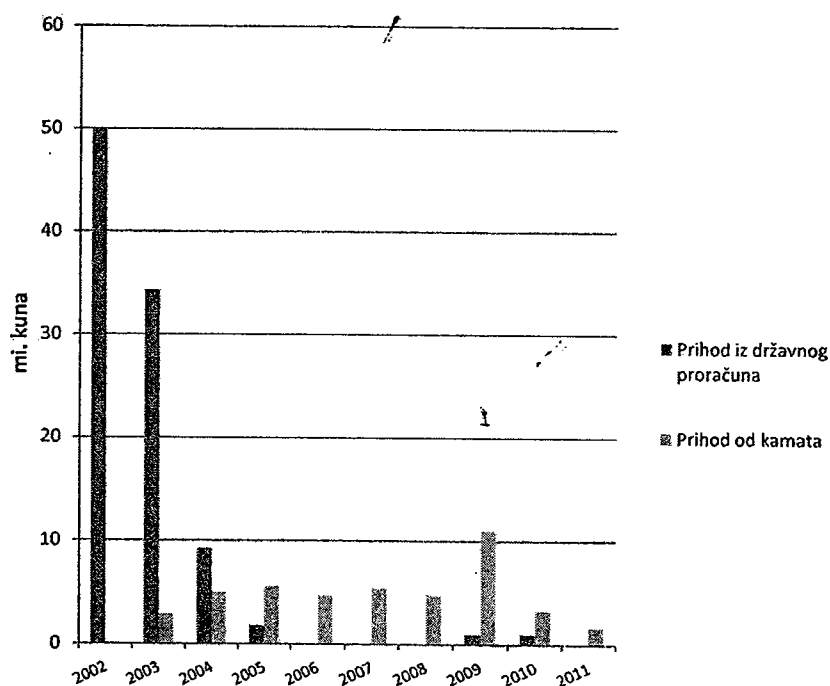
OSTALE AKTIVNOSTI

Zaklada je u 2011. godini sudjelovala na 17. simpoziju Europske mreže istraživačkih karijera (European Network on Research Careers – ENRC). Mreža povezuje preko 40 europskih organizacija koji financiraju istraživanja, ministarstva i predstavnike Europske komisije koji se sastaju 2 puta godišnje da bi raspravljali o aktualnim temama vezanim uz istraživačke karijere, razmjenjivali međusobna iskustva te pokretali inicijative vezane za razvoj istraživačkih karijera na europskoj razini. U 2011. godini, u okviru ove mreže, održani su sastanci u svibnju i u listopadu. Zaklada je sudjelovala na sastanku u listopadu, kada je glavna tema simpozija bio program Europske komisije COFUND (*FP7 Marie Curie Co-Funding of Regional, National and International Programmes*). Cilj je navedenog FP7 natječaja podržati regionalne, nacionalne i međunarodne programe stipendiranja te unaprijediti uvjete rada i zapošljavanja znanstvenika. Program podržava individualno potaknutu mobilnost, a osmišljen je s ciljem povećanja međunarodne mobilnosti usmjerene na usavršavanje i razvoj karijere mladih znanstvenika. Sudionici sastanka dijelili su svoja dosadašnja iskustava s prijavama na natječaj COFUND, a posebne prezentacije održali su predstavnici Europske komisije. Slijedom naučenog, Zaklada je u veljači 2012. godine aplicirala na COFUND natječaj.

FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE U 2011.

Imovina i prihodi u 2011. godini

Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2011. godine iznosila je 70.440.250,00 kuna od kojih se 483.361,00 kuna odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade (dugotrajna imovina), a 69.956.889,00 kuna na financijsku imovinu Zaklade. Osnovna imovina Zaklade iznosi 10.000.000,00 kuna i ne smije se trošiti. Zaklada u 2011. godini nije primila niti jednu uplatu iz državnog proračuna. Slika 29. prikazuje prihode Zaklade u razdoblju od osnivanja do kraja 2011. godine. Posebno su prikazani prihodi iz Državnog proračuna, a posebno prihodi od kamata.



Slika 30. Prihodi Zaklade od osnivanja

Zaklada je u 2011. godini ostvarila 1.839.442,00 kuna prihoda, koji predstavljaju prihode od kamata na oročene depozite u iznosu od 1.715.331,00 kuna te ostale prihode (prihodi od refundacija i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika) u iznosu od 124.111,00 kuna.

Najveći dio prihoda u 2011. godini ostvaren je putem plasmana imovine, na način da se sredstva oročavaju kod prvorazrednih poslovnih banaka. S ciljem postizanja što boljih uvjeta oročavanja, pozivi za dostavu ponuda uvjeta oročenja šalju se na tri banke (Raiffeisen Bank Austria d.d., Zagrebačka banka d.d. i Privredna

banka Zagreb d.d.). Ovisno o financijskim potrebama Zaklade vezano uz isplate projektnih sredstava, sredstva se oročavaju najčešće na tri, četiri ili šest mjeseci. Plasmani imovine u 2011. godini prikazani su u tablici 3.

Tablica 3. Prihodi od kamata u 2011. godini (izraženi u kunama)

Broj ugovora	Datum sklapanja	Rok deponiranja	Iznos depozita	Kamatna stopa	Prihod od kamate
012-70-723332	17.12.10.	17.01.11.	2.650.000,00	2,10%	4.726,44
012-70-723340	17.12.10.	17.02.11.	5.150.000,00	2,50%	21.869,86
012-70-723359	17.12.10.	17.03.11.	72.750.000,00	2,90%	520.212,33
Z000740226	17.03.11.	18.04.11.	2.500.000,00	1,64%	3.594,52
Z000740234	17.03.11.	17.05.11.	1.150.000,00	2,12%	4.074,47
012-70-738402	17.03.11.	17.06.11.	73.200.000,00	2,80%	516.611,49
012-70-749366	17.06.11.	18.07.11.	1.250.000,00	1,10%	1.167,81
012-70-749374	17.06.11.	17.08.11.	800.000,00	2,10%	2.807,67
012-70-749382	17.06.11.	16.09.11.	6.950.000,00	2,20%	38.120,28
012-70-749404	17.06.11.	17.10.11.	65.800.000,00	2,30%	505.848,75
Z000782801	17.10.11.	17.11.11.	1.300.000,00	4,75%	5.244,52
Z000782810	17.10.11.	19.12.11.	7.400.000,00	5,00%	63.863,01
Pripis kamate za 2011. kunski računi					27.164,82
Pripis kamate za 2011. devizni račun					24,7
UKUPNO:					1.175.330,67

Rashodi u 2011. godini

Rashodi Zaklade u 2011. godini iznosili su 17.637.880,00 kuna. Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (14.192.641,00 kuna odnosno 80%) podrazumijevaju troškove odobrenih znanstvenih projekata i programa te troškove projekta ASPERA-2. Uz navedene troškove, u 2011. godini postojali su izdatci za troškove osoblja, operativne troškove i ulaganje u dugotrajnu imovinu. Svi troškovi prikazani su u tablici 4.

Tablica 4. Troškovi u 2011. godini

	Opis troškova	Iznos
1	Programi, Projekti, Stipendije	13.967.698,00
2	Međunarodna suradnja – ASPERA - 2	224.943,00
	UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA	14.192.641,00
3	Troškovi plaća zaposlenika	1.532.023,00
4	Naknade zaposlenicima (prijevoz, regres)	90.846,00
5	Izobrazba i stručno usavršavanje osoblja	36.340,00
6	Službena putovanja	152.213,00
7	Troškovi naknada za rad i ugovora o djelu: Upravni odbor, Znanstveni odbori, sistem inženjer	1.104.443,00
8	Troškovi autorskih honorara: nacionalni vrednovatelji i inozemni recenzenti	50.350,00
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	2.966.215,00
9	Računovodstvene usluge	55.350,00
10	Ostale usluge (grafičke, intelektualne, bilježničke)	9.287,00
11	Bankarske usluge	9.694,00
12	Najam prostora i troškovi prostora	47.417,00
13	Troškovi telefona i interneta	27.218,00
14	Poštarina	13.703,00
15	Uredski i potrošni materijal	38.432,00
16	Sitni inventar	5.530,00
17	Stručna literatura	3.680,00
18	Troškovi promidžbe i informiranja	31.987,00
19	Reprezentacija	35.927,00
20	Otpis dugotrajne imovine-amortizacija	147.491,00
21	Trošak tekućeg održavanja (servisi, popravci)	52.596,00
22	Ostali nespomenuti troškovi (tečajne razlike, članarine)	712,00
	UKUPNO OPERATIVNI TROŠKOVI	479.024,00
	SVEUKUPNO	17.637.880,00

TROŠKOVI PROGRAMA

Najveća stavka u 2011. godini je isplata projektnih sredstava. Početkom 2011. godine Zaklada je raspolagala s 39.350.000,00 kuna programskih sredstava za nove natječaje koji su raspisani u istoj godini. Raspisani su natječaji za *Suradne istraživačke programe, Istraživačke projekte* (koji uključuju i natječaj za Temeljna istraživanja), *Partnerstvo u istraživanjima, Uspostavne potpore, Izgradnju hrvatskoga strukovnog nazivlja, Postdoc i Stipendije za doktorande*. Upravni odbor je tijekom 2011. godine odobrio 12.254.503,00 kuna za dio projekata i programa prijavljenih u 2011. godini. Kako je najveći dio projekata i programa

prijavljenih na natječaj, iz 2011. godine još u postupku vrednovanja, očekuje se da će tijekom 2012. godine ostatak raspoloživih sredstava biti odobren za financiranje navedenih projekata i programa. U 2011. godini isplaćeno je ukupno 13.967.698,00 kuna za sve programe, projekte i stipendije koje Zaklada financira. Za projekte koji traju godinu dana ili duže sredstva se isplaćuju u polugodišnjim i godišnjim obrocima, što znači da će više od polovice sredstava odobrenih u 2011. godini biti isplaćeno u narednim godinama, a da je dio isplaćenih sredstava u 2011. godini odobren prethodnih godina.

Članovima nacionalnih znanstvenih povjerenstava Zaklada isplaćuje naknadu od 700,00 kuna neto, a za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih u okviru programa Stipendije za doktorande naknada iznosi 600,00 kuna neto. Pored toga, Zaklada vrednovateljima plaća putne troškove vezane uz sjednicu znanstvenog povjerenstva te smještaj prema potrebi. Kada se provodi istorazinska procjena (engl. *peer review*), Zaklada inozemnim recenzentima plaća naknadu u iznosu od 50 eura neto po projektu. Nacionalni i inozemni vrednovatelji sa Zakladom potpisuju ugovor o autorskom djelu.

TROŠKOVI OSOBLJA

Zaklada je u 2011. godini imala 11 zaposlenih osoba u punom radnom vremenu, dok je sistem inženjer bio vanjski suradnik koji je primao redovitu naknadu temeljem ugovora o djelu.

Članovi Upravnog odbora Zaklade primaju redovitu mjesečnu naknadu za suradnju u iznosu od 1.000,00 kuna neto. Predsjednik Upravnog odbora prima mjesečnu naknadu u iznosu od 3.000,00 kuna neto.

U 2011. godini je osnovano i konstituirano pet znanstvenih odbora Zaklade, a svaki znanstveni odbor čine jedan koordinator i četiri člana od kojih je troje zaposleno u inozemstvu. Članovi znanstvenih odbora Zaklade primaju redovitu mjesečnu naknadu za suradnju u iznosu od 1.000,00 kuna neto. Koordinator znanstvenih odbora primaju mjesečnu naknadu u iznosu od 2.000,00 kuna neto. Koordinator i članovi znanstvenih odbora su sa Zakladom potpisali Ugovore o djelu.

Sve naknade tijela Zaklade (Upravnog odbora i znanstvenih odbora) usklađene su s odlukom Ministra znanosti obrazovanja i sporta, objavljenoj dana 14. svibnja 2010. na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, kojom se utvrđuje visina i način isplate naknade za rad članova upravnih vijeća ustanova nad kojima Republika Hrvatska ima osnivačka prava (KLASA: 121-12/07-01/00008 URBROJ: 533-08-10-0002).

U troškove službenih putovanja uključene su dnevnice, putni troškovi i troškovi smještaja za Upravni odbor i znanstvene odbore te zaposlenike Zaklade.

OPERATIVNI TROŠKOVI I ULAGANJE U DUGOTRAJNU IMOVINU

Ulaganje u dugotrajnu imovinu (računalnu opremu) i uređenje prostora u 2011. godini iznosi 67.035,00 kuna, a operativni troškovi u 2011. godini iznose 479.024,00 kuna.

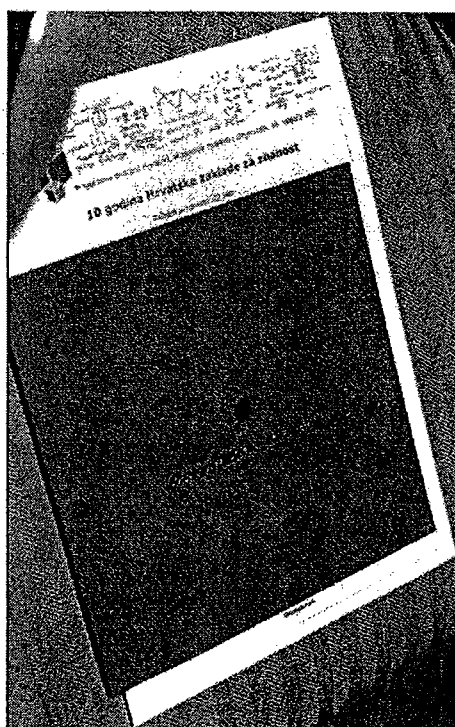
Za knjigovodstveno-računovodstvene poslove Zaklada koristi usluge vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Ostali operativni troškovi odnose se na amortizaciju, troškove prostora (zakup prostora i komunalne usluge), troškove telefona, interneta i poštarine, bankarske usluge, troškove promidžbe i informiranja (uključujući trošak oglašavanja), troškove reprezentacije (uključujući i trošak sjednica znanstvenih povjerenstava), troškove tekućeg održavanja, uredskog i potrošnog materijala te sitnog inventara.

ZAKLADA U 2012.

Početakom 2012. godine Zaklada obilježava 10. godišnjicu svoga osnutka. U tom trenutku, Zaklada se nalazi u vrlo teškoj situaciji jer zakonska rješenja njenog financiranja nisu provedena te se Zaklada na svojoj 10 obljetnici postojanja nalazi u situaciji kada ima uspostavljen sustav i procedure, ali ne i sredstva za ostvarenje misije.

Iako je Zaklada već tijekom 2011. godine poduzela niz organizacijskih napora te se u njen rad uvode novi djelatnici s jačanjem organizacijskih kapaciteta nastaviti će se i u 2012. godini.



Slika 31. Publikacija i program svečanog obilježavanja 10 godina osnutka Zaklade

Dana 16. veljače 2012. godine Zaklada je prigodnom svečanosti obilježila 10 godina svoga postojanja. Pritom izdana je prigodna publikacija „10 godina Hrvatske zaklade za znanost“ te su javno predstavljeni rezultati rada Zaklade. Na svečanosti su se prisutnima obratili gospodin Boris Šprem, predsjednik Hrvatskog sabora, akademik Zvonko Kusić, predsjednik Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, prof. dr. sc. Saša Zelenika, izaslanik ministra znanosti, obrazovanja i sporta, prof. dr. sc. Krešimir Pavelić, predsjednik Nacionalnog vijeća za znanost, prof. dr. sc. Pero Lučin, rektor Sveučilišta u Rijeci te akademik Ivica Kostović, predsjednik

Upravnog odbora Zaklade. Nakon pregleda programa Zaklade, predsjednik Upravnog odbora, akademik Ivica Kostović uručio je plakete u znak zahvale zaslužnima za razvitak Zaklade: akademiku Zvonku Kusiću, predsjedniku Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, prof. dr. sc. Hrvoju Kraljeviću, bivšem ministru znanosti te prof. dr. sc. Peri Lučinu, predsjedniku Upravnog odbora od 2003. do 2010. godine.

PROGRAMI ZAKLADE

Prilikom održavanja 10. obljetnice osnutka Hrvatske zaklade za znanost u prigodnoj su publikaciji prikazani rezultati anketa koje je Zaklada provela s voditeljima projekata koje je u proteklom razdoblju financirala. Upravo stoga, kao i temeljem analize potreba hrvatske znanstvene zajednice koju ocjenjuju Upravni odbor i znanstveni odbori Zaklade, Odbor za obrazovanje, znanost i kulturu Hrvatskoga sabora i razni stručnjaci koji su izlagali na svečanoj obljetnici osnutka Zaklade, u 2012. godini planiraju se otvoriti natječaji za postojeće programe Zaklade koji su detaljnije opisani ovim izvješćem; Stipendije za doktorande, Postdoc, Uspostavne potpore, Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja, Partnerstvo u istraživanjima, Istraživački projekti i Suradni istraživački programi. Proračun ovih programa svakako će ovisiti o sredstvima koja će Zakladi biti stavljena na raspolaganje.

U 2012. godini planira se i pokretanje sustava vrednovanja programa i njihovog učinka. Kako bi se programi što uspješnije fokusirali, a i kako bi se jačale kompetencije stručnih službi Zaklade da upravljaju i nadgledaju administrativno tehničke elemente programa. Sustav vrednovanja programa uspostaviti će se u suradnji i prema metodologijama koje za tu svrhu koriste druge europske ustanove poput Europske znanstvene zaklade, Finske akademije itd.

VREDNOVANJE KOJE PROVODI ZAKLADA U 2012. GODINI

Zadnje izmjene Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanosti (NN 92/2010) su potaknule značajne promjene u sustavu vrednovanja koje je Zaklada do tada provodila. Izmjene Zakona propisuju osnivanje novih tijela Zaklade, znanstvenih odbora, sa zadaćom provođenja postupaka vrednovanja (uključujući i znanstvene recenzije). Također, novi Zakon nalaže provođenje nezavisne znanstvene recenzije s ciljem ocjene kakvoće i prioriteta. Stoga je Zaklada u 2011. godini uvela novi sustav vrednovanja projektnih prijedloga, usklađen s izmjenama Zakona o HRZZ. Novi sustav vrednovanja počeo se primjenjivati na prvom roku novih natječaja (u travnju 2011. godine), a iskustva skupljena na prvom roku provođenja dvostupanjskog postupka vrednovanja upotrijebit će se za daljnji razvoj i poboljšanje procedure.

Sukladno tome već u siječnju 2012. godine održana je sjednica Upravnog odbora na temu dvostupanjskog postupka vrednovanja na kojoj su analizirana iskustva s prethodnog roka te je započeta rasprava o potrebnim izmjenama i poboljšanjima koja se mogu uvesti.

Osim kontinuiranog rada na kontroli kvalitete i poboljšanju svakog pojedinog koraka dvostupanjskog postupka vrednovanja u 2012. godini nužno je raditi na jačanju temeljnih pretpostavki za kvalitetan rad Odjela za evaluaciju.

U temeljne pretpostavke spada zapošljavanje i izobrazba kadrova, u prvom redu programskih koordinadora, razvoj novog sustava za elektroničku prijavu i obradu projektnih prijedloga te razvoj nove Baze stručnjaka za vrednovanje.

KADROVSKE PRETPOSTAVKE

Temelj kvalitetnog rada bilo koje organizacije leži u kvalitetnim i obrazovanim djelatnicima. Zaklada je od svog početka stavljala veliki naglasak na obrazovanje i usavršavanje svojih kadrova. Sukladno zadnjim izmjenama Zakona o HRZZ, Zaklada je u 2011. godini započela organizacijsko i kadrovsko restrukturiranje – osnovani su znanstveni odbori (5 odbora s po 5 članova), provedena je interna reorganizacija poslova te su zaposleni novi programski koordinatori. Zaklada kontinuirano razrađuje napatke za rad znanstvenih odbora, kako bi osigurala ujednačenu kvalitetu rada među pojedinim znanstvenim odborima kao i unutar njihovog rada. U 2012. godini potrebno je uvesti sustav praćenje rada znanstvenih odbora te dodatne treninge u tom smislu.

MEĐUNARODNA SURADNJA U 2012.

Zaklada će tijekom 2012. godine, u okviru poslova međunarodne suradnje nastaviti svoje aktivnosti vezane uz projekte i programe Europske znanstvene zaklade te projekt ERA-NET ASPERA 2 koji polovicom 2012. godine završava s projektnim aktivnostima.

Također, početkom 2012. godine Zaklade će prijaviti projekt Europskoj komisiji u okviru programa FP7 PEOPLE, a prema natječaju *FP7 Marie Curie Co-Funding of Regional, National and International Programmes (COFUND)*. Tim projektom bit će zatraženo sufinanciranje Europske komisije za postdoktorske projekte hrvatskih i stranih znanstvenika. Rok prijave na navedeni natječaj je 15. veljače 2012., a prvi rezultati vrednovanja bit će dostupni u srpnju 2012. godine. Potpisivanje ugovora s uspješnim projektima predviđeno je krajem 2012. godine.

Nadalje, kao potpisnicu Deklaracije o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača (*The European Charter for Researchers, The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*) Zakladu početkom 2012. godine čeka opsežan posao ostvarivanja uvjeta za dobivanje priznanja Europske komisije „HR Excellence in Research“.

Kroz svoja međunarodna istupanja Zaklada će i dalje raditi na ostvarivanju uvjeta za primanje u novu organizaciju pod nazivom *Science Europe* te na promociji svih aktivnosti Zaklade koji bi mogli biti od međunarodnog značaja.

Također, vjerujemo da će u 2012. godini Zakladi biti omogućeno uključivanje i u brojne druge međunarodne aktivnosti i udruženja koji nam, iz financijskih razloga, nisu bili dostupni tijekom 2011. godine te tako omogućiti hrvatskim znanstvenicima i ustanovama lakšu i bržu integraciju u Europski istraživački prostor, a Zakladi stjecanje novih međunarodnih iskustava.

ZAKLJUČAK

Zakladom je u 2011. godini, temeljem Zakona o Zakladi, upravljao novoizabrani Upravni odbor konstituiran u prosincu 2010. godine. U protekloj su godini s radom započeli znanstveni odbori – novo tijelo čiji su članovi izabrani međunarodnim natječajem sa zadatkom provođenja vrednovanja prema temeljnim aktima Zaklade.

Jedan od zadataka Upravnog odbora Zaklade bio je utvrditi odrednice svoga rada kako bi se osiguralo postizanje svrhe Zaklade i učinka na znanstvenu zajednicu.

Stoga, Upravni odbor je Hrvatskom saboru predložio Strateški plan za razdoblje 2011. – 2015. godine koji sadrži opis planiranih programa Zaklade, ali i popis strateških prioriteta usklađenih s postojećim nacionalnim prioritetima i trenutnom gospodarskom situacijom, ali i s prioritetima Europske unije. Iako je Upravni odbor za ovaj dokument primio očitovanja svih ministarstava i dobio načelnu potporu, on nije upućen Hrvatskome saboru zbog predloženog financijskog plana. Naime, Strateškim planom predviđeni su programi Zaklade kojima bi se, nakon strogog međunarodnog vrednovanja, financirali samo kvalitetni i visoko ocijenjeni projekti što je iznimno potrebno hrvatskoj znanstvenoj zajednici, ali u Državnom proračunu nisu predviđena sredstva za rad Zaklade.

Tijekom 2011. godine Upravni odbor isticao je i da su sva postojeća sredstva Zaklade uložena u natječaje raspisane u tekućoj godini te da Zaklada nakon toga ne može raspisivati nove natječaje.

Temeljem odluka Upravnog odbora pokrenut je novi ciklus kompetitivnih natječaja za programe *Istraživački projekti* i *Suradni istraživački programi* koji su raspisani temeljem prioriteta i vrednovani prema načelima neovisne međunarodne recenzije.


Vrednovanje projektnih prijedloga zaprimljenih u 2011. godini proteže se u 2012., a provedba projekata do 2015. godine.

Također, nastavljena je suradnja s Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti u okviru Koordinacijskog odbora HAZU-HRZZ koji je tijekom 2011. godine proširio svoju suradnju na opća pitanja važna za razvitak znanosti u Republici Hrvatskoj.

Ovom prilikom procjenjujem da su se temelji rada i sustav vrednovanja Zaklade pokazali prikladnima za provođenje natječaja s velikim brojem prijava jer omogućuju da se u relativno kratkom vremenu, usporedivim s onim europskih ustanova, kvalitetno, u nekoliko koraka vrednuju sve prijave kako je i prikazano u ovom izvješću.

Zaključno, ističem da je Zaklada u 2011. godini poduzela važne korake koji su doprinijeli njenom kapacitiranju te nadogradnji postupaka vrednovanja što su preduvjeti za njen daljnji uspješan rad. Međutim misija Zaklade se u ovom trenutku ne može ispuniti u planiranom opsegu s obzirom na nedostatna sredstva planirana Državnim proračunom za 2012. godinu.

predsjednik Upravnog odbora
akademik Ivica Kostović



POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Statut Zaklade

Prilog 2 – Poslovnik o radu Upravnog odbora

Prilog 3 – Pravilnik o unutarnjem ustroju

Prilog 4- Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga

Prilog 5 – Poslovnik o radu znanstvenih odbora

Prilog 6 – Strateški plan za razdoblje 2011. – 2015.

Prilog 7 – Dnevni redovi sjednica Upravnog odbora

Prilog 8 – Dnevni redovi sjednica znanstvenih odbora

Prilog 9 – Popis prihvaćenih projekata

Prilog 10 – Sudjelovanje hrvatskih predstavnika u Upravnim odborima Programa istraživačkih umrežavanja Europske znanstvene zajednice

Prilog 11 – EUROCORES projekti koje financira Zaklada

Prilog 12 – Memorandum o razumijevanju (Europsko društveno istraživanje)

Prilog 13 – Bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima (od 1. siječnja do 31. prosinca 2011.)

PRILOG 1 – STATUT ZAKLADE

razvojnih znanstvenih istraživanja na temama od strateških potreba za Republiku Hrvatsku.

Članak 8.

Zaklada dodjeljuje stipendije poslijediplomantima i poslijedoktorantima, stručnjacima u gospodarstvu, znanstvenim i visokoškolskim ustanovama Republike Hrvatske.

Zaklada raspisuje natječajne za znanstvene projekte i programe u skladu s nacionalnim strateškim dokumentima za razvoj znanosti na temelju kojih provodi postupak prijave, vrednovanja i nadzora financiranih projekata i kolaborativnih znanstvenih programa.

Zaklada raspodjeljuje sredstva na temelju prioriteta i mjerila znanstvene kakvoće. Postupak vrednovanja provodi se nezavisnom znanstvenom ocjenom s ciljem vrednovanja kakvoće i prioriteta.

Na temelju strateškog plana Zaklade uvažavaju se načela znanstvene izvrsnosti, uravnoteženog regionalnog razvitka te uravnoteženog razvitka znanstvenih i umjetničkih područja i polja.

Uvjeti i postupak prijavljivanja, vrednovanja te financiranja znanstvenih projekata i programa utvrđuju se općim aktima Zaklade.

Tijela Zaklade

Članak 9.

Tijela Zaklade su Upravni odbor, izvršni direktor i znanstveni odbori.

UPRAVNI ODBOR

Članak 10.

Upravni odbor upravlja radom Zaklade.

Članak 11.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava dužnosti Hrvatski sabor, u postupku utvrđenom Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Trajanje mandata, odgovornost članova kao i razlozi za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora utvrđeni su Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Četiri mjeseca prije isteka mandata Upravni odbor će o nastupajućem isteku

mandata obavijestiti ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Ako članovima Upravnog odbora istekne mandat, a Hrvatski sabor ih ne razriješi dužnosti, odnosno ne imenuje nove članove Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora obavljati će svoje dužnosti do odluke o imenovanju novih članova, odnosno do odluke o razrješenju.

Članak 12.

Upravni odbor odluke donosi na sjednici.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova nazočnih članova.

Način rada Upravnog odbora pobliže se uređuje poslovnikom o načinu rada Upravnog odbora.

Članak 13.

Članovi Upravnog odbora većinom ukupnog broja članova biraju između sebe dva zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Članak 14.

Upravni odbor:

- upravlja radom i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade,
- donosi Statut Zaklade,
- donosi druge opće akte kojima se uređuju razna pitanja rada i djelovanja Zaklade, kao što su, primjerice, poslovnik o radu Upravnog odbora, pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zaklade, pravilnik o sprječavanju sukoba interesa, pravilnik o evaluacijskom postupku i slično,
- utvrđuje prijedlog strateškog plana Zaklade u kojem na višegodišnjoj razini razrađuje ciljeve i programe Zaklade i predlaže ga Hrvatskom saboru,
- donosi odluke o dodjeli sredstava i druge odluke kojima upravlja sredstvima za rad Zaklade,
- imenuje članove i koordinatore znanstvenih odbora,
- imenuje izvršnog direktora,
- osniva stručne službe, stalne i povremene komisije radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja, odnosno pripremu pojedinih pitanja za raspravu i

odlučivanje, obrade zamolbi, izrade prijedloga Upravnom odboru i obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga,

- podnosi izvješća o radu Zaklade,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 15.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad imaju pravo na nagradu u paušalnom iznosu koji im omogućuje nesmetani znanstveni rad. Visinu iznosa nagrade utvrđuje svojom odlukom Upravni odbor.

Nagrade se isplaćuju isključivo iz prihoda Zaklade.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koji nastanu u obavljanju njihove dužnosti.

Članak 16.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti iz razloga navedenih u Zakonu o Hrvatskoj zakladi za znanost. Član može biti razriješen dužnosti ako sam zatraži razrješenje i na prijedlog Upravnog odbora.

Upravni odbor Zaklade može utvrditi prijedlog za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora na temelju pisane inicijative člana Upravnog odbora.

Nakon zaprimanja pisane inicijative za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora u roku od 15 dana saziva sjednicu Upravnog odbora.

Ako je podnesena inicijativa za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti predsjednika Upravnog odbora, a predsjednik Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu Upravnog odbora može hitno sazvati bilo koji od zamjenika predsjednika Upravnog odbora. Ako sjednicu u daljnjem roku od 15 dana ne sazove nijedan od zamjenika predsjednika Upravnog odbora, sjednicu će sazvati i voditi ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje ili osoba koju on ovlasti.

Upravni odbor raspravlja o podnesenoj inicijativi i utvrđeni prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora dostavlja ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 17.

Upravni odbor ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje Hrvatski sabor na temelju Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Članak 18.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade:

- predstavlja i zastupa Zakladu,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava im,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i zaključni račun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- obavlja druge poslove suglasno zakonu i ovom Statutu.

Predsjednik Upravnog odbora može opunomoćiti izvršnog direktora za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Članak 19.

Predsjedniku Upravnog odbora u radu pomažu zamjenici predsjednika Upravnog odbora.

Zamjenike predsjednika biraju članovi Upravnog odbora tajnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

Zamjenici zamjenjuju spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika prema utvrđenom redoslijedu, prema odluci Upravnog odbora.

Osim zamjenika predsjednika Upravnog odbora mogu zamjenjivati i drugi članovi Upravnog odbora ili osobe koje predsjednik za to ovlasti.

ZNANSTVENI ODBORI

Članak 20.

Zaklada ima pet znanstvenih odbora i to:

- Znanstveni odbor za prirodne znanosti,
- Znanstveni odbor za tehničke znanosti i tehnologiju,
- Znanstveni odbor za biomedicinu i zdravlje,

- Znanstveni odbor za biotehnologiju i poljoprivredu,
- Znanstveni odbor za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet.

Zadaće znanstvenih odbora, kao i broj članova i sastav znanstvenih odbora utvrđeni su Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Članak 21.

Članovi znanstvenih odbora izabiru se po kriteriju izvrsnosti.

Članovi znanstvenih odbora moraju biti vodeći znanstvenici s iskustvom u vođenju i recenziranju projekata, a ukupne kriterije za izbor i razrješavanje članova znanstvenih odbora utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članove znanstvenih odbora imenuje Upravni odbor za razdoblje od 4 godine na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 22.

Članovi znanstvenih odbora za svoj rad imaju pravo na nagradu u paušalnom iznosu koji odgovara izvršenom radu u znanstvenim odborima.

Članovi znanstvenih odbora iz reda znanstvenika koji djeluju na području Republike Hrvatske imaju pravo na nagradu u paušalnom iznosu koji im omogućuje nesmetani znanstveni rad.

Visinu iznosa nagrada iz stavka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje Upravni odbor.

Nagrade se isplaćuju isključivo iz prihoda Zaklade.

Članovi znanstvenih odbora imaju pravo na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koji nastanu u obavljanju njihove dužnosti.

Članak 23.

Član znanstvenog odbora može biti razriješen dužnosti ako sam zatraži razrješanje; ako svoje dužnosti ne obavlja savjesno, u skladu sa zakonom o osnivanju Zaklade i drugim općim aktima Zaklade; ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze; ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade; ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade te ako nastupe okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za članstvo zakladnim tijelima utvrđene zakonom kojim se uređuje rad i osnivanje zaklada i fundacija.

Na postupak razrješavanja dužnosti člana znanstvenog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o razrješavanju člana Upravnog odbora.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 24.

Izvršni direktor Zaklade:

- vodi poslovanje Zaklade na dnevnoj razini i samostalno upravlja stručnim službama Zaklade,
- osigurava organizacijsku i savjetodavnu podršku radu Upravnog odbora i radu znanstvenih odbora u provedbi programa Zaklade,
- u okviru danih ovlasti priprema i provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslove odnosa s javnošću, pravne poslove, financijsko poslovanje, poslove međunarodne suradnje, izvještava Upravni odbor o radu Zaklade te predlaže nove mjere i poboljšanja u radu Zaklade,
- predlaže predsjedniku Upravnog odbora financijski plan i zaključni račun,
- priprema izvješća o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- predlaže predsjedniku Upravnog odbora zapošljavanje u stručnim službama Zaklade,
- samostalno obavlja sve poslove za koje ga je opunomoćio predsjednik Upravnog odbora,
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa.

Članak 25.

Izvršnog direktora na temelju provedenog javnog natječaja imenuje Upravni odbor Zaklade za razdoblje od 4 godine.

Postupak i kriterije za izbor izvršnog direktora utvrđuje Upravni odbor Zaklade posebnom odlukom.

Postupak izbora izvršnog direktora mora završiti najkasnije 4 mjeseca prije isteka razdoblja na koje je izabran djelatni izvršni direktor.

Članak 26.

Na razloge i postupak za razrješanje dužnosti izvršnog direktora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o razrješavanju dužnosti člana znanstvenog odbora.

Financiranje Zaklade

Članak 27.

Izvori sredstava iz kojih se može financirati rad Zaklade utvrđeni su Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Odluku o načinu stjecanja prihoda od popratnih aktivnosti donosi Upravni odbor Zaklade.

Financijsko poslovanje i nadzor nad radom Zaklade

Članak 28.

Zaklada posluje preko samostalnog kunskog i deviznog računa otvorenog kod poslovne banke.

Članak 29.

Upravni odbor Zaklade obavezan u roku od mjesec dana po isteku tromjesečja ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje dostaviti financijsko izvješće o radu Zaklade.

Po okončanju financijske godine Upravni odbor Zaklade obavezan je Hrvatskom saboru i državnim tijelima pobrojanim Zakonom o zakladama i fundacijama za proteklu kalendarsku godinu podnijeti zaključni račun koji, između ostaloga, mora sadržavati pregled prihoda i rashoda u proteklom obračunskom razdoblju te stanje imovine Zaklade.

Članak 30.

Upravni odbor Zaklade je obavezan svaka tri mjeseca, do petnaestog u mjesecu, ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje dostaviti izvješće o radu Zaklade, a jednom godišnje i Hrvatskom saboru.

Obavljanje pravnih poslova

Članak 31.

Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje

ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, a nakon toga i ministarstva nadležnog za poslove opće uprave.

Odluku o pravnim poslovima tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih tekućih troškova i sl.), odluku o pravnim poslovima kojima se povećava imovina Zaklade, te odluku o raspolaganju plodovima osnovne imovine Zaklade Upravni odbor donosi samostalno.

Odgovornost u pravnom prometu

Članak 32.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

Opći akti Zaklade

Članak 33.

Drugi opći i pojedinačni akti Zaklade moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta.

Tumačenje i odredaba ovog Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor Zaklade.

Članak 34.

Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta te ga upućuje ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje radi davanja prethodne suglasnosti.

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Upravni odbor donosi Statut i podnosi prijavu za upis izmjene Statuta ministarstvu nadležnom za poslove opće uprave. Statut stupa na snagu danom donošenja rješenja o odobrenju Statuta.

Statut se objavljuje na isti način kao i odluke Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor utvrđuje konačni prijedlog općeg akta kojim se utvrđuju pojedina pitanja ustrojstva i rada Zaklade te ga upućuje ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje radi davanja prethodne suglasnosti.

Opći akt se objavljuje nakon dobivanja prethodne suglasnosti nadležnog ministarstva.

Opći akti stupaju na snagu s danom pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje.

Objava općih akata i odluka

Članak 36.

Opći akti Zaklade i odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Tajnost podataka

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora, znanstvenih odbora, izvršni direktor, djelatnici stručnih službi te ostale osobe koje sudjeluju u radu Upravnog odbora obavezne su kao poslovnu tajnu čuvati podatke o prijedlozima i učincima znanstvenih projekata koje su doznale obavljanjem svojih dužnosti i sudjelovanjem u radu Zaklade.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na opće akte i sve odluke koje je Upravni odbor donio i objavio, kao ni na znanstvene rezultate i učinke provedenih projekata nakon njihovog objavljivanja.

Utvrđena povreda obveze čuvanja tajnosti podataka je razlog za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora, znanstvenih odbora i izvršnog direktora.

Broj: 0-1598-2011.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost na Statut Hrvatske zaklade za znanost 18. srpnja 2011. godine, KLASA: 640-01/11-01/00005.

Ministarstvo uprave odobrilo je Statut Hrvatske zaklade za znanost rješenjem od 26. rujna 2011. godine, KLASA: UP/I-230-01/11-01/8.

Prestanak Zaklade

Članak 38.

Zaklada prestaje ako se vrijednost imovine smanji ispod iznosa utvrđenog člankom 4. ovoga Statuta.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala imovina Zaklade može se iskoristiti za osnivanje fundacije s istim imenom i svrhom te u takvom slučaju sva preostala imovina prelazi u vlasništvo osnovane fundacije. U takvom slučaju Upravni odbor će utvrditi prijedlog odluke o osnivanju fundacije i uputiti ga Vladi Republike Hrvatske.

Ukoliko preostala imovina Zaklade nije dostatna za pretvorbu Zaklade u fundaciju, Upravni odbor Zaklade utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli preostale imovine zakladi ili fundaciji u Republici Hrvatskoj koja ima sličnu svrhu i upućuje ga Vladi Republike Hrvatske.

Završna odredba

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj od 22. srpnja 2002. te njegove izmjene i dopune utvrđene na sjednici Upravnog odbora održanoj 25. studenog 2003., 26. studenog 2004., 12. ožujka 2005., 7. travnja 2005., 12. srpnja 2005., 8. studenog 2005. te 6. svibnja 2009.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović, v.r.

PRILOG 2 – POSLOVNIK O RADU
UPRAVNOG ODBORA

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost ("Narodne novine" broj 117/01, 45/2009 i 92/2010) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 1. sjednici održanoj 16. 12. 2010. donosi

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo te način rada i odlučivanja Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: "Upravni odbor" i "Zaklada").

Pojmovi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

O primjeni ovog Poslovnika brine predsjednik Upravnog odbora ako za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

Sjednice Upravnog odbora

Sazivanje i mjesto održavanja

Članak 3.

O pitanjima iz svog djelokruga Upravni odbor raspravlja i odlučuje na sjednici.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog odbora i/ili po ovlasti predsjednika Upravnog odbora sjednicu može sazvati zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u mandatu Upravnog odbora.

Članak 4.

Sjednica Upravnog odbora saziva se najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice. U hitnim slučajevima sjednica se, iznimno, može sazvati i u kraćem roku.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora predsjednik saziva u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog odbora.

Članak 5.

Upravni odbor u pravilu zasjeda u sjedištu Zaklade, a može donijeti odluku da se sjednica održi i na drugom mjestu. Sjednica se može održati i korištenjem elektroničkih sredstava koja omogućavaju raspravu u realnom vremenu.

Potrebna većina i glasovanje

Članak 6.

Upravni odbor može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Upravnog odbora.

Pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora ako za pojedina pitanja normativnim aktima nije predviđeno drugačije. U slučaju da su glasovi podijeljeni, odlučuje glas predsjednika Upravnog odbora.

Članak 7.

Glasovanje na sjednici je javno. Članovi Upravnog odbora mogu odlučiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članovi Upravnog odbora glasuju tako da se izjasne "za" ili "protiv" prijedloga istodobnim dizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Upravnog odbora izgovara "za" ili "protiv" prijedloga.

Član Upravnog odbora može se suzdržati od glasovanja.

Glasovanje se može provesti i elektroničkim putem. U tom slučaju svaki član Upravnog odbora svoje glasove upućuje elektroničkom porukom ili korištenjem drugog sredstva prema odluci Upravnog odbora.

Kod elektroničkog glasovanja određuje se rok u kojem se član Upravnog odbora treba izjasniti, odnosno u kojem korišteni elektronički uređaji trebaju zabilježiti njegovu izjašnjenje. Po protoku utvrđenog roka glasovanje se zatvara, a predsjednik Upravnog odbora utvrđuje je li se u određenom roku izjasnila većina članova te je li odluka donesena. Na elektroničko glasovanje na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o većini potrebnoj za donošenje pravovaljanih odluka.

Predsjednik Upravnog odbora utvrđuje rezultat glasovanja.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog odbora

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Upravnog odbora većinom glasova ukupnog broja članova biraju između sebe dva zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Istovremeno s izborom utvrđuje se redoslijed kojim će zamjenici zamjenjivati predsjednika Upravnog odbora i to tako da je zamjenik koji je izabran s većim brojem glasova prvi na redu za zamjenu. Ako oba zamjenika dobiju isti broj glasova, redoslijed će se odrediti prema abecedi.

Poziv na sjednicu i priprema sjednice

Članak 9.

Uz poziv u kojem je određen dan, sat i mjesto održavanja sjednice svim članovima Upravnog odbora dostavlja se prijedlog dnevnog reda i pisani materijali za predložene točke dnevnog reda.

Članak 10.

Materijali koji se dostavljaju članovima uz prijedlog dnevnog reda moraju sadržavati sažetak prikaza svih pitanja potrebnih za raspravu i odlučivanje o njima, kao i prijedlog zaključka ili drugog akta čije se donošenje predlaže.

Materijalima se, kada je potrebno, prilažu i kopije dokumenata dostavljenih radi razmatranja na sjednici Upravnog odbora.

Članak 11.

Poziv na sjednicu članovima se može uputiti i korištenjem elektroničke pošte.

Materijali za sjednicu mogu se članovima Upravnog odbora staviti na raspolaganje i putem elektroničkog portala Zaklade.

Vođenje i tijek sjednice**Članak 12.**

Predsjednik Upravnog odbora vodi sjednice, osigurava red i brine za učinkovitost rada.

Predsjednik Upravnog odbora daje riječ članovima Upravnog odbora i brine se da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru. Predsjednik smije prekinuti govornika i oduzeti mu riječ ako se govornik i nakon opomene ne drži utvrđenog dnevnog reda.

Na prijedlog predsjednika Upravnog odbora trajanje izlaganja može se ograničiti.

Članak 13.

Predsjednik Upravnog odbora otvara sjednicu te daje objašnjenja u vezi s prijedlogom i pojedinim točkama dnevnog reda.

Na početku i kod svake promjene tijekom sjednice predsjednik utvrđuje broj prisutnih članova te vodi računa da je na sjednici prisutna većina članova potrebna za odlučivanje.

Na početku sjednice predsjednik predlaže dnevni red i otvara raspravu o dnevnom redu.

Nakon rasprave Upravni odbor se izjašnjava o prihvaćanju dnevnog reda.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se i o njima se raspravlja onim redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Nakon dovršetka rasprave po točkama dnevnog reda, predsjednik Upravnog odbora može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Upravnog odbora mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile predmet dnevnog reda.

Članak 14.

Prilikom donošenja odluke, zavisno o predmetu o kojem se odlučuje, Upravni odbor odlučuje hoće li se odluka objaviti. Kod donošenja odluke o objavljivanju pojedinih odluka Upravni odbor rukovodi se načelom zaštite tajnosti prijedloga i učinaka znanstvenih projekata u razdoblju prije objavljivanja rezultata i učinaka provedenih projekata.

Pojedinačne odluke koje se odnose na upravljanje financiranjem projekta kao što su, primjerice, odgovori na molbe voditelja projekta, izmjene financijskog i radnog plana i slično, ne objavljuju se. O njima se voditelji projekta obavještavaju izravnom poštom.

One odluke za koje Upravni odbor odluči da ih je potrebno objaviti, u skladu s odredbama Statuta Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način.

Druge osobe koje sudjeluju u radu Upravnog odbora

Članak 15.

Sjednice Upravnog odbora zatvorene su za javnost.

U radu sjednice sudjeluje izvršni direktor i djelatnici stručnih službi Zaklade.

Na sjednice Upravnog odbora mogu se pozivati koordinator znanstvenog odbora, članovi stalnih i/ili povremenih radnih tijela i druge osobe.

Pozvane stručnjake, goste i članove radnih tijela na početku sjednice predsjednik Upravnog odbora upozorit će na obvezu čuvanja tajnosti i zatražit će da se obavežu da će kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje su doznale sudjelovanjem u radu Zaklade, u skladu s odredbama Statuta Zaklade.

Zapisnik

Članak 16.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, a sjednice Upravnog odbora mogu se i tonski snimati.

Zapisnik se označava rednim brojevima kao i sjednice te sadrži datum održavanja sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila, popis prisutnih i odsutnih članova, popis ostalih osoba prisutnih na sjednici, dnevni red, sažetak tijeka rasprave, rezultat glasovanja i odluke donesene po svakoj točki dnevnog reda.

Članak 17.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik se unosi izmjena.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Upravnog odbora čuva se trajno u pismohrani Zaklade.

Stalna i povremena radna tijela

Članak 18.

Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja, odnosno pripremu pojedinih pitanja za raspravu i odlučivanje, Upravni odbor može osnivati stalna i/ili povremena radna tijela te stručne službe. Odlukom o osnivanju pobliže se uređuje sastav i način rada osnovanog tijela.

Izbor članova znanstvenih odbora

Članak 19.

Prijave za članove znanstvenih odbora zaprimaju se u Zakladi redoslijedom kojim su pristigle i ne otvaraju se do zasjedanja povjerenstva za pregled i ocjenu prijave. O pristiglim prijavama vodi se očevidnik u koji se upisuje datum u koji je prijava zaprimljena u Zakladi.

Po isteku roka za podnošenje prijave sve se prijave predaju povjerenstvu za razmatranje prijave koje ih otvara te sastavlja pregled prijave koje ispunjavaju formalne uvjete. Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete prosljeđuju se Upravnom odboru na odlučivanje.

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravni odbor razmatra pristigle prijave.

Izbor članova znanstvenih odbora provodi se glasovanjem u dva kruga. U prvom krugu glasovanja svaki član Upravnog odbora daje svoj glas najviše jednom kandidatu u svakoj kategoriji i za svaki odbor. Kandidati koji imaju najviše glasova u svakoj pojedinačnoj kategoriji prolaze u drugi krug glasovanja.

U drugom krugu glasovanja članovi znanstvenih odbora se izabiru običnom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. Postupak se ponavlja do važećeg odabira članova.

Tumačenje odredbi Poslovnika

Članak 21.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika utvrđuje Upravni odbor na sjednici.

Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Upravnog odbora u pisanoj formi. Zahtjev mora biti obrazložen.

Završna odredba

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o načinu rada Upravnog odbora koji je Upravni odbor Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske donio na sjednici održanoj 25. studenog 2003.

Broj: O-4618-2010.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost na Poslovnik o radu Upravnog odbora dana 4. siječnja 2011., KLASA: 640-01/10-06/00030.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović v.r.

PRILOG 3 – PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

Na temelju članka 6. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine 117/2001, 45/2009 i 92/2010), Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 1. sjednici održanoj 16.12.2010 i 5. sjednici održanoj 7.4.2011. donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske

Članak 1.

U cijelom Pravilniku o unutarnjem ustroju Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike hrvatske:

- mijenja se naziv Zaklade i glasi: "Hrvatska zaklada za znanost" u odgovarajućem padežu,

- mijenja se naziv zakona i glasi: „Zakon o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine 117/2001, 45/2009 i 92/2010)" u odgovarajućem padežu,

- riječi „Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa" zamjenjuju se riječima „ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje".

Članak 2.

U članku 3. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Izvršni direktor ima zamjenika koji ga može zamijeniti u svim poslovima iz djelokruga izvršnog direktora."

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. riječi "ustrojava se" zamjenjuju se riječima "posebnom odlukom Upravnog odbora može se ustrojiti".

U članku 4. briše se stavak 4.

Članak 4.

U članku 7. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

"Poslovi iz djelokruga Zaklade obavljaju se u sjedištu Zaklade i u Uredu za programe koji se nalazi u Opatiji."

U članku 7. mijenja se stavak 3. tako da glasi:

"Zaposlenici kojima je povjerena zadaća da vode brigu o administrativno-

tehničkom radu u uredima Zaklade za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i Izvršnom direktoru."

Članak 5.

Članci 8. i 9. se brišu.

Članak 6.

U članku 10. briše se stavak 1.

U članku 10. stavku 2. riječi "iz stavka 2." zamjenjuju se riječima "iz stavka 1.", a brišu se riječi " iz članka 3. ovog Pravilnika".

Članak 7.

U članku 11. stavku 2. brišu se riječi "iz članka 10. ovog Pravilnika".

Članak 8.

U članku 13. brišu se riječi "iz članka 10. ovog Pravilnika".

Članak 9.

Briše se naslov "Prijelazne i završne odredbe" iz Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske" te članci 2. i 3. i utvrđenje o zaprimanju suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 10.

Iz Priloga 1 - Sistematizacije radnih mjesta kod svih radnih mjesta brišu se oznake mjesta, odnosno oznake ureda za koji je pojedino radno mjesto sistematizirano.

Prilikom donošenja odluke o ustrojavanju ureda Upravni odbor donijet će odluku o potrebnim radnim mjestima,

odnosno prilikom donošenja odluke o potrebi za zapošljavanjem radnika određenog profila Upravni odbor odredit će u kojem će uredu izabrani radnik obavljati posao.

Članak 11.

U Prilogu 1 – Sistematizaciji radnih mjesta kod radnog mjesta izvršnog direktora u točki "UVJETI" briše se tekst "iz članka 16d Statuta".

U Prilogu 1 – Sistematizaciji radnih mjesta kod radnog mjesta koordinatora znanstvenog odbora u točki "UVJETI" briše se tekst "iz članka 16d Statuta".

Članak 12.

U Prilogu 1 – Sistematizaciji radnih mjesta iza radnog mjesta izvršnog direktora dodaje se:

U Prilogu 1 – Sistematizaciji radnih mjesta iza podnaslova "PLATNI RAZREDI:" dodaje se riječ "neto".

Platni razred "1" preimenuje se u platni razred "1a".

Iza platnog razreda 1a dodaje se tekst: "1b PR 10.500,00 kn"

Članak 13.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju stupa na snagu danom pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje.

**NAZIV RADNOG MJESTA
BR. DJELATNIKA**

Zamjenik izvršnog direktor

1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

Zamjenjuje Izvršnog direktora u vođenju poslovanja Zaklade na dnevnoj razini i po nalogu Izvršnog direktora i Upravnog odbora obavlja sve poslove iz nadležnosti Izvršnog direktora.

UVJETI

akademski stupanj doktora znanosti, najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva u području znanosti ili upravljanja projektima ili u organizacijama koje se bave istraživanjem i razvojem, aktivno korištenje engleskog jezika, razumijevanje poslovnih procesa, poslovnog planiranja, promocije, vrednovanja i praćenja projekata, izvrsne komunikacijske vještine te vještine koordinacije i upravljanja

PLATNI RAZRED

1b

Broj: O-971-2011.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju 26. listopada 2011. godine, KLASA: 640-01/11-01/00032. te je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju stupio na snagu 27. listopada 2011. godine.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović

PRILOG 4- PRIRUČNIK ZA VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

[Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga]

Sadržaj

Uvod	2
Temeljni financijski instrumenti	3
Temeljna načela vrednovanja	4
Prijava projekata na natječaje Zaklade	6
Stručnjaci za vrednovanje Zaklade	10
Postupak vrednovanja	11
Preporuke o izbjegavanju sukoba interesa.....	16
Prilozi	18

Uvod

Ovim je dokumentom razrađen i opisan postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada). Kandidati koji prijavljuju projekte te stručnjaci za vrednovanje u ovom priručniku će pronaći smjernice i informacije o koracima koji se poduzimaju prilikom vrednovanja projektnih prijedloga.

Učinkovito i nezavisno znanstveno vrednovanje koje omogućuje utvrđivanje znanstvene kakvoće i prioriteta projektnih prijedloga u temelju je svih aktivnosti Zaklade. Postupak odabira i financiranja najboljih projekata oslanja se pri tome na tri dionika: predlagače, stručnjake za vrednovanje i Zakladu.

Zaklada postavlja jasna mjerila za prijavu i vrednovanje projekata, brz i transparentan postupak vrednovanja i donošenja odluka te tehničku pomoć u postupku prijave. Kandidati koji prijavljuju projekt moraju jasno i precizno opisati kako odgovaraju uvjetima natječaja te dostaviti potpunu projektnu dokumentaciju. Stručnjaci za vrednovanje, iskusni hrvatski i međunarodni znanstvenici, izdvajaju svoje vrijeme i znanje da bi proučili projektnu dokumentaciju i pružili objektivnu i iskrenu ocjenu prijedloga projekta.

Proces vrednovanja kojeg provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje usporedbu projekata prijavljenih na pojedini natječaj vodeći računa o uvjetima natječaja, prioritetima Zaklade utemeljenim strateškim planom i znanstvenoj kakvoći pojedinih prijedloga.

U ovom dokumentu koriste se sljedeći izrazi:

prije donošenja odluke o financiranju	<p>predlagatelj – osoba koja predlaže projektni prijedlog na natječaj</p> <p>projektni prijedlog – prijava na natječaj koja se upućuje u vrednovanje. Postoje: skraćeni projektni prijedlog (<i>outline proposal</i> / pretprijava, pismo interesa, nacrt) i cjeloviti projektni prijedlog (<i>full proposal</i>)</p>
nakon donošenja odluke o financiranju	<p>voditelj projekta – voditelj projekta prihvaćenog za financiranje</p> <p>projekt – projektni prijedlog prihvaćen za financiranje</p>
vrste vrednovanja	<p>istorazinsko vrednovanje (<i>peer review</i>) – projektni prijedlog vrednuju stručnjaci koji ne raspravljaju o svojim ocjenama s drugima</p> <p>skupno vrednovanje (<i>panel review</i>) – projektne prijedloge vrednuje skupina stručnjaka, a postupak uključuje raspravu i dogovor prije donošenja zaključka</p> <p>procjenjivanje (<i>assessment</i>) – projektne prijedloge vrednuju znanstveni odbori.</p> <p>procjena – rezultat vrednovanja u pisanome obliku (brojčane ocjene i komentari stručnjaka)</p>
dionici u vrednovanju	<p>stručnjak za vrednovanje (<i>reviewer</i>) – osoba koja je zbog svojih znanstvenih kompetencija i/ili širih znanja kvalificirana za vrednovanje</p> <p>znanstveno povjerenstvo (<i>panel</i>) – privremeno tijelo koje ZO može osnovati i povjeriti određene zadaće, a sastavljeno je od stručnjaka za vrednovanje</p> <p>znanstveni odbor, skraćeno ZO (<i>Scientific Committee</i>) – tijelo zaduženo za provođenje vrednovanja</p> <p>upravni odbor, skraćeno UO (<i>The Board</i>) – tijelo koje upravlja radom Zaklade i donosi sve odluke o financiranju projekata</p> <p>programski koordinator – zaposlenik Zaklade odgovoran za administrativnu obradu projektnih prijedloga i projekata te tehničku provedbu vrednovanja</p>

Temeljni financijski instrumenti

U Tablici 1 navedeni su temeljni financijski instrumenti kojima se koristi Zaklada.

Tablica 1. Temeljni financijski instrumenti Zaklade

Naziv	Opis instrumenta
istraživački projekti	financiranje individualnih znanstveno-istraživačkih projekata
suradni istraživački programi	financiranje projekata koji uključuju suradnju najmanje tri istraživačke skupine iz najmanje dviju znanstvenih ustanova s pravnom osobnošću
razvoj istraživačkih karijera	financiranje projekata vezanih uz razvoj različitih faza istraživačke karijere (npr. stipendije za doktorande i poslijedoktorande, uspostavne potpore i sl.)
programi od nacionalnog interesa	financiranje projekata od iznimnog nacionalnog interesa (utvrđenog Strateškim planom Zaklade)
poticanje suradnje s gospodarstvom i međusektorske suradnje	financiranje projekata koji potiču suradnju i prijenos znanja između znanstvenih ustanova i privatnog i/ili ostalih javnih sektora.
poticanje umrežavanja	poticanje umrežavanja znanstvenika i istraživačkih skupina
centri izvrsnosti	okupljanje velikih i jakih istraživačkih skupina radi stvaranja regionalnih centara izvrsnosti

Temeljna načela vrednovanja

Vrednovanje projektnih prijedloga temelji se na sljedećim načelima:

KAKVOĆA

Projekti koje financira Zaklada moraju biti iznimno visoke znanstvene, tehničke i upravljačke kakvoće u kontekstu natječaja ali i strateških ciljeva i misije Zaklade.

TRANSPARENTNOST

Sva načela i postupci koji se odnose na pripremu projektnih prijedloga i vrednovanje moraju biti detaljno objašnjeni, javni i pravodobno dostupni svim zainteresiranim kandidatima. Svi prijedlozi projekata vrednuju se na temelju istih, dosljednih i jasnih mjerila. Rezultati vrednovanja dostupni su kandidatu nakon donošenja odluke o financiranju kako bi se povratna informacija mogla iskoristiti za unaprjeđenje budućih prijava projekta.

JEDNAKOST POSTUPANJA

Sa svim projektnim prijedlozima u postupku vrednovanja postupa se jednako i jednako se prema njima odnosi.

UČINKOVITOST I BRZINA

Kako bi se osigurala pravodobna povratna informacija o rezultatima natječaja, vrednovanje će se provoditi brzo i učinkovito, održavajući pritom visoku kakvoću i poštujući pravni okvir i normativne akte Zaklade.

POVJERLJIVOST

Sve osobe uključene u obradu projektnih prijedloga i vrednovanje obvezne su poštivati i čuvati povjerljivost svih materijala dobivenih iz Zaklade kao i identitet stručnjaka za vrednovanje. Svi stručnjaci za vrednovanje potpisuju izjavu o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa¹.

Osobe uključene u vrednovanje ne smiju javno navesti koje su prijedloge projekata vrednovale ni kada, kao ni imena osoba koje su prijavile projekt na natječaj Zaklade. Stručnjaci uključeni u vrednovanje mogu javno navesti da su bili stručnjaci za vrednovanje i dobiti od Zaklade odgovarajuću potvrdu ali ne smiju navesti za koje projekte ili natječaje. Zaklada ne objavljuje identitet ni popise stručnjaka za vrednovanje, nego može jedino objaviti opće podatke/statistike.

Informacije iz projektnog prijedloga stručnjak za vrednovanje ne smije iskoristiti ni za koju drugu svrhu osim za vrednovanje projekta za Zakladu. Podatke iz vrednovanja Zaklada će učiniti

¹ Primjer izjave nalazi se u prilogu 1.

dostupnima samo tijelima Zaklade koja su uključena u vrednovanje ili donošenje odluke o financiranju te se njima neće koristiti u drugu svrhu ili ih učiniti dostupnima trećim osobama.

Stručnjaci za vrednovanje² moraju biti upoznati s praksom Zaklade prema kojoj se potpuni tekst procjene dostavlja kandidatu koji prijavljuje projekt, štiteći pritom identitet stručnjaka za vrednovanje.

Sve informacije iz projektne dokumentacije, procjene i imena predloženih stručnjaka za vrednovanje te ostali podatci povezani s obradom prijedloga projekta, vrednovanjem i donošenjem odluke o financiranju su povjerljivi te ih članovi znanstvenih odbora i djelatnici Zaklade ne smiju javno iznositi ili ih učiniti dostupnima osobama koje nisu izravno uključene u navedeni postupak.

ETIČKA PITANJA

Zaklada ističe važnost poštivanja etičkih načela svih osoba uključenih u obradu prijave projekta i vrednovanje. U tome je kontekstu potrebno izdvojiti i naglasiti tri elementa:

- stručnjaci za vrednovanje, članovi znanstvenog i Upravnog odbora dužni su slijediti etička načela u svim aspektima svoga djelovanja,
- stručnjaci za vrednovanje i članovi znanstvenog odbora dužni su prijaviti i razmotriti sva etička pitanja koja se pojave u njihovu radu te u postupku vrednovanja,
- stručnjaci za vrednovanje i članovi znanstvenog i Upravnog odbora zatražit će dodatna mišljenja ako uoče moguće etičke probleme.

O poštivanju etičkih načela brine Upravni odbor Zaklade.

VREDNOVANJE INTERDISCIPLINARNIH PRIJEDLOGA

S obzirom na to da sve više istraživanja svojim sadržajem i metodama prelazi granice matičnih disciplina, potrebno je posvetiti posebnu pozornost prilikom provođenja postupka vrednovanja.

Kako bi osigurali da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati te na prikladan način vrednovani, predlagači će ih u prijavi na natječaj označiti kao jednodisciplinarne ili interdisciplinarne.

U obradu interdisciplinarnih projektnih prijedloga bit će uključeni svi znanstveni odbori nadležni za znanstvena područja koje projektni prijedlog obuhvaća. U odabiru stručnjaka za vrednovanje interdisciplinarnih projektnih prijedloga znanstveni odbori primjenjuju dodatna mjerila.

² U ovom dokumentu muški rod u nazivima vršitelja radnje upotrebljava se kao semantički neutralan.

Prijava projekata na natječaje Zaklade

Dodjela sredstava Zaklade provodi se prema propisanom postupku koji može biti jednostupanjski ili dvostupanjski. Svi koraci dvostupanjskog postupka prikazani su u Tablici 2.

Tablica 2. Prikaz koraka dvostupanjskog vrednovanja

natječaj	definirani ciljevi i prioriteti programa, način, rok i uvjeti podnošenja projektnih prijedloga
prijava skraćenog projektnog prijedloga	elektronička i tiskana prijava na hrvatskom i engleskom jeziku; do 2 stranice teksta i životopis predlagača
provjera uklapanja u temu natječaja	ZO provjeravaju uklapanje skraćenih projektnih prijedloga u temu natječaja i prioritete Zaklade
prijava cjelovitog projektnog prijedloga	samo projekti koji se uklapaju u temu natječaja i prioritete Zaklade; službeni obrasci, elektronička i tiskana prijava
administrativna provjera	projektni prijedlozi upućuju se na vrednovanje ili odbacuju
odabir stručnjaka za vrednovanje	znanstveni odbori predlažu nezavisne hrvatske i međunarodne stručnjake; programski koordinatori odabiru stručnjake za vrednovanje
vrednovanje	istorazinsko i/ili skupno (<i>panel</i>) vrednovanje
rangiranje	rangiranje projektnih prijedloga prema rezultatima istorazinskog vrednovanja; izrada popisa projektnih prijedloga koji ulaze u drugi krug vrednovanja
odgovori predlagatelja	mogućnost odgovora na rezultate vrednovanja (samo za projekte koji idu u drugi krug vrednovanja)
vrednovanje i rangiranje projektnih prijedloga	ZO završno vrednuju projektne prijedloge i rangiraju ih prema ocjenama
odluka o financiranju	potpisivanje ugovora o financiranju, definiranje prava i obveza
periodični nadzor	periodično praćenje i nadzor projekta (izvještaji, revizije, službeni posjeti)
nastavak financiranja	ovisno o ishodu praćenja, odluka o nastavku ili prekidu financiranja
završno izvješće i revizija	vrednovanje završnog izvješća, revizija trošenja sredstava

NATJEČAJ

Zaklada financira projekte isključivo putem raspisanih natječaja. Uvjete svih natječaja određuje Upravni odbor. Tekst natječaja uključuje dobro određene ciljeve i prioritete programa u okviru kojega se natječaj raspisuje, način, rok i uvjete podnošenja projektnih prijava te način i mjerila njihova vrednovanja. Tekst natječaja može uključivati i opis praćenja projekata te obaveze voditelja projekta.

PRIJAVA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U pravilu se na natječaj Zaklade prijavljuje na službenim obrascima, tiskanim i elektroničkim putem. Način prijave propisan je natječajem za pojedini program. Za neke programe (npr. istraživačke projekte i suradne programe) Zaklada će primjenjivati dvostupanjski postupak u kojem će se prvo prijavljuje skraćeni projektni prijedlog ili pismo interesa, nakon čega će određeni broj predlagatelja biti pozvan na podnošenje cjelovitih projektnih prijedloga.

PROCJENA SKRAĆENIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve skraćene projektne prijedloge vrednuju članovi znanstvenog odbora (najmanje 2 člana po projektnom prijedlogu) sukladno **Obrascu I³**. Obrazac se koristi za vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga tako da se provjerava njihovo uklapanje u natječaj i prioritete Zaklade te osnovna mjerila natječaja. Na temelju rezultata ove procjene predlagatelji će biti pozvani da pošalju cjeloviti projektni prijedlog ili će biti obaviješteni da se njihov prijedlog trenutno ne uklapa u temu natječaja i prioritete Zaklade.

1

CJELOVITI PROJEKTNI PRIJEDLOZI I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Projektne prijedloge zaprimaju i otvaraju stručne službe Zaklade te ih grupiraju prema natječajima i znanstvenim područjima. Nakon zaprimanja projektni prijedlozi se administrativno pregledavaju. Programski koordinator pregledava prijavnu dokumentaciju te ispunjava odgovarajući protokol za administrativni pregled projektnih prijedloga. Protokoli za administrativni pregled ispunjavaju se pojedinačno za svaki projektni prijedlog, a služe za utvrđivanje je li projektni prijedlog poslan u roku, potpun (sadrži li svu dokumentaciju propisanu natječajem) te u skladu s temeljnim uvjetima natječaja. Ispunjeni protokoli se čuvaju u arhivi. Nakon administrativne provjere prijava koordinator izrađuje popis projektnih prijedloga koji su pravodobni, potpuni i u skladu s uvjetima natječaja te popis projektnih prijedloga koji nisu zadovoljili administrativnu provjeru. Svi se popisi proslijeđuju znanstvenim odborima koji odlučuju o upućivanju projektnih prijedloga u postupak vrednovanja.

ODREĐIVANJE STRUČNJAKA ZA VREDNOVANJE

U postupku vrednovanja sudjeluju članovi znanstvenih odbora Zaklade te nezavisni hrvatski i međunarodni stručnjaci za vrednovanje. Za izbor stručnjaka koji će provoditi vrednovanje nadležan je znanstveni odbor.

³ Primjer obrasca nalazi se u prilogu 2.

VREDNOVANJE

Ovisno o broju i znanstvenim područjima projektnih prijedloga te uvjetima pojedinih natječaja, projektni prijedlozi mogu biti upućeni na istorazinsko vrednovanje, skupno vrednovanje (*panel*) ili kombinaciju.

Vrednovanje se može provoditi elektroničkim putem ili na sjednicama uživo.

Vrednuje se na temelju unaprijed definiranih mjerila koja mogu biti opća (primjenjiva za sve programe) i specifična (odnose se samo na konkretan program koji se vrednuje). Mjerila vrednovanja za svaki pojedinačni program propisana su obrascima za vrednovanje. Rezultati vrednovanja projektnog prijedloga (ocjene i komentari) bit će upućeni predlagatelju.

PRVO RANGIRANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U dvostupanjskom postupku znanstveni odbori rangiraju projektne prijedloge na temelju rezultata istorazinskog vrednovanja te izrađuju popis projektnih prijedloga koji ulaze u drugi krug vrednovanja. Predlagatelji koji ulaze u drugi krug vrednovanja bit će pozvani da dostave odgovore na procjene.

ODGOVORI PREDLAGATELJA

Vrijeme slanja odgovora ograničeno je na tjedan dana. U odgovoru na procjene ne može se dopunjavati i/ili mijenjati projektni prijedlog, nego se odgovara na konkretne upite stručnjaka o nejasnoćama te ostalim tehničkim pitanjima.

PROCJENJIVANJE I DRUGO RANGIRANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Nakon primitka odgovora predlagatelja, znanstveni odbori provode završnu procjenu⁴ (sukladno **Obrascu III**)⁵ te projektne prijedloge rangiraju prema ocjenama (*rang-lista*). Kao dio postupka procjene mogu se organizirati intervjui s predlagateljima i/ili službeni posjeti ustanovama predlagatelja.

ODLUKA UPRAVNOG ODBORA

Slijedom redoslijeda utvrđenog rang listom Upravni odbor odlučuje o financiranju projektnih prijedloga. Svi predlagatelji obavještavaju se o odluci Upravnog odbora, a s predlagateljima čiji su projekti prihvaćeni za financiranje sklapa se ugovor o financiranju kojim se uređuju prava i obveze Zaklade i predlagatelja.

PRAĆENJE PROJEKTA

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenje financijskih sredstava te poštivanje ostalih ugovornih obveza.

⁴ Mjerila za procjenjivanje su navedena u dijelu "Način vrednovanja"

⁵ Primjer obrasca za završnu procjenu nalazi se u prilogu 5.

Za projekte od tri godine podnosi se jednom godišnje periodično izvješće o napretku i financijskom poslovanju, a nakon godine i pol rada na projektu mora se provesti revizija trošenja novčanih sredstava. Kao dio postupka praćenja projekta Zaklada primjenjuje i metodu službenog posjeta⁶.

Nakon završetka projekta svi voditelji moraju Zakladi podnijeti završno i revizijsko izvješće. Sva izvješća se podnose na propisanim obrascima, a vrednuju ih članovi znanstvenih odbora ili povjerenstva koja odredi znanstveni odbor. Slijedom rezultata vrednovanja periodičnih izvješća Upravni odbor odlučuje o daljnjem financiranju projekta.

JAVNOST PODATAKA O REZULTATIMA NATJEČAJA

Odluke Upravnog odbora o financiranju projekata upućuju se u pisanom obliku voditelju projekta i, po potrebi, čelniku ustanove ili drugim osobama ako je tako propisano. Javno se, na mrežnim stranicama, izvješćima ili glasilima Zaklade, objavljuju osnovne informacije o financiranim projektima. Zaklada najmanje jednom godišnje objavljuje statistike prolaznosti i broja prijavljenih projekata na natječaje. Detaljni podatci o prijedlozima projekata koje Zaklade nije prihvatila za financiranje ne objavljuju se.

Zaklada može osnovne podatke o financiranim projektima učiniti dostupnima ostalim fondovima i ustanovama koje financiraju znanstvena istraživanja.

⁶ Opisana u dijelu Postupak vrednovanja.

Stručnjaci za vrednovanje Zaklade

U postupku vrednovanja sudjeluju članovi znanstvenih odbora Zaklade te nezavisni hrvatski i međunarodni stručnjaci za vrednovanje.

Članovi ZO biraju stručnjake za vrednovanje na način da traže najbolje poklapanje između njihove ekspertize i teme projektnog prijedloga. Mjerila za odabir stručnjaka za vrednovanje mogu se razlikovati ovisno o tipu programa i vrsti vrednovanja, a posebna se pozornost posvećuje odabiru stručnjaka za vrednovanje interdisciplinarnih projektnih prijedloga. Osnovna mjerila za odabir stručnjaka za vrednovanje su odgovarajuće kompetencije za procjenu projektnih prijedloga (utvrđuju se na temelju dosadašnjeg znanstveno-istraživačkog rada i postignuća) i kompetencije u području programa u okviru kojega je natječaj raspisan te neovisnost (nepostojanje sukoba interesa).

Znanstvena ekspertiza je ključna u odabiru stručnjaka za istorazinsko vrednovanje. Međutim, u odabiru stručnjaka za skupno vrednovanje (*panel*) nije nužno da stručnjak bude ekspert u svakoj pojedinačnoj temi, nego da članovi panela kao skupina imaju potrebne kompetencije za vrednovanje i rangiranje projektnih prijedloga.

Vodeći se propisanim mjerilima i strogo pazeći na poštivanje pravila Zaklade vezana za izbjegavanje sukoba interesa, znanstveni odbori izrađuju popis stručnjaka za vrednovanje i/ili članova znanstvenih povjerenstava te ga prosljeđuju programskim koordinatorima. Članovi znanstvenog odbora mogu odrediti i redoslijed kojim se predloženi stručnjaci za vrednovanje trebaju kontaktirati. U predlaganju stručnjaka za vrednovanje znanstveni odbori mogu se koristiti Bazom stručnjaka za vrednovanje Zaklade i prijedlozima samih predlagatelja projekta.

Za istorazinsko vrednovanje Zaklada mora osigurati da svaka projektna prijava dobije najmanje 3 nezavisne procjene, od kojih su 2 međunarodne, a jedna domaća. Od ovog pravila može se odstupiti samou slučajevima kad je to opravdano. Primjerice, sva 3 stručnjaka mogu biti domaća (npr. prilikom procjene projektnih prijedloga iz područja hrvatskog jezika) ili međunarodna (npr. ako su domaći stručnjaci u sukobu interesa).

Za skupno vrednovanje (*panel*) treba osigurati da najmanje 3 stručnjaka prvo samostalno vrednuju sve projektne prijedloge u *panelu* (prema unaprijed zadanim mjerilima), nakon čega sudjeluju u raspravi i usklađivanju ocjena te rangiranju projektnih prijedloga.

U procjenjivanju koje provode članovi znanstvenih odbora uvijek je nužno osigurati najmanje dva mišljenja/procjene po projektnom prijedlogu.

Postupak vrednovanja

Zaklada koristi nekoliko postupaka vrednovanja koji su određeni vrstom programa/natječaja. Projektne prijedloge mogu vrednovati članovi znanstvenih odbora i stručnjaci za vrednovanje, a vrednovanje može biti istorazinsko, skupno i/ili kombinacija navedenih načina vrednovanja.

DVOSTUPANJSKI POSTUPAK VREDNOVANJA

Za programe kojima se dodjeljuju velika financijska sredstva (npr. više od 300.000 kuna po projektu) u pravilu će se provoditi dvostupanjski postupak koji podrazumijeva prvo zaprimanje i vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga, a zatim, na temelju poziva Zaklade, podnošenje punih projektnih prijedloga (Tablica 3). U tim programima skraćene projektne prijedloge vrednuju članovi znanstvenih odbora ili neovisna znanstvena povjerenstva na način da procjenjuju uklapanje skraćenog projektnog prijedloga u uvjete natječaja. Na temelju njihovih procjena određeni broj predlagača bit će pozvan da prijavi potpuni projektni prijedlog.

Cjelovite projektne prijedloge vrednuju hrvatski ili međunarodni stručnjaci. Na temelju vrednovanja znanstveni odbori ili znanstvena povjerenstva rangiraju projektne prijedloge te izrađuju popis projektnih prijedloga koji ulaze u drugi krug vrednovanja. Svim predlagateljima će biti upućeni rezultati vrednovanja, a predlagatelji koji ulaze u drugi krug vrednovanja dobit će priliku odgovoriti na procjene.

Nakon primitka odgovora predlagatelja, znanstveni odbori provode završnu procjenu⁷ na način da vrednuju projektne prijedloge prema dodatnim mjerilima (najmanje 2 člana po jednom projektnom prijedlogu). Kao dio postupka završnog vrednovanja, a radi utvrđivanja najboljih projektnih prijedloga, može se organizirati razgovor s predlagateljima i/ili službeni posjet ustanovi predlagatelja.

Nakon završetka vrednovanja znanstveni odbori rangiraju sve projektne prijedloge te popis dostavljaju Upravnom odboru, koji odlučuje o financiranju projektnih prijedloga. Očekivano trajanje dvostupanjskog postupka vrednovanja (od zaprimanja skraćenih projektnih prijedloga do sjednice Znanstvenog odbora na kojoj se radi završna procjena) je 6 mjeseci.

Tablica 3. Prikaz vrsta vrednovanja u dvostupanjskom postupku vrednovanja.

koraci prijave	vrsta vrednovanja	provode ga
skraćeni projektni prijedlog	provjera uklapanja u temu i ciljeve natječaja; najmanje 2 procjene po prijedlogu	znanstveni odbori / znanstvena povjerenstva
cjeloviti projektni prijedlog	istorazinsko vrednovanje; najmanje 3 stručnjaka po prijedlogu	hrvatski i međunarodni stručnjaci
odgovor predlagača	završno procjenjivanje prioriteta, kakvoće odgovora na recenzije, vrijednosti ulaganja u odnosu na očekivanu dobit; najmanje 2 procjene po projektnom prijedlogu	znanstveni odbori / znanstvena povjerenstva

⁷ Mjerila za procjenjivanje navedena su u dijelu "Način vrednovanja".

JEDNOSTUPANJSKI POSTUPAK VREDNOVANJA

Za programe u kojima se za pojedini projekt dodjeljuje svota do 300.000 kuna može se provesti i drugačiji postupak vrednovanja. Za njih se može organizirati skupno (*panel*) vrednovanje svih projektnih prijedloga. Skupno vrednovanje provode znanstvena povjerenstva tako da svi članovi jednog povjerenstva čitaju i ocjenjuju sve projektne prijedloge koji su im dodijeljeni, nakon čega o njima raspravljaju te ih rangiraju. Rezultati vrednovanja se dostavljaju članovima znanstvenih odbora koji Upravnom odboru daju preporuke o financiranju (Tablica 4).

Tablica 4. Prikaz koraka jednostupanjskog vrednovanja

natječaj	definirani ciljevi i prioriteti programa, način, rok i uvjeti podnošenja projektnih prijedloga
prijava projektnog prijedloga	elektronička i tiskana prijava na hrvatskome jeziku; službeni obrasci
provjera uklapanja u temu natječaja	tehnička provjera uklapanja u uvjete natječaja; projektni prijedlozi upućuju se na vrednovanje ili odbacuju
odabir stručnjaka za vrednovanje	znanstveni odbori predlažu nezavisne hrvatske stručnjake; programski koordinatori odabiru stručnjake za vrednovanje
vrednovanje	skupno (panel) vrednovanje
rangiranje	rangiranje projektnih prijedloga prema rezultatima vrednovanja
odluka o financiranju	potpisivanje ugovora o financiranju, definiranje prava i obveza
periodični nadzor	periodično praćenje i nadzor projekta (izvještaji, službeni posjeti)
nastavak financiranja	ovisno o ishodu praćenja, odluka o nastavku ili prekidu financiranja
završno izvješće	vrednovanje završnog izvješća, prema potrebi revizija trošenja sredstava

SLUŽBENI POSJET

Službeni posjet Zaklade organizira se radi vrednovanja projektnih prijedloga, njihove izvedivosti ili praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza financiranoga projekta.

Službeni posjet može biti propisan natječajem Zaklade kao dio vrednovanja ili ga Upravni odbor može odrediti na temelju procjena i prema preporuci koordinatora znanstvenog odbora kako bi se utvrdilo imaju li visoko rangirani projekti odgovarajuće uvjete za provedbu projektnih aktivnosti. Posjet se može organizirati i za trajanja projekta. Službeni posjet sastoji se od pripreme za posjet ustanovi, prvog sastanka odbora Zaklade (prije posjeta ustanovi), posjeta ustanovi, drugog sastanka odbora Zaklade (nakon posjeta ustanovi).

SUDIONICI SASTANKA

Nakon što Upravni odbor donese odluku o službenom posjetu, predlažu se članovi odbora Zaklade koji će ići u službeni posjet (dalje u tekstu: "Odbor Zaklade"). Jedan član Odbora je član znanstvenog odbora, jedan član je stručnjak za vrednovanje projekta, a uz njih koordinator znanstvenog odbora može predložiti i druge znanstvenike. U službenom posjetu sudjeluje i programski koordinator za taj natječaj. Sastav Odbora Zaklade određuje znanstveni odbor. Prigodom imenovanja članova Odbora Zaklade primjenjuju se preporuke o izbjegavanju sukoba interesa.

Uz Odbor Zaklade na sastanku sudjeluju i predstavnici projekta i ustanove u kojoj se projekt provodi (dalje Odbor projekta). Odbor projekta čine:

1. voditelj projekta,
2. čelnik ustanove u kojoj se projekt provodi.

Članovi Odbora projekta mogu biti i:

3. predstavnik ostalih potpisnika Ugovora o dodjeli sredstava ili suradnici na projektnom prijedlogu ili projektu,
4. drugi suradnici koje predloži voditelj projekta a prihvati Odbor Zaklade.

NAČIN VREDNOVANJA

Sve vrste vrednovanja provode se u skladu s unaprijed utvrđenim mjerilima. Kako bi se osigurala transparentnost cijelog postupka, sva mjerila vrednovanja dostupna su predlagateljima (zajedno s tekstom natječaja i obrascima).

Opća mjerila vrednovanja zajednička su svim programima koje financira Zaklade, dok pojedini programi mogu imati i posebna mjerila. Opća i posebna mjerila utvrđuju se obrascem za vrednovanje za svaki program pojedinačno.

OPĆA MJERILA VREDNOVANJA SKRAĆENIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Skraćene projektne prijedloge vrednuju članovi znanstvenih odbora prema unaprijed određenim mjerilima u **Obrascu I⁸**. Ovaj obrazac se koristi za vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga tako da se provjerava njihovo uklapanje u natječaj i prioritete Zaklade⁹. Svaki skraćeni projektni prijedlog procjenjuje koordinator znanstvenog odbora i jedan član znanstvenog odbora (koji je najbliži znanstvenom području prijave). Na temelju rezultata procjene predlagatelja se poziva da pošalje cjeloviti projektni prijedlog ili se obavještava da se njihov prijedlog trenutno ne uklapa u temu natječaja i prioritete Zaklade.

Opća mjerila za procjenjivanje skraćenih projektnih prijedloga su:

- uklapanje projektnog prijedloga u temu natječaja,
- uklapanje projektnog prijedloga u ciljeve natječaja i prioritete Zaklade,
- zadovoljavanje osnovnih (formalnih) mjerila natječaja,
- podrška ustanove.

OPĆA MJERILA VREDNOVANJA CJELOVITIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga koje provode nezavisni stručnjaci (istorazinsko vrednovanje i skupno vrednovanje) temelji se ponajprije na znanstvenoj vrsnoći predloženog

⁸ Primjer Obrasca I se nalazi u prilogu 2.

⁹ Teme, ciljevi, prioritete Zaklade i osnovna mjerila natječaja određeni su u svakom natječaju pojedinačno.

istraživanja, predlagatelja i istraživačke okoline te kakvoći i važnosti projektnog prijedloga. Svako se pojedinačno mjerilo ocjenjuje, a ocjene se potkrjepljuju argumentima.

Opća mjerila vrednovanja cjelovitih projektnih prijedloga su:

- znanstvena kakvoća i važnost istraživanja,
- kompetencije, kvalifikacije i dosadašnje iskustvo predlagatelja,
- kakvoća istraživačke okoline i suradnje,
- kakvoća projektnog prijedloga (procjena izvedivosti),
- adekvatnost i opravdanost financijskog plana,
- procjena rizika,
- etička pitanja,
- diseminacija rezultata.

Nakon istorazinskog vrednovanja stručnjak za vrednovanje mora odrediti završnu ocjenu za projekt u cjelini (Tablica 5). Ta ocjena ne mora biti aritmetička sredina prethodno navedenih ocjena, no mora odražavati procjenu svih mjerila.

Tablica 5. Ukupna ocjena projektnih prijedloga (stručnjaci za vrednovanje)

Kakvoća istraživanja	ocjena	objašnjenje ocjene
izvrsna kakvoća istraživanja	10	Izvanredno.
	9	Izvrsno. Istraživanje je međunarodno vodeće. Tema istraživanja je iznimno važna. Rezultati će imati velik utjecaj za daljnji razvoj područja i/ili praktičnu primjenu.
vrlo dobra kakvoća istraživanja	8	Vrlo dobro, blizu izvrsnog.
	7	Prilično dobro. Istraživanje je međunarodno kompetitivno, a nacionalno pri vrhu. Tema istraživanja je važna. Rezultati će vjerojatno imati važan utjecaj na razvoj područja i/ili praktičnu primjenu.
	6	Dobro, na granici između međunarodne i nacionalne važnosti.
	5	Dobro istraživanje. Nacionalno kompetitivno istraživanje. Tema istraživanja je relativno važna. Rezultati mogu biti produktivni i važni za razvoj područja i/ili praktičnu primjenu. Nedostatci projektnog prijedloga mogu se lako doraditi.
potencijalno korisno istraživanje	4	Potencijalno korisno s određenim slabostima. Projektni prijedlog je potencijalno koristan, na granici s dobrim istraživanjima.
	3	Potencijalno korisno s bitnim slabostima. Plan istraživanja ima neke dobre ideje i/ili prilike, međutim mala je vjerojatnost da će rezultati biti ostvareni i da će projekt biti uspješan. Potrebne ozbiljne dorade prijedloga kako bi bio kompetitivan.
neprihvatljiva kakvoća	2	Loše. Projektni prijedlog je potencijalno koristan u nekim dijelovima, no na granici s neprihvatljivim u drugim.
	1	Neprihvatljivo. Ozbiljne znanstvene ili etičke zamjerke. Ne bi trebalo financirati.

Na temelju rezultata istorazinskog vrednovanja članovi znanstvenog odbora rangiraju projektne prijedloge. U jednostupanjskom postupku vrednovanja znanstveni odbori slijedom utvrđenog ranga daju UO preporuke o financiranju projekata. U dvostupanjskom postupku vrednovanja znanstveni odbori slijedom utvrđenog ranga određuju od kojih će predlagača tražiti odgovore na rezultate vrednovanja radi ulaska u drugi krug vrednovanja.

ZAVRŠNA PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U drugom krugu vrednovanja projektne prijedloge vrednuju članovi znanstvenih odbora sukladno **Obrascu III**, a prema sljedećim mjerilima:

- kakvoća odgovora na recenzije,
- procjena prioriteta,
- doprinos i primjena rezultata,
- procjena vrijednosti ulaganja u odnosu na očekivanu dobit.

Član ZO projektnom prijedlogu daje završnu ocjenu kojom ocjenjuje projekt u cjelini te preporuku za financiranje u skladu s mjerilima i sustavom ocjenjivanja prikazanim u Tablici 6.

Tablica 6. Prikaz završnih ocjena

Ocjena	Opis	Preporuka
10.	Izvanredno. Projekt je međunarodno vrhunski ili nacionalno iznimno važan.	Preporučuje se za financiranje
9.	Izvršno. Projekt je međunarodno kompetitivan, vodeći u većini područja.	Preporučuje se za financiranje
8.	Vrlo visoka kakvoća. Projekt je međunarodno kompetitivan a nacionalno vodeći.	Preporučuje se za financiranje
7.	Visoka kakvoća. Projekt je vodeći nacionalno i djelom međunarodno kompetitivan.	Preporučuje se za financiranje
6.	Visoka kakvoća. Projekt je nacionalno vodeći, no nije međunarodno kompetitivan.	Preporučuje se za financiranje
5.	Dobra kakvoća. Projekt je nacionalno kompetitivan.	<i>Ne preporučuje se za financiranje</i>
4.	Potencijalno korisno istraživanje – s određenim slabostima.	<i>Ne preporučuje se za financiranje</i>
3.	Potencijalno korisno istraživanje – s bitnim slabostima.	<i>Ne preporučuje se za financiranje</i>
2.	Loša kakvoća znanosti, na granici s neprihvatljivim.	<i>Ne preporučuje se za financiranje</i>
1.	Neprihvatljiva kakvoća projekta i/ili ozbiljne etičke zamjerke.	<i>Ne preporučuje se za financiranje</i>

Na temelju rezultata vrednovanja znanstveni odbori završno rangiraju projekte i preporučuju projekte UO za financiranje. Završni popis (*rang-lista*) je napravljen na temelju ocjena i preporuka stručnjaka za vrednovanje, odgovora predlagatelja te ocjena i preporuka članova znanstvenog odbora. Pritom rezultati vrednovanja stručnjaka nose 85% vrijednosti ukupnog rezultata, dok rezultati vrednovanja znanstvenih odbora nose 15% vrijednosti ukupnog rezultata.

Preporuke o izbjegavanju sukoba interesa

Upravni odbor postavlja osnovna načela kojima se na najmanju mjeru smanjuje mogući sukob interesa te kako se sukob interesa rješava. Iako je nemoguće propisati sve situacije u kojima se sukob interesa može pojaviti, Upravni odbor naglašava važnost osobne procjene svake osobe uključene u vrednovanje o tome postoji li sukob interesa te rasprave o daljnjem sudjelovanju u vrednovanju s koordinatorom znanstvenog odbora.

Tijekom postupka vrednovanja i obrade prijave projekta propisani su koraci kojima se izbjegava suradnja osoba koje mogu biti pristrane. Sukob interesa za tijela Zaklade (članovi Upravnog odbora, članovi znanstvenih odbora i Izvršni direktor) propisani su Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine 117/2001, 45/2009 i 92/2010) i temelj su za razradu preporuka za izbjegavanje sukoba interesa za ostale odbore i osobe uključene u vrednovanja projektnih prijedloga i projekata. Pritom se misli ponajprije na:

- predlagače (voditelji projekta i suradnici),
- stručnjake za vrednovanje,
- članove znanstvenih odbora,
- članove znanstvenih povjerenstava,
- djelatnike Zaklade.

Sve navedene osobe uključene u postupak vrednovanja ne mogu prijavljivati projekte na natječaj koje raspisuje Zaklada.

Osobni interes ili predrasude ne smiju utjecati na ishod vrednovanja ili odluku o financiranju. Od vrednovanja, sudjelovanja u odlučivanju o financiranju ili u bilo kojoj fazi obrade prijave projekta izuzimaju se osobe:

- prijavljene na natječaj za koji se provodi vrednovanje,
- zaposlene u ustanovi u kojoj je zaposlen voditelj prijavljenog projekta ili ustanovi u kojoj će se provoditi projekt,
- koje s voditeljem projekta imaju zajedničke publikacije ili nacionalne, odnosno međunarodne projekte u posljednje tri godine,
- koje su u izravnoj znanstvenoj konkurenciji kad je riječ o projektima,
- koje imaju zajedničke interese npr. zajedničku poduzetničku aktivnost,
- koje su s osobom prijavljenom na natječaj srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, ili su joj bračni drug, izvanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja, bez obzira je li brak prestao ili ne,
- koja je staratelj, usvojitelj ili usvojenik osobe prijavljene na natječaj,
- koja je u posljednjih pet godina s osobom prijavljenom na natječaj u odnosu učenic-učitelj ili drugom odnosu međuovisnosti,
- koja ima osobne gospodarske interese u području istraživanja prijedloga projekta upućenog na vrednovanje,
- kod kojih postoje druge okolnosti, izvan navedenih, a koje dovode u sumnju njezinu nepristranost prigodom vrednovanja projekata.

Prigodom izbora stručnjaka za vrednovanje Zaklada odmah uzima u obzir navedena mjerila. Od svake osobe uključene u obradu projektne prijave ili vrednovanje očekuje se da programskog koordinatora ili koordinatora znanstvenog odbora obavijesti o sukobu interesa. Ako se pristranost utvrdi prije početka vrednovanja, ona se dokumentira te se poduzimaju odgovarajući koraci kako bi se spriječila pristranost u vrednovanju. Utvrdi li se pristranost nakon provedenog vrednovanja ili sustavom internog osiguranja kakvoće, daljnji će postupak zaustaviti odgovorni koordinator znanstvenog odbora, predložiti drugog stručnjaka za vrednovanje, zapisnički zabilježiti postojeći sukob interesa te predložiti rješavanje nastale situacije. Svi se utvrđeni slučajevi sukoba interesa dokumentiraju, a zapisnik se dostavlja Upravnom odboru Zaklade. Pritom se štiti identitet stručnjaka za vrednovanje.

Prije vrednovanja programski koordinator mora upoznati stručnjaka za vrednovanje s preporukama o izbjegavanju sukoba interesa Zaklade te o obvezi da o sukobu interesa obavijesti programskog koordinatora, koordinatora ZO-a, odnosno bilo koji drugi organ Zaklade.

Sukob interesa utvrđuje se na četiri razine:

Na razini imenovanja stručnjaka za vrednovanje

Prigodom imenovanja, članovi znanstvenih odbora ili znanstvenih povjerenstava izuzimaju se od imenovanja stručnjaka za vrednovanje za prijave projekata na opisan način. Koordinator znanstvenog odbora provjerava mogući sukob interesa članova odbora prigodom predstavljanja popisa prijave projekata koji se upućuju na vrednovanje te sastavlja zapisnik u kojem se bilježi sukob interesa za članove znanstvenog odbora ili znanstvenih povjerenstava. Član koji je u sukobu interesa ne dobiva na uvid potpunu dokumentaciju niti sudjeluje u raspravi o tom projektnom prijedlogu. Stručnjake za vrednovanje za prijave projekata predlažu ostali članovi znanstvenog odbora, a zapisnik se dostavlja Upravnom odboru Zaklade.

Prigodom imenovanja stručnjaka za vrednovanje članovi znanstvenih odbora ili znanstvenih povjerenstava vode se preporukama o izbjegavanju sukoba interesa, kako se za obavljanje vrednovanja ne bi kontaktirali stručnjaci u sukobu interesa.

Na razini angažiranja stručnjaka za vrednovanje

Prigodom angažiranja stručnjaka za vrednovanje prema prijedlogu znanstvenih odbora ili znanstvenih povjerenstava programski koordinator uz osnovne podatke o projektu šalje predloženom stručnjaku i upit s navedenim odrednicama za izbjegavanje sukoba interesa. Tek nakon primitka potvrde da nije u sukobu interesa, stručnjaku se šalje puni prijedlog projekta. Stručnjak za vrednovanje potvrđuje da nije u sukobu interesa vlastoručnim potpisom izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa (*u prilogu*).

Na razini vrednovanja

Stručnjak za vrednovanje može u bilo kojem trenutku utvrditi da je u sukobu interesa i to priopćiti programskom koordinatoru ili koordinatoru znanstvenog odbora uz detaljno objašnjenje. Programski koordinator ili koordinator znanstvenog odbora o tome sastavlja zapisnik. Koordinator znanstvenog odbora može imenovati dodatnog stručnjaka za vrednovanje te se vrednovanje nastavlja, a o sukobu interesa izvještava Upravni odbor Zaklade.

Ako se za nekog od članova Odbora Zaklade prigodom službenog posjeta utvrdi sukob interesa, taj član napušta Odbor i mjesto vrednovanja. Nakon što se sukob interesa raspravi, voditelj Odbora Zaklade može odlučiti o nastavku vrednovanja ili vrednovanje prekinuti.

Na razini odluke o financiranju

Prigodom donošenja odluke o financiranju projekata na osnovi rang liste koju predlaže znanstveni odbor član Upravnog odbora koji je u sukobu interesa neće dobiti uvid u potpunu dokumentaciju, a za vrijeme rasprave i prigodom donošenja odluke o financiranju napustit će prostoriju u kojoj se održava sjednica.

O izbjegavanju sukoba interesa članova Upravnog odbora brine predsjednik Upravnog odbora, a sukob interesa dokumentira se u zapisniku sjednice Upravnog odbora.

Preporuča se da sve osobe uključene u obradu projektne prijave ili vrednovanje izjave da su u sukobu interesa čim to saznaju. Ako se sumnja, sva se pitanja mogu raspraviti s koordinatorom znanstvenog odbora.

Prilozi

- Prilog 1. Izjava o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa
- Prilog 2. Primjer Obrasca I (Obrazac za procjenu uklapanja skraćenih projektnih prijedloga u natječaj i prioritete Zaklade)
- Prilog 3. Primjer Obrasca za vrednovanje II - Istraživački projekti (istorazinsko vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga)
- Prilog 4. Primjer Obrasca za vrednovanje II - Suradni istraživački programi (istorazinsko vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga)
- Prilog 5. Primjer Obrasca III (Obrazac za završnu procjenu)

PRILOG 1. IZJAVA O POŠTIVANJU POVJERLJIVOSTI I NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

<i>Popunjiva djelatnik Zaklade</i>	
<i>Program:</i>	
<i>Rok za prijavu:</i>	
<i>Projekt*:</i>	

Ja, dolje potpisana/potpisani, potvrđujem da sam pročitala/pročitao i da razumijem Priručnik za vrednovanje te da prihvaćam da se ova izjava odnosi na sve materijale i podatke koje ću tijekom vrednovanja za Hrvatsku zakladu za znanost dobiti na uvid i saznati.

(Molimo Vas da znakom x označite odgovarajuću izjavu)

- Izjavljujem da nisam u sukobu interesa s projektnim prijavama ili izvješćima koje vrednujem, a prema Priručniku za vrednovanje Hrvatske zaklade za znanost¹⁰ te da ću strogo čuvati povjerljivost svih podataka koje neću koristiti za druge svrhe osim za vrednovanje.
- Izjavljujem da moje sudjelovanje u vrednovanju sljedećih prijava projekata, izvješća ili vrednovanja općenito može predstavljati sukob interesa:

Projekt – Naslov ili šifra projekta:

- Izjavljujem da nisam u sukobu interesa s ostalim projektnim prijavama ili izvješćima koje vrednujem, a prema Priručniku za vrednovanje Hrvatske zaklade za znanost¹¹ te da ću strogo čuvati povjerljivost svih podataka koje neću koristiti za druge svrhe osim za vrednovanje.

Ako otkrijem sukob interesa tijekom vrednovanja na kojem ću sudjelovati obvezujem se da ću odmah obavijestiti Upravni odbor Zaklade.

Potpis i datum

¹⁰ Od vrednovanja, sudjelovanja u odlučivanju o financiranju ili u bilo kojoj fazi obrade prijave projekta izuzimaju se osobe:

- prijavljene na natječaj za koji se provodi vrednovanje,
- zaposlene u ustanovi u kojoj je zaposlen voditelj prijavljenog projekta ili ustanovi u kojoj će se provoditi projekt,
- koje s voditeljem projekta imaju zajedničke publikacije ili nacionalne, odnosno međunarodne projekte u posljednje tri godine,
- koje su u izravnoj znanstvenoj konkurenciji kad je riječ o projektima,
- koje imaju zajedničke interese npr. zajedničku poduzetničku aktivnost,
- koje su s osobom prijavljenom na natječaj srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, ili su joj bračni drug, izvanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja, bez obzira je li brak prestao ili ne,
- koja je staratelj, usvojitelj ili usvojenik osobe prijavljene na natječaj,
- koja je u posljednjih pet godina s osobom prijavljenom na natječaj u odnosu učenik-učitelj ili drugom odnosu međuovisnosti,
- koja ima osobne gospodarske interese u području istraživanja prijedloga projekta upućenog na vrednovanje,
- kod kojih postoje druge okolnosti, izvan navedenih, a koje dovode u sumnju njezinu nepristranost prigodom vrednovanja projekata.

* upisati u slučaju istorazinskog vrednovanja

**PRILOG 2. OBRAZAC I ZA PROCJENU UKLAPANJA SKRAĆENIH PRIJEDLOGA
PROGRAMA U NATJEČAJ I PRIORITETE HRVATSKE ZAKLADE ZA ZNANOST**

Naziv i šifra programa :	
Predlagač:	
Ustanova:	

Molimo da na svako od navedenih pitanja odgovorite s DA ili NE na način da znakom X označite odgovarajuću ćeliju u tablici.

***Osnovni kriteriji za prijavu suradnog istraživačkog programa (definirani natječajem):**

		DA	NE
1.	Prijedlog programa uključuje znanstvenu suradnju triju (3) ili više istraživačkih skupina od kojih najmanje 2 moraju biti iz različitih pravnih osoba i koje već imaju i dokumentiranu dosadašnju suradnju.		
2.	Iz prijedloga programa razvidan je razvoj prepoznatljivih područja ili grana znanosti, kao i poticanje interdisciplinarnih istraživanja.		
3.	Prijedlog programa osigurava uvjete za razvoj centara izvrsnosti u RH.		
4.	Dostavljen je dokaz o postojanju dosadašnjeg doprinosa predlagača izobrazbi mladih istraživača na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini (najmanje 2 doktoranda po istraživačkoj skupini u zadnjih 5 godina).		
5.	Prijedlog programa osigurava zapošljavanje najmanje jednog mladog istraživača (doktorand, postdoktorand).		
6.	Prijedlog programa se uklapa u prioritetne razvojne pravce ustanove koja ga predlaže.		
7.	Prijedlog programa potiče transfer znanja te razvija partnerstvo između sveučilišta, gospodarstva (ili drugih područja) i lokalne zajednice.		

		DA	NE
1.	Uklapa li se skraćeni prijedlog programa u temu natječaja?		
2.	Uklapa li se skraćeni prijedlog programa u ciljeve natječaja i prioritete Hrvatske zaklade za znanost?		
3.	Zadovoljava li skraćeni prijedlog programa pet (5) ili više osnovnih kriterija za prijavu projekta* u okviru natječaja?		
4.	Imaju li predlagači podršku ustanove i uvjete za provođenje predloženog istraživanja?		

Zaključno: Zatražiti od predlagača slanje cjelovitog prijedloga programa.	DA	NE
Molimo obrazložite Vašu procjenu:		

Datum:

Ime i prezime člana znanstvenog odbora:

Potpis:

**PRILOG 3. OBRAZAC ZA VREDNOVANJE II – ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI
(ISTORAZINSKO VREDNOVANJE CJELOVITIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA)**

Program:	
Ime i prezime stručnjaka:	
Ime i prezime voditelja projekta:	
Naslov projekta:	
Broj projekta:	

KRITERIJ	OCJENA
<p>ZNANSTVENA KVALITETA I VAŽNOST ISTRAŽIVANJA Prilikom davanja i obrazlaganja ocjene, obratite pažnju na sljedeća pitanja:</p> <p>1) U kojoj mjeri je projektni prijedlog znanstveno utemeljen? Kolika je važnost predložene teme u odnosu na cijelo područje istraživanja? U kojoj mjeri rezultati projektnog prijedloga mogu unaprijediti područje istraživanja?</p> <p>2) Kakva je kvaliteta i inovativnost istraživačkog plana? Je li ovaj projektni prijedlog kompetitivan u odnosu na već postojeća istraživanja iste tematike?</p> <p>3) Je li predložena metodologija najprikladnija i kompetitivna s najboljima u području?</p> <p>4) Koliko je potencijal projektnog prijedloga za unaprjeđivanje područja istraživanja i/ili praktičnu primjenu rezultata?</p> <p>5) U kojoj mjeri projektni prijedlog potiče interdisciplinarnost?</p>	<p>5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše</p>
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
<p>KVALITETA PREDLAGATELJA Prilikom davanja i obrazlaganja ocjene, obratite pažnju na sljedeća pitanja:</p> <p>1) Kompetencije predlagatelja (voditelja i suradnika) u području istraživanja? Dosadašnji znanstveni doprinos voditelja i suradnika u području? (Je li njihov dosadašnji rad bio efektivno iskorišten i/ili imao značajan utjecaj na razvoj područja znanosti u RH i/ili međunarodno?)</p> <p>2) Spadaju li publikacije predlagača (voditelja i suradnika) među ¼ najboljih časopisa u svom području?</p> <p>2) Koliko se tema istraživanja uklapa u ostatak znanstveno istraživačkog rada predlagača? Ukoliko je ovo prvo istraživanje predlagača u tom području, postoji li temelj da oni to mogu realizirati?</p> <p>3) Pokrivaju li kompetencije suradnika sva bitna područja planiranog istraživanja?</p> <p>4) Kompetencije predlagatelja (voditelja) za provođenje projekta (projektno upravljanje)?</p>	<p>5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše</p>
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
<p>POTPORA USTANOVE</p> <p>1) Kako procjenjujete kvalitetu istraživačke okoline? Osigurava li ustanova potrebnu infrastrukturu i ostale uvjete za provedbu projektnog prijedloga?</p> <p>2) Kakva je kvaliteta podrške znanstvene ustanove projektnom prijedlogu (Je li podrška načelna ili stvarna? U čemu se očituje podrška ustanove? Je li odgovarajuća?)</p> <p>3) U kojoj mjeri ustanova ima definiranu strategiju? Koliko se projektni prijedlog uklapa u strategiju i politiku razvoja ustanove?</p>	<p>5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše</p>
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	

KRITERIJ	OCJENA
KVALITETA PLANIRANE SURADNJE 1) <i>Uključuje li projektni prijedlog suradnju s privatnim sektorom (s malim i srednjim poduzećima)?</i> 2) <i>Molimo procijenite kvalitetu, značaj i adekvatnost planirane suradnje.</i>	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
IZOBRAZBA ISTRAŽIVAČA U RANOJ FAZI ISTRAŽIVAČKE KARIJERE 1) <i>Kako procjenjujete doprinos projekta izobrazbi istraživača u ranoj fazi istraživačke karijere?</i> 2) <i>Je li plan izobrazbe doktoranada / poslijedoktoranada jasan i dobro definiran?</i>	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
KAKVOĆA PROJEKTOG PRIJEDLOGA – procjena izvedivosti (feasibility) 1) <i>Procjena radnog plana (Je li radni plan realističan i ostvariv s obzirom na planirano vrijeme, ciljeve, planirane rezultate i resurse koji su na raspolaganju? Jesu li ciljevi jasni i realno postavljeni? Jesu li rezultati dobro planirani i ostvarivi?)</i> 2) <i>Procjena planiranih kapaciteta (Je li broj suradnika/osoba u istraživačkom timu dovoljan za obaviti planirani posao?)</i> 3) <i>Procjena rizika (Je li projektni prijedlog rizičan? Prepoznaje li voditelj projekta rizike? Nudi li odgovarajuća rješenja?)</i>	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
FINANCIJSKI PLAN 1) <i>Jesu li troškovi precijenjeni, podcijenjeni ili odgovarajuće prikazani?</i> 2) <i>Jesu li sve stavke u financijskom planu dobro obrazložene i opravdane?</i>	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
POTENCIJAL ZA RAZVOJ INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA I KOMERCIJALIZACIJU 1) <i>Postoji li potencijal za razvoj intelektualnog vlasništva?</i>	DA / NE
2) <i>Postoji li potencijal za komercijalizaciju rezultata projekta?</i>	DA / NE
U slučaju da je odgovor na jedno ili oba gornja pitanja DA - 1) <i>Je li vjerojatno da će rezultat predloženog istraživanja biti komercijalno iskoristiv?</i> 2) <i>Ima li ustanova mogućnosti/kompetencije/kapacitet za brigu oko iskorištavanja rezultata projekta?</i>	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
ETIČKA PITANJA 1) <i>Uključuje li projektni prijedlog etička pitanja? Ukoliko da, jesu li ona riješena na zadovoljavajući način i sukladno zakonskim odredbama te međunarodnim regulativama?</i> 2) <i>Postoje li neka druga pitanja koja bi trebalo riješiti (npr. sigurnosna, potencijalne opasnosti, mogu li se rezultati zloupotrijebiti u odnosu na ljude, životinje ili okoliš)? Ako da - nude li predlagači zadovoljavajuća rješenja / osiguranja?</i>	DA / NE
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	

KRITERIJ	OCJENA
DISEMINACIJA REZULTATA 1) U kojoj mjeri su planovi za diseminaciju rezultata istraživanja prikladni i odgovarajući? 2) U kojoj mjeri su planovi za promociju projekta u široj javnosti prikladni i dovoljni?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
POTENCIJAL ZA PRIJAVU NA MEĐUNARODNE PROGRAME 1) U kojoj mjeri projektni prijedlog pridonosi budućem natjecanju predlagača na međunarodne programe i pronalaženju partnera?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
REZULTATI 1) Kakva je dobrobit prijedloga programa za razvitak hrvatske znanosti, društva i ekonomije?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
GLAVNE SNAGE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	
(molimo ukratko opisati)	
GLAVNE SLABOSTI PROJEKTOG PRIJEDLOGA	
(molimo ukratko opisati)	
UKUPNA OCJENA NAPOMENA: Ukoliko je ukupna ocjena manja od 6, projekt neće biti upućen u daljnji postupak vrednovanja.	(Od 1-10 prema shemi u nastavku)

Datum:

Ime i prezime člana znanstvenog odbora:

Potpis:

Kakvoća istraživanja	ocjena	objašnjenje ocjene
izvrsna kakvoća istraživanja	10	Izvanredno.
	9	Izvrsno. Istraživanje je međunarodno vodeće. Tema istraživanja je izuzetno važna. Rezultati će imati velik utjecaj za daljnji razvoj područja i/ili praktičnu primjenu.
vrlo dobra kakvoća istraživanja	8	Vrlo dobro, blizu izvrsnog.
	7	Prilično dobro. Istraživanje je međunarodno kompetitivno, a nacionalno pri vrhu. Tema istraživanja je važna. Rezultati će vjerojatno imati značajan utjecaj na razvoj područja i/ili praktičnu primjenu.
	6	Dobro, na granici između međunarodnog i nacionalnog značaja.
	5	Dobro istraživanje. Nacionalno kompetitivno istraživanje. Tema istraživanja je relativno važna. Rezultati mogu biti produktivni i važni za razvoj područja i/ili praktičnu primjenu. Nedostaci projektnog prijedloga mogu se lako doraditi.
potencijalno korisno istraživanje	4	Potencijalno korisno s određenim slabostima. Projektni prijedlog je potencijalno koristan, na granici s dobrim istraživanjima.
	3	Potencijalno korisno sa značajnim slabostima. Plan istraživanja ima neke dobre ideje i/ili prilike, međutim mala je vjerojatnost da će rezultati biti ostvareni i da će projekt biti uspješan. Potrebne ozbiljne dorade prijedloga kako bi bio kompetitivan.
neprihvatljiva kakvoća	2	Loše. Projektni prijedlog je potencijalno koristan u nekim dijelovima, no na granici s neprihvatljivim u drugim.
	1	Neprihvatljivo. Ozbiljne znanstvene ili etičke zamjerke. Ne bi trebalo financirati.

PRILOG 4. OBRAZAC ZA VREDNOVANJE II – SURADNI ISTRAŽIVAČKI PROGRAMI (ISTORAZINSKO VREDNOVANJE CJELOVITIH PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Program:	
Ime i prezime stručnjaka:	
Ime i prezime voditelja programa:	
Naslov programa	
Broj programa:	
KRITERIJ	
ZNANSTVENA KVALITETA I VAŽNOST ISTRAŽIVANJA Prilikom davanja i obrazlaganja ocjene, obratite pažnju na sljedeća pitanja: 1) U kojoj mjeri je predloženi program znanstveno utemeljen? Kolika je važnost predložene teme u odnosu na cijelo područje istraživanja? U kojoj mjeri rezultati programa mogu unaprijediti područje istraživanja? 2) Kakva je kvaliteta i inovativnost istraživačkog plana? Je li ovaj prijedlog programa kompetitivan u odnosu na već postojeća istraživanja iste tematike? 3) Je li predložena metodologija najprikladnija i kompetitivna s najboljima u području? 4) Koliko je potencijal prijedloga programa za unaprjeđivanje područja istraživanja i/ili praktičnu primjenu rezultata? 5) U kojoj mjeri prijedlog programa potiče interdisciplinarnost?	OCJENA 5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
KVALITETA PREDLAGATELJA Prilikom davanja i obrazlaganja ocjene, obratite pažnju na sljedeća pitanja: 1) Kompetencije predlagatelja (voditelja i suradnika) u području istraživanja? Dosadašnji znanstveni doprinos voditelja i suradnika u području? (Je li njihov dosadašnji rad bio efektivno iskorišten i/ili imao značajan utjecaj na razvoj područja znanosti u RH i/ili međunarodno?) 2) Spadaju li publikacije predlagača (voditelja i suradnika) među ¼ najboljih časopisa u svom području? 3) Imaju li 2/3 istraživačkih skupina rezultate prepoznate u međunarodnoj znanstvenoj zajednici? 4) Koliko se tema istraživanja uklapa u ostatak znanstveno istraživačkog rada predlagača? Ukoliko je ovo prvo istraživanje predlagača u tom području postoji li temelj da oni to mogu realizirati? 5) Pokrivaju li kompetencije suradnika sva bitna područja planiranog istraživanja? 6) Kompetencije predlagatelja (voditelja) za provođenje projekta (projektno upravljanje)?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
POTPORA USTANOVE 1) Kakva je kvaliteta podrške znanstvene ustanove projektnom prijedlogu? U čemu se očituje podrška ustanove? Je li podrška ustanove načelna ili stvarna? 2) Je li podrška ustanove odgovarajuća? Osigurava li ustanova potrebnu infrastrukturu i ostale uvjete za provedbu projektnog prijedloga? 3) U kojoj mjeri ustanova ima definiranu strategiju? Koliko se projektni prijedlog uklapa u strategiju i politiku razvoja ustanove?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	

KRITERIJ	Ocjena
SURADNJA ISTRAŽIVAČKIH SKUPINA 1) Molimo procijenite kvalitetu, značaj i adekvatnost planirane suradnje istraživačkih skupina? Temelji li se program na stvarnoj suradnji znanstvenih skupina (višegodišnja dokumentirana suradnja na projektima, zajedničke publikacije, patenti)?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
IZOBRAZBA ISTRAŽIVAČA U RANOJ FAZI ISTRAŽIVAČKE KARIJERE 1) Kako procjenjujete doprinos projekta izobrazbi istraživača u ranoj fazi istraživačke karijere? 2) Je li plan izobrazbe doktoranada / poslijedoktoranada jasan i dobro definiran?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
KAKVOĆA PROJEKTOG PRIJEDLOGA – procjena izvedivosti (feasibility) 1) Procjena radnog plana (Je li radni plan realističan i ostvariv s obzirom na planirano vrijeme, ciljeve, planirane rezultate i resurse koji su na raspolaganju? Jesu li ciljevi jasni i realno postavljeni? Jesu li rezultati dobro planirani i ostvarivi?) 2) Procjena planiranih kapaciteta (Je li broj suradnika/osoba u istraživačkom timu dovoljan za obaviti planirani posao?) 3) Procjena rizika (Je li projektni prijedlog rizičan? Prepoznaje li voditelj projekta rizike? Nudi li odgovarajuća rješenja?)	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
FINANCIJSKI PLAN 1) Jesu li troškovi precijenjeni, podcijenjeni ili odgovarajuće prikazani? 2) Jesu li sve stavke u financijskom planu dobro obrazložene i opravdane?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
POTENCIJAL ZA RAZVOJ INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA I KOMERCIJALIZACIJU 1) Postoji li potencijal za razvoj intelektualnog vlasništva?	DA / NE
2) Postoji li potencijal za komercijalizaciju rezultata projekta?	DA / NE
U slučaju da je odgovor na jedno ili oba gornja pitanja DA - 1) Je li vjerojatno da će rezultat predloženog istraživanja biti komercijalno iskoristiv? 2) Ima li ustanova mogućnosti/kompetencije/kapacitet za brigu oko iskorištavanja rezultata projekta?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
ETIČKA PITANJA 1) Uključuje li projektni prijedlog etička pitanja? Ukoliko da, jesu li ona riješena na zadovoljavajući način i sukladno zakonskim odredbama te međunarodnim regulativama? 2) Postoje li neka druga pitanja koja bi trebalo riješiti (npr. sigurnosna, potencijalne opasnosti, mogu li se rezultati zloupotrijebiti u odnosu na ljude, životinje ili okoliš)? Ako da, nude li predlagači zadovoljavajuća rješenja / osiguranja?	DA / NE
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	

KRITERIJ	OCJENA
DISEMINACIJA REZULTATA 1) U kojoj mjeri su planovi za diseminaciju rezultata istraživanja prikladni i odgovarajući? 2) U kojoj mjeri su planovi za promociju projekta u široj javnosti prikladni i dovoljni?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
POTENCIJAL ZA PRIJAVU NA MEĐUNARODNE PROGRAME 1) U kojoj mjeri projektni prijedlog pridonosi budućem natjecanju predlagača na međunarodne programe i pronalaženju partnera?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
REZULTATI 1) Kakva je dobrobit prijedloga programa za razvitak hrvatske znanosti, društva i ekonomije?	5 - izvrsno 4 - vrlo dobro 3 - prosječno 2 - dovoljno 1 - loše
(molimo obrazložite svoju ocjenu)	
GLAVNE SNAGE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	
(molimo ukratko opisati)	
GLAVNE SLABOSTI PROJEKTOG PRIJEDLOGA	
(molimo ukratko opisati)	
UKUPNA OCJENA NAPOMENA: <i>Ukoliko je ukupna ocjena manja od 6, projekt neće biti upućen u daljnji postupak vrednovanja.</i>	(Od 1-10 prema shemi u nastavku)

Datum:

Ime i prezime člana znanstvenog odbora:

Potpis:

Kakvoća istraživanja	ocjena	objašnjenje ocjene
izvrsna kakvoća istraživanja	10	Izvanredno.
	9	Izvrsno. Istraživanje je međunarodno vodeće. Tema istraživanja je izuzetno važna. Rezultati će imati velik utjecaj za daljnji razvoj područja i/ili praktičnu primjenu.
vrlo dobra kakvoća istraživanja	8	Vrlo dobro, blizu izvrsnog.
	7	Prilično dobro. Istraživanje je međunarodno kompetitivno, a nacionalno pri vrhu. Tema istraživanja je važna. Rezultati će vjerojatno imati značajan utjecaj na razvoj područja i/ili praktičnu primjenu.
	6	Dobro, na granici između međunarodnog i nacionalnog značaja.
	5	Dobro istraživanje. Nacionalno kompetitivno istraživanje. Tema istraživanja je relativno važna. Rezultati mogu biti produktivni i važni za razvoj područja i/ili praktičnu primjenu. Nedostaci projektnog prijedloga mogu se lako doraditi.
potencijalno korisno istraživanje	4	Potencijalno korisno s određenim slabostima. Projektni prijedlog je potencijalno koristan, na granici s dobrim istraživanjima.
	3	Potencijalno korisno sa značajnim slabostima. Plan istraživanja ima neke dobre ideje i/ili prilike, međutim mala je vjerojatnost da će rezultati biti ostvareni i da će projekt biti uspješan. Potrebne ozbiljne dorade prijedloga kako bi bio kompetitivan.
neprihvatljiva kakvoća	2	Loše. Projektni prijedlog je potencijalno koristan u nekim dijelovima, no na granici s neprihvatljivim u drugim.
	1	Neprihvatljivo. Ozbiljne znanstvene ili etičke zamjerke. Ne bi trebalo financirati.

PRILOG 5. OBRAZAC III (ZA ZAVRŠNU PROCJENU)

Naziv ili šifra skraćenog projektnog prijedloga:	
Predlagač:	
Ustanova:	

Kriterij		Ocjena
PRIORITETI	<p>1. U kojoj mjeri je projektni prijedlog u skladu s trenutnim prioritetima i strategijom Zaklade?</p> <p>5 – projektni prijedlog je potpuno u skladu s trenutnim potrebama / prioritetima / strategijom Zaklade</p> <p>4 – projektni prijedlog je u velikoj mjeri u skladu s trenutnim potrebama / prioritetima / strategijom Zaklade</p> <p>3 – projektni prijedlog je donekle o u skladu s trenutnim potrebama / prioritetima / strategijom Zaklade</p> <p>2 – projektni prijedlog je većinom neusklađen s trenutnim potrebama / prioritetima / strategijom Zaklade</p> <p>1 – projektni prijedlog je potpuno neusklađen s trenutnim potrebama / prioritetima / strategijom Zaklade</p>	Upisati ocjenu 1-5
	<p>2. Koliko je važno financirati ovaj prijedlog u ovom trenutku?</p> <p>5 – izuzetno je važno financirati projekt u ovom trenutku</p> <p>4 – vrlo je važno financirati projekt u ovom trenutku</p> <p>3 – donekle je važno financirati projekt u ovom trenutku</p> <p>2 – projekt je važan, no nije presudno da sada bude financiran</p> <p>1 – nije važno da ovaj projekt bude sada financiran</p>	Upisati ocjenu 1-5
	Zbog čega: (molimo objasnite)	
DOPRINOS I PRIMJENA REZULTATA	<p>3. Koliki je doprinos projektnog prijedloga razvoju znanosti u RH i međunarodno?</p> <p>5 – doprinos projekta razvoju znanosti je izuzetno velik, rezultati će zasigurno unaprijediti područje istraživanja u Hrvatskoj i međunarodno</p> <p>4 – doprinos projekta razvoju znanosti je značajan, rezultati će zasigurno unaprijediti područje istraživanja u Hrvatskoj, vjerojatno i međunarodno</p> <p>3 – doprinos projekta razvoju znanosti je umjeren, rezultati bi mogli unaprijediti područje istraživanja u Hrvatskoj</p> <p>2 – doprinos projekta razvoju znanosti je umjeren, no postoje bolja i kompetitivnija istraživanja iz tog područja</p> <p>1 – doprinos projekta razvoju znanosti nije značajan, tema je već dobro istražena, a ovo istraživanje ne pridonosi puno postojećem znanju</p>	Upisati ocjenu 1-5
	<p>4. Hoće li će rezultati predloženog istraživanja biti od neposredne koristi za ustanove iz sustava znanosti i/ili industriju? Je li realno da će rezultati ovog istraživanja poboljšati znanje i/ili praksu u nekim drugim znanstvenim područjima ili disciplinama (primijenjenim ili temeljnim)?</p> <p>5 – rezultati su izuzetno primjenjivi i/ili korisni</p> <p>4 – rezultati su vrlo primjenjivi i/ili korisni</p> <p>3 – rezultati su donekle primjenjivi i/ili korisni</p>	Upisati ocjenu 1-5

Kriterij		Ocjena
	2 – rezultati su u maloj mjeri primjenjivi i/ili korisni 1 – primjena/korist rezultata nije vidljiva iz prijedloga	
	5. Jesu li pitanja intelektualnog vlasništva riješena u skladu s pravilima i Zakonima RH (ukoliko postoje)?	Da Ne projektni prijedlog ne uključuje takva pitanja
„COST-BENEFIT“	6. Ako je projektni prijedlog procijenjen kao visoko rizičan, kako procjenjujete odnos između procjene rizika i dobitka? Osigurava li projektni prijedlog dobru vrijednost u odnosu na traženi novac? 5 – omjer rizika i dobiti je vrlo dobar 4 – omjer rizika i dobiti je dobar 3 – omjer rizika i dobiti je povoljan 2 – omjer rizika i dobiti nije povoljan 1 – omjer rizika i dobiti je izuzetno loš	Upisati ocjenu 1-5
ispunjava se samo za „Suradne istraživačke programe“	6A Postoji li potencijal da će prijedlog programa (i suradnja navedenih istraživačkih skupina) dovesti do razvoja centara izvrsnosti u predloženom području? 5 – vrlo je vjerojatno da će program rezultirati razvojem centra izvrsnosti 4 – vjerojatno je da će program rezultirati razvojem centra izvrsnosti 3 – moguće je da će program rezultirati razvojem centra izvrsnosti 2 – mala je mogućnost da će program rezultirati razvojem centra izvrsnosti 1 – program nema potencijal za razvoj centara izvrsnosti	Upisati ocjenu 1-5
KVALITETA ODGOVORA NA RECENZIJE	7. Je li predlagač uspješno odgovorio na sve slabosti pitanja koje su naveli stručnjaci za vrednovanje? 5 – predlagač je uspješno odgovorio na sve slabosti / pitanja 4 – predlagač je uspješno odgovorio na većinu slabosti / pitanja 3 – predlagač je uspješno odgovorio na neke slabosti / pitanja 2 – predlagač nije uspješno odgovorio na većinu slabosti / pitanja 1 – predlagač nije odgovorio na slabosti / pitanja	Upisati ocjenu 1-5
ETIČKA PITANJA	8. Projektni prijedlog ne sadrži neriješene etičke dvojbe.	Da / Ne
	Zbroj ocjena	
KOMENTARI ZA UPRAVNI ODBOR:		

Završna procjena (upisati ocjenu od 1 do 10 prema tablici u nastavku):

Ocjena	Opis	preporuka
10.	Izvanredno. Projekt je međunarodno vrhunski ili od izuzetnog nacionalnog značaja.	Preporučuje se za financiranje
9.	Izvršno. Projekt je međunarodno kompetitivan, vodeći u većini područja.	Preporučuje se za financiranje
8.	Vrlo visoka kvaliteta. Projekt je međunarodno kompetitivan, a nacionalno vodeći.	Preporučuje se za financiranje
7.	Visoka kvaliteta. Projekt je vodeći nacionalno i djelom međunarodno kompetitivan.	Preporučuje se za financiranje
6.	Visoka kvaliteta. Projekt je nacionalno vodeći, no nije međunarodno kompetitivan.	Preporučuje se za financiranje
5.	Dobra kvaliteta. Projekt je nacionalno kompetitivan.	Ne preporučuje se za financiranje
4.	Potencijalno korisno istraživanje – s određenim slabostima.	Ne preporučuje se za financiranje
3.	Potencijalno korisno istraživanje – sa značajnim slabostima	Ne preporučuje se za financiranje
2.	Loša kvaliteta znanosti, na granici s neprihvatljivim.	Ne preporučuje se za financiranje
1.	Neprihvatljiva kvaliteta projekta i/ili ozbiljne etičke zamjerke.	Ne preporučuje se za financiranje

Datum:

Ime i prezime člana znanstvenog odbora:

Potpis:

Broj: O-1597-2011.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost utvrdio je konačni tekst Priručnika za vrednovanje na 4. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, 5. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine i 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske dalo je prethodnu suglasnost na Priručnik za vrednovanje 11. srpnja 2011. (KLASA: 640-01/11-06/00010).

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović

PRILOG 5 – POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENIH ODBORA

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost ("Narodne novine" broj 117/01, 45/2009 i 92/2010) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost na svojoj 4. sjednici održanoj 3. 3. 2011. donosi

POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENIH ODBORA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo te način rada znanstvenih odbora Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: "znanstveni odbori" i "Zaklada").

Bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu pojmovi korišteni u ovom Poslovníku koji imaju rodni značaj na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 2.

O primjeni ovog Poslovníka brine koordinator znanstvenog odbora ako za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

Za svoj rad znanstveni odbori odgovaraju Upravnom odboru Zaklade.

Sjednice znanstvenog odbora

Sazivanje i mjesto održavanja

Članak 3.

Sjednice saziva koordinator znanstvenog odbora u dogovoru s direktorom Odjela za evaluaciju. U slučaju spriječenosti koordinatora znanstvenog odbora i/ili po ovlasti koordinatora sjednicu može sazvati bilo koji od članova znanstvenog odbora.

Sjednice znanstvenog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u mandatu znanstvenog odbora.

Članak 4.

Sjednica znanstvenog odbora saziva se najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice. U hitnim slučajevima sjednica se, iznimno, može sazvati i u kraćem roku.

Konstituirajuću sjednicu znanstvenog odbora koordinator saziva u roku od 30 dana od dana imenovanja svih članova znanstvenog odbora.

Članak 5.

Znanstveni odbori zasjedaju na mjestu koje odredi Upravni odbor Zaklade.

Sjednica se može održati i korištenjem elektroničkih sredstava koja omogućavaju raspravu u realnom vremenu (elektronička sjednica) i dopisno.

Potrebna većina i glasovanje

Članak 6.

Znanstveni odbor može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova znanstvenog odbora. Odluke donesene korištenjem elektroničkih sredstava pravovaljane su ako glasovanju pristupi većina članova.

U slučaju da su glasovi podijeljeni, odlučuje glas koordinatora znanstvenog odbora.

Članak 7.

Glasovanje na sjednici je javno.

Član znanstvenog odbora može se suzdržati od glasovanja.

Glasovanje se može provesti i dopisno. U tom slučaju svaki član znanstvenog odbora svoje glasove upućuje elektroničkom porukom ili korištenjem drugog sredstva.

Kod dopisnog glasovanja određuje se rok u kojem se član znanstvenog odbora treba izjasniti, odnosno u kojem korišteni elektronički uređaji trebaju zabilježiti njegovo izjašnjenje. Po proteku utvrđenog roka glasovanje se zatvara, a koordinator znanstvenog odbora utvrđuje je li se u određenom roku izjasnila potrebna većina članova te je li odluka donesena. Na elektroničko glasovanje na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o većini potrebnoj za donošenje pravovaljanih odluka.

Koordinator znanstvenog odbora utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 8.

Priručnikom za vrednovanje i drugim općim aktima Zaklade može se utvrditi da pojedine odluke u postupku vrednovanja donosi koordinator znanstvenog odbora samostalno, odnosno da se pojedine odluke donose izvan sjednice i/ili da u njihovom donošenju ne mora sudjelovati većina članova znanstvenog odbora.

Poziv na sjednicu i priprema sjednice

Članak 9.

Uz poziv u kojem je određen dan, sat i mjesto održavanja sjednice, odnosno rok za pristupanje dopisnom glasanju članovima znanstvenog odbora dostavlja se prijedlog dnevnog reda i pisani materijali za predložene točke dnevnog reda.

Članak 10.

Materijalima se prilažu i kopije dokumenata dostavljenih radi razmatranja na sjednici znanstvenog odbora.

Popise projekata, rezultate vrednovanja kao i ostale potrebne dokumente znanstvenom odboru osigurava Odjel za evaluaciju.

Članak 11.

Poziv na sjednicu članovima se može uputiti i korištenjem elektroničke pošte.

Materijali za sjednicu mogu se članovima znanstvenog odbora staviti na raspolaganje i putem elektroničkog portala Zaklade.

Vođenje i tijek sjednice

Članak 12.

Koordinator znanstvenog odbora vodi sjednice, osigurava red i brine za učinkovitost rada.

Na prijedlog koordinatora znanstvenog odbora trajanje izlaganja može se ograničiti.

Članak 13.

Koordinator znanstvenog odbora otvara sjednicu te daje objašnjenja u vezi s prijedlogom i pojedinim točkama dnevnog reda.

Na početku i kod svake promjene tijekom sjednice koordinator utvrđuje broj prisutnih članova te vodi računa da je na sjednici prisutna većina članova potrebna za odlučivanje.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se i o njima se raspravlja onim redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Nakon dovršetka rasprave po točkama dnevnog reda, koordinator znanstvenog odbora može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi znanstvenog odbora mogu iznositi informacije, predlagati ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile na dnevnom redu.

Članak 14.

Znanstveni odbori zaduženi su za provedbu postupka vrednovanja u skladu i na temelju Priručnika za vrednovanje te pripremu materijala potrebnih za odlučivanje Upravnog odbora o financiranju.

Članak 15.

Prilikom utvrđivanja prijedloga za Upravni odbor, znanstveni odbor rukovodi se načelom zaštite tajnosti prijedloga i učinaka znanstvenih projekata u razdoblju prije objavljivanja rezultata i učinaka provedenih projekata.

Članak 16.

Znanstveni odbor je dužan podnijeti izvješće sa sjednice Upravnom odboru Zaklade te prema potrebi i sudjelovati u radu sjednice Upravnog odbora.

Druge osobe koje sudjeluju u radu znanstvenog odbora

Članak 17.

Sjednice znanstvenog odbora zatvorene su za javnost. Na sjednici znanstvenog odbora mogu biti prisutne i sudjelovati i stručnjaci, gosti i druge osobe ali samo uz suglasnost i po posebnom pozivu znanstvenog odbora.

Na sjednici znanstvenog odbora po pozivu koordinatora mogu prisustvovati i u radu sudjelovati Izvršni direktor, direktor Odjela za evaluaciju, djelatnici stručnih službi Zaklade.

Pozvane stručnjake, goste i druge osobe na početku sjednice koordinator

znanstvenog odbora upozorit će na obvezu čuvanja tajnosti i zatražit će da se obvežu da će kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje su doznale sudjelovanjem u radu Zaklade, u skladu s odredbama Statuta Zaklade.

Zapisnik

Članak 18.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, a sjednice znanstvenog odbora mogu se i tonski snimati.

Zapisnik se označava rednim brojevima kao i sjednice te sadrži datum održavanja sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila, popis prisutnih i odsutnih članova, popis ostalih osoba prisutnih na sjednici, dnevni red, sažetak tijeka rasprave, rezultat glasovanja i odluke donesene po svakoj točki dnevnog reda.

Članak 19.

Svaki član znanstvenog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik se unosi izmjena.

Zapisnik potpisuje koordinator znanstvenog odbora i zapisničar.

Broj: O-587-2011.

Izvornik zapisnika sa sjednice znanstvenog odbora čuva se trajno u pismohrani Zaklade.

Tumačenje odredbi Poslovnika

Članak 20.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika utvrđuje Upravni odbor Zaklade na sjednici.

Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Upravnog odbora u pisanoj formi. Zahtjev mora biti obrazložen.

U slučaju da ovim Poslovníkom nije predviđen način obavljanja pojedine zadaće znanstvenog odbora, odnosno postupak za rješavanje pojedinih pitanja, ako je to po prirodi stvari moguće, na rad znanstvenog odbora primijenit će se odgovarajuća odredba Poslovnika o radu Upravnog odbora ili načelo koje Upravni odbor primjenjuje u svom radu, odnosno načelo koje će za svaki pojedinačni slučaj utvrditi Upravni odbor.

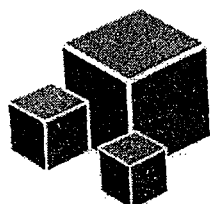
Završna odredba

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Ivica Kostović

PRILOG 6 – STRATEŠKI PLAN ZA
RAZDOBLJE 2011. – 2015.



Hrvatska zaklada za znanost

***Strateški plan Hrvatske zaklade
za znanost 2011. – 2015. godine***

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24, 10 000 Zagreb;
Nazorova 2, 51 410 Opatija
www.hrzz.hr
tel: 051/ 228 690

Sadržaj

1.	Uvod	2
2.	Sadašnje stanje potpore znanosti	3
3.	Položaj Zaklade u sustavu	4
4.	Vizija Zaklade i osnovni ciljevi	6
4.1.	Vizija Zaklade	6
4.2.	Osnovni ciljevi Zaklade	7
5.	Dosadašnji uspjesi i neuspjesi Zaklade	7
6.	Sredstva („instrumenti“) za ostvarivanje ciljeva.....	9
6.1.	Programi Zaklade.....	9
6.2.	Natječajni postupak i postupak vrednovanja koje provodi Zaklada – predviđeni postupak za nove, kompetitivne projekte.	11
7.	Potrebna financijska sredstva i instrumenti	13
8.	Prioritetne teme istraživanja (Strateški prioriteti Zaklade).....	15
9.	Temeljni akcijski plan: vremenski slijed zbivanja	19
10.	Uključivanje u europski istraživački prostor	20
11.	Očekivanja od gospodarstva, nadležnog ministarstva, Vlade RH i Sabora. Pitanje proračunskog ili drugog financiranja	21
12.	Zaključak.....	22

Prilozi:

Prilog 1 – Prioritetni tematski pravci

Prilog 2 – Grafički prikaz vrednovanja kojeg provodi Zaklada

Prilog 3 – Financijski plan 2011. – 2015.

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost utvrdio je prijedlog Strateškog plana Hrvatske zaklade za znanost 2011. – 2015. godine na svojoj 4. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine (O-586-2011), na svojoj 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine (O-1596-2011) i na svojoj 10. sjednici održanoj 8. rujna 2011. (O-2799-2011).

1. Uvod

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu Zaklada) predlaže petogodišnji plan rada u kojem se predstavlja okvir Zakladinog djelovanja u razdoblju od 2011. do 2015. godine. Zakladu je pod nazivom Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske osnovao Hrvatski sabor u prosincu 2001. godine posebnim zakonom. Prvi Upravni odbor Zaklade konstituiran je 2003. godine nakon čega su su raspisani i prvi natječaji. Od tada je Zaklada financirala veliki broj projekata prijavljenih na različite natječaje prema načelu kompetitivnog natjecanja.

U srpnju 2010. godine Hrvatski sabor donio je izmjene i dopune Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09 i 92/2010; u daljnjem tekstu Zakon o Zakladi) kojima je, između ostalog, promijenjen naziv Zaklade u Hrvatska zaklada za znanost.

U skladu Zakona o Zakladi do trenutka podnošenja ovog dokumenta Hrvatskom saboru u predviđenom su roku razrađeni i provedeni određeni koraci, a to se ponajprije odnosi na natječaj za izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora koji provode postupak vrednovanja (25 znanstvenika iz različitih znanstvenih područja koji čine pet znanstvenih odbora, a sastoje se od hrvatskih, stranih znanstvenika i znanstvenika državljana Republike Hrvatske koji su zaposleni u inozemstvu), izradu priručnika za vrednovanje kojim se propisuju mjere za provedbu kompetitivnog financiranja znanstvenih projekata i raspisivanje natječaja za Istraživačke projekte i Suradne istraživačke programe. Slijedeći odredbe Zakona o Zakladi Upravni je odbor u ožujku 2011. godine raspisao natječaje za Istraživačke projekte i Suradne istraživačke programe u prioritetnim temama, a svi projektni prijedlozi proći će dvostupanjsko vrednovanje koje provode ponajprije inozemni vrednovatelji kroz uvriježeni način vrednovanja u Europi i svijetu – istorazinsko vrednovanje (engl. *peer review*). Natječaji se provode na kompetitivnoj osnovi što će omogućiti financiranje najboljih projekata sa značajnim sredstvima.

Nadalje, izazovi s kojima će se Zaklada očekivano susresti u narednom petogodišnjem razdoblju odnose se na njeno pozicioniranje u sustavu financiranja znanstvenih istraživanja te osiguravanju mehanizama za ubrzanje razvoja znanstvenih istraživanja u područjima od nacionalne strateške važnosti. I u narednom će periodu Zaklada nastaviti s ostvarivanjem svoje temeljne misije i svrhe podupiranjem znanstvenih, visokoobrazovnih i tehnologijskih programa i projekata te međunarodne suradnje na području znanosti i visokog obrazovanja, držeći se načela transparentnog i brzog rada te osiguravajući nezavisnu znanstvenu recenziju.

Zakon o Zakladi ističe važnost razrađivanja dugoročnih strateških pravaca razvoja RH kako bi se osigurao razvoj prioritetnih znanstvenih područja. Isticanjem strateških

pravaca razvoja osigurat će se dodatno ulaganje u područja znanstvenih istraživanja od nacionalne važnosti i u tom kontekstu Zaklada će svoj rad usklađivati s nacionalnim prioritetima koje utvrdi državna politika.

Strateškim planom Zaklade potrebno je odrediti i okvirne uvjete za potporu istraživanjima te mehanizme poticaja. Ti mehanizmi odnose se u prvom redu na pokretanje programa i instrumenata kojima će se odgovoriti na potrebe znanstvenika, sveučilišta i javnih instituta.

Uspješan Strateški plan treba obuhvaćati i sljedeće:

1. sadašnje stanje potpore znanosti,
2. položaj Zaklade u sustavu,
3. viziju Zaklade i osnovne ciljeve,
4. dosadašnje uspjehe i neuspjehe Zaklade,
5. kratkoročne i dugoročne ciljeve,
6. sredstva („instrumente“) za ostvarivanje ciljeva,
7. potrebna financijska sredstva i instrumente,
8. prioritetne teme istraživanja,
9. temeljni akcijski plan: vremenski slijed zbivanja, kratkoročne ciljeve, posebno ulogu znanstvenih odbora u vrednovanju projekata prijavljenih na natječaje Zaklade,
10. način uključivanja u europski istraživački prostor (*European Research Area- ERA*),
11. očekivanja od gospodarstva, nadležnog ministarstva, Vlade i Sabora RH te pitanje proračunskog ili drugog financiranja,
12. financijski plan

2. Sadašnje stanje potpore znanosti

Hrvatska nastoji brojne znanstvene institucije - 104 javna visoka učilišta, 25 javnih znanstvenih instituta i mnoga privatna veleučilišta i privatne znanstvene ustanove, kao i brojne tehnologijske i razvojno-istraživačke centre što bolje uključiti u europski istraživački prostor - *European Research Area*. Iako država osigurava potporu znanstvenim, istraživačkim i razvojnim projektima, kao i značajna ulaganja u novake, još smo daleko od optimalnog postotka koji bi se trebao izdvajati iz bruto nacionalnog dohotka, a koji je preporučen Lisabonskom strategijom, Ljubljanskom deklaracijom, Zelenim dokumentom i razrađen u zaključcima Vijeća Europske unije, posebno u

strategiji „Europe 2020“. Za značajnija otkrića koja bi imala utjecaj na rast bruto nacionalnog dohotka, razvitak industrije i društva općenito, trebala bi postojati i kritična količina ukupne potpore koju Hrvatska trenutno ne može ostvariti, kao i strategija koja bi odredila kako će se potpore dodjeljivati i čija je zadaća osiguravanje kompetitivnih natječaja putem kojih će se sa značajnim sredstvima financirati najbolji projekti. S druge strane, važno je održati i stabilnost sustava potporom širokom rasponu znanstvenih istraživanja.

3. Položaj Zaklade u sustavu

Tradicija je europskih zemalja osnivanje neovisnih zaklada čija je osnovna zadaća provođenje postupaka vrednovanja i kompetitivnog sustava financiranja najboljih znanstvenih projekata. Tako i Europska znanstvena zaklada (*European Science Foundation*), kao krovna organizacija koja okuplja 78 zaklada i služi kao polazna točka razvoja znanosti i novih smjerova istraživanja u Europi, a čiji je Zaklada član od 2008. godine, u svom Statutu ističe da njene članice mogu biti jedino ustanove koje provode neovisnu recenziju i samostalno odlučivanje o financiranju temeljem provedene istražinske procjene (engl. *peer review*), a financirane su iz državnog proračuna. Za Hrvatsku zakladu za znanost, ali i znanstvenike koji jesu ili će biti korisnici njenih programa, članstvo u ovoj europskoj organizaciji koja je pokretač razvoja i sinergijskog djelovanja europskih zaklada za znanost od iznimne je važnosti.

Neovisnost zaklada od državnih struktura omogućuje neovisnost i slobodu znanstvenih istraživanja i uklanjanje moguće pristranosti u financiranju onih istraživanja ili ustanova gdje za državu postoji izravna korist. Stoga se tradicija zaklada koje osnivaju državne uprave s ciljem promocije i financiranja znanosti temelji na prioritetima i potrebama u financiranju koje određuje država i neovisnom sustavu odabira najboljih projekata za tu svrhu, što osiguravaju zaklade¹. Dvije europske zaklade s dugom tradicijom neovisnog financiranja kompetitivnih znanstvenih istraživanja (Njemačka znanstvena zaklada i Švicarska nacionalna znanstvena zaklada) poslužile su kao primjer utemeljenja ostalih, posebice centralnoeuropskih zaklada, primjerice Mađarske znanstvene zaklade.

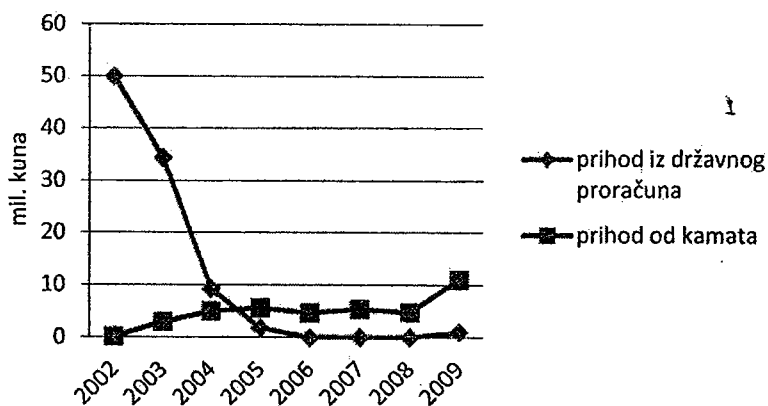
S takvim je ciljem osnovana i Hrvatska zaklada za znanost, koja svojim petogodišnjim planom rada predviđa upravo ovakav doprinos razvoju znanosti u

¹ Guston D.H. (2000). *Between Politics and Science*. Cambridge University Press.

Republici Hrvatskoj.

Položaj Zaklade u sustavu određen je u velikoj mjeri sredstvima uplaćivanim iz državnog proračuna kako bi se njena svrha mogla ostvariti. Zaklada je ostvarivala određene prihode oročavanjem sredstava koja su u njen fond uplaćena ponajprije u 2002. i 2003. godini, no iz priloženog grafičkog prikaza (slika br. 1) je vidljivo da od 2004. godine kada je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske uplatilo Zakladi iznos od 833.333,00 kuna, Zaklada nije ostvarivala nikakve prihode iz državnog proračuna, sve do 2009. i 2010. godine kada je ostvarila prihod od ukupno 2 milijuna kuna. No, važno je napomenuti da se od 2010. godine, zbog trošenja glavnice za financiranje projekata te zbog nepovoljnih trendova na financijskom tržištu, smanjuje iznos kamate koju je Zaklada ostvarivala te su kamate na oročena sredstva bitno manja nego prethodnih godina. Zbog svega navedenog jasno je da se financijska sredstva za ostvarivanje svrhe Zaklade smanjuju te da će do kraja 2011. biti u potpunosti potrošena.

Hrvatsku zakladu za znanost osnovao je 2001. godine Hrvatski sabor s jasnom misijom, kao centralnu i neovisnu ustanovu za razvoj znanosti, visokog obrazovanja i tehnološkog razvoja u Republici Hrvatskoj s krajnjim ciljem osiguravanja društvenog i gospodarskog razvoja i poticanja zapošljavanja.



Slika 1. Financiranje Zaklade iz državnog proračuna i prihod od kamata od njenog osnutka.

Ulaganja iz državnog proračuna u drugim europskim zakladama značajno se razlikuju od hrvatskog primjera. Tako je, primjerice, godišnji proračun, Austrijske zaklade za znanost (FWF) 163 milijuna eura (za 2006. godinu), a Češke zaklade za znanost (CSF) 77 milijuna eura (za 2010. godinu), što iznosi oko 8% ukupnog godišnjeg javnog

proračuna za istraživanje i razvoj². U kontekstu navedenih podataka, te podatka o razini financiranja Hrvatske zaklade za znanost, gdje financijska podrška države gotovo u potpunosti izostaje proteklih sedam godina, razvoj strategije rada Zaklade za naredno razdoblje je upitan, a njena budućnost i odnos državne politike prema njenoj misiji - nejasan.

4. Vizija Zaklade i osnovni ciljevi

4.1. Vizija Zaklade

Ulaganjem u ljude i zamisli te poticanjem suradnje, promičući izvrsnost i pomažući projekte koji izravno doprinose razvoju RH Zaklada od svog osnutka ostvaruje svoju viziju: razvitak svjetski prepoznatljivog znanstvenog istraživanja i gospodarstva temeljenog na znanju. Da bi ostvarila svoju viziju Zaklada će nastaviti ulaganja u sljedeće strateške vrijednosti:

Ljudi – Konkurentnost u današnjem gospodarstvu koje se temelji na znanju zahtijeva znanstvenike i stručnjake svjetske klase te nacionalnu radnu snagu koja ima dobro obrazovanje u prirodnim i tehničkim znanostima. Istraživanja i razvoj ponajprije ovise o nadarenosti, zamislama i poduzetničkoj energiji izuzetnih pojedinaca.

Ideje – Inovacija zahtijeva hrabre zamisli, kreativne vizije, strast za istraživanjem (rezultatom) te najvišu razinu organiziranosti i odgovornosti. Zaklada će podupirati pojedince i ideje s najvećim potencijalom za postizanje izvrsnosti u istraživanjima i inovacijama.

Suradnja – Produktivna istraživanja koja su okrenuta ka razvoju trebaju kombinaciju resursa i talenata da bi se ideje brže ostvarile. Zaklada će poticati i podržavati učinkovitu suradnju i partnerstva pojedinaca, ustanova i industrije unutar Hrvatske, kao i posvuda u svijetu, koja mogu povećati istraživačku, tehnološku i ekonomsku konkurentnost Hrvatske.

Izvrsnost - Razvoj znanosti treba se temeljiti isključivo na načelima izvrsnosti.

² Izvor: Erawatch

Posebice je važno pojačati znanstveno-istraživačke aktivnosti na sveučilištima te ih čvrsto povezivati s obrazovanjem i gospodarstvom. Izvrsnost treba graditi kroz uspješne pojedince, ali i kroz sveopće podizanje kvalitete znanstveno-istraživačkog i obrazovnog rada.

4.2. Osnovni ciljevi Zaklade

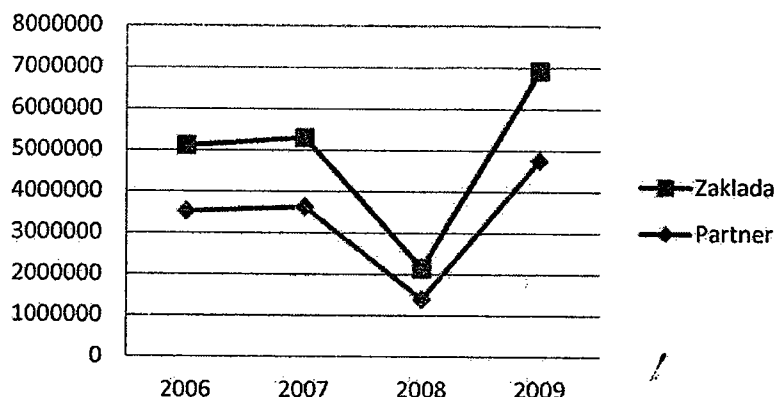
Planirane aktivnosti Zaklade u narednom petogodišnjem razdoblju, a osobito u trenutku predlaganja ovog Strateškog plana kada je financiranje znanstvenih istraživanja iz državnog proračuna smanjeno, usmjerene su ponajprije na podržavanje onih istraživanja i istraživačkih skupina koje su visoko produktivne i koje se mogu natjecati na kompetitivnim natjecajima koje će Zaklada raspisivati. U tom kontekstu potrebno je poziciju Zaklade u sustavu financiranja znanstvenih istraživanja promatrati kao komplementarnu, a ne zamjensku u odnosu na potpore koje će i dalje dodjeljivati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, odnosno gospodarstvo.

Zaklada će kroz kompetitivne natječaje osigurati potporu produktivnih istraživanja i grupa istraživača od kojih se mogu razviti centri izvrsnosti, no financiranje po paušalnom principu (*lump sum*) i dalje se predviđa kroz nadležno ministarstvo, stoga je naglasak u ovom dokumentu isključivo na kompetitivnim istraživanjima.

5. Dosadašnji uspjesi i neuspjesi Zaklade

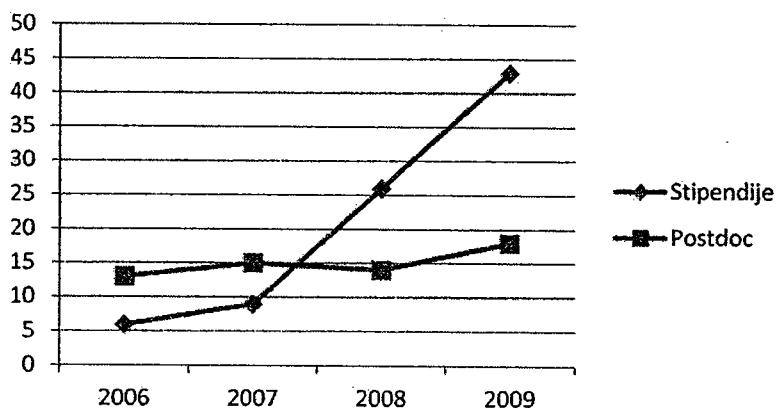
Od početka svoga rada Zaklada je pokrenula širok spektar programa kojima su se podupirala područja i pitanja u sustavu znanosti i obrazovanja koja su prepoznata kao prioritetna. Tako je 2004. godine pokrenut niz programa kao dio potpore sustavu visokog obrazovanja u reformama tijekom provedbe bolonjskog procesa. Tim programima osigurana je potpora razvoju programa doktorskih studija, uspostavljanju programa združenih studija, uspostavljanju mehanizama za unaprjeđenje kvalitete na visokoobrazovnim ustanovama te ishodima učenja. Zaklada je razvila i čitav niz programa namijenjenih znanstvenicima povratnicima ili znanstvenicima koji žele provoditi istraživanja na hrvatskim ustanovama. Tim programima obuhvaćeni su i stariji i mladi znanstvenici (programi Senior i Postdoc), kratkotrajni boravci u Hrvatskoj (program Gost) te osiguravanje istraživačke infrastrukture (program Povratnik). Nakon osnivanja Fonda Jedinstvom uz pomoć znanja za dio ovih programa Zaklada više nije raspisivala nove robove, kako se ne bi preklapali programski ciljevi s kojima je osnovan ovaj fond s programima Zaklade.

Također, Zaklada je svojim programima podupirala mlade znanstvenike i partnerstvo s gospodarstvom. Tako je kroz program Partnerstvo u temeljnim istraživanjima za 19 projekata, uz ulaganja Zaklade u iznosu od 13,5 mil kuna, u temeljna istraživanja koja su se provodila na hrvatskim znanstvenim ustanovama privučeno i više od 6 milijuna kuna iz sredstava izvan državnog proračuna (slika 2).



Slika 2. Financiranje projekata u programu Partner po godinama (izraženo u milijunima kuna)

Ulaganje u mlade znanstvenike i njihovu izobrazbu kroz programe Stipendije za doktorande i Postdoc najbolje pokazuje slika br. 3, kao i stalni porast interesa i broja kandidata koji bili uspješni na evaluaciji i koristili ove programe.



Slika 3. Broj financiranih projekata po godinama – programi Stipendije za doktorande i Postdoc.

Kako bi se bolje integrirala u europski istraživački prostor, Zaklada je 2008. godine postala članica Europske znanstvene zaklade, što je otvorilo nove brojne mogućnosti za hrvatske znanstvenike i korištenje programa ove europske organizacije.

Glavni neuspjeh Zaklade proizlazi iz izostanka državne potpore jer nakon uloženi inicijalnih sredstava (2003. godine) u Zakladu nisu uložena gotovo nikakva nova sredstva (u navedenom sedmogodišnjem razdoblju od uplaćeno je 2.833.333,00 kn što je iznos dovoljan za financiranje dva veća projekta). Nacionalne zaklade različitih zemalja Europe imaju porast financiranja od 10% godišnje! Također, nije ispunjen ni plan osnivanja Fonda Zaklade predviđen u okviru Akcijskog plana za poticanje i ulaganje u znanost i istraživanje koji je prihvaćen na sjednici Vlade RH 18. travnja 2008. godine. Dodatno, s postojećim sredstvima Zaklada nije financirala projekte prema strateškim prioritetima nego se kroz razne natječaje podržavala široka baza temeljnih i primijenjenih istraživanja. Stoga ovaj Strateški plan treba promatrati kao kvantitativno upitan, ali usprkos tome on neće odstupati od načela izvrsnosti.

6. Sredstva („instrumenti“) za ostvarivanje ciljeva

6.1. Programi Zaklade

Strateški plan Zaklade 2011. – 2015. godine pretpostavlja nastavak dijela uspješnih i za znanstvenu zajednicu potrebnih programa te uvođenje novih programa kako bi se odgovorilo na suvremene potrebe i izazove. Novi programi uključivat će dva nova instrumenta financiranja - dugoročne suradne programe i istraživačke projekte, kao i potpore temeljnim istraživanjima i centrima izvrsnosti koji bi dodatno povećali kompetitivnost u sustavu znanstvenih istraživanja. Pritom, u okviru svih programa Zaklade, naglasak je na znanstvenoj izvrsnosti i međunarodnoj prepoznatljivosti.

U svom će djelovanju Zaklada kroz razne instrumente poticati razvoj istraživačkih karijera mladih perspektivnih znanstvenika, njihovu kontinuiranu izobrazbu i razmjenu znanja. *Stipendijama za doktorande* i poslijedoktorskim stipendijama (*Postdoc*) Zaklada će podržati izobrazbu i profesionalno usavršavanje većeg broja hrvatskih doktoranda i poslijedoktoranda s ciljem stvaranja baze mladih znanstvenika koji s vremenom mogu razviti kompetitivna istraživanja. Samo manji broj znanstvenika može se natjecati za *Uspostavne potpore* kojima će se značajnim sredstvima podupirati mladi znanstvenici u uspostavljanju nezavisne znanstvene karijere i istraživanja. Ovaj instrument od posebne je važnosti jer omogućuje odabir izvrsnih kandidata i osigurava podršku njihovim istraživanjima i istraživačkoj grupi koja se stvara oko tih istraživanja.

Uz razvoj istraživačkih karijera, Zaklada će kroz svoje financijske instrumente poticati povezivanje znanstvenih istraživanja s inovacijskim i proizvodnim procesima, kao i programe koji potiču razvoj gospodarstva. Kao organizacija koja osigurava neovisno vrednovanje projektnih prijedloga, s djelatnicima koji su stručni i kvalificirani za provođenje postupka vrednovanja i sa stručnim tijelima koja osiguravaju visoku kakvoću i neovisnu recenziju, Zaklada može provesti vrednovanje i nadgledanje projekata koji će se provoditi za potrebe gospodarstva i koje će gospodarstvo financirati. Na ovaj se način sredstva koje profitni sektor želi uložiti u znanost, istraživanje i tehnologije može sustavno usmjeriti prema najboljim projektima i grupama istraživača.

Kako bi osigurala kompetitivnost u sustavu znanstvenih istraživanja, Zaklada će razviti *dugoročne suradne programe* i *istraživačke projekte*. Sustav neovisne recenzije koju provodi Zaklada osigurat će da se kroz ova dva programa izaberu najbolji projekti u temi izraženoj natječajem, a čiji je cilj razvoj strateških prioriteta Zaklade. Broj financiranih projekata ovisit će o fondu Zaklade, no Upravni će odbor težiti k tome da se prihvati do 20% najbolje vrednovanih projekata što je važan iskorak u uspostavljanju kompetitivnog sustava financiranja znanstvenih projekata jer je u dosadašnjem sustavu postotak prihvaćanja bio viši od 70 %. Kod ovih programa naglasak je na podržavanju rada istraživačkih grupa i voditelja projekata koji mogu razviti međunarodno prepoznatljiva istraživanja i konkurirati za europske fondove. Za ove programe izdvajat će se najveći postotak programskih sredstava Zaklade.



Slika 4. Instrumenti Zaklade

Uz navedeno, u Hrvatskoj ne postoji izvor financiranja temeljnih istraživanja čija

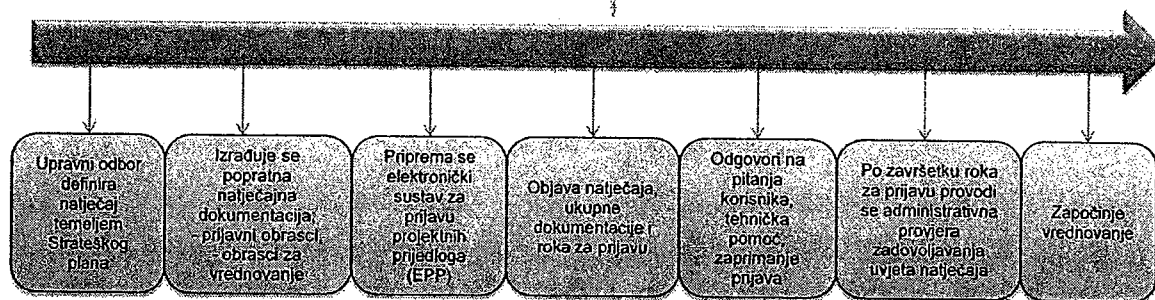
je osnovna značajka izvrsnost u područjima koja se brzo razvijaju. Razvojem programa za poticanje projekata koje provode znanstvenici s izvanrednim znanstvenim postignućima te oko sebe okupe i zadrže grupu znanstvenika potiče se stvaranje i održavanje centara izvrsnosti što je cilj Zaklade.

Financiranje opreme i suradničkih radnih mjesta provoditi će se kroz projektno financiranje putem navedenih programa, pri čemu voditelj projekta može na navedene stavke utrošiti značajna sredstva. Dodatni instrumenti za financiranje opreme i suradničkih radnih mjesta razvijati će se u suradnji sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske te ovisno o sredstvima kojima će raspolagati Zaklada. U ovom dokumentu, Upravni odbor Zaklade predlaže strateški plan koji odražava odredbe Zakona o Zakladi kojima se definira svrha Zaklade – raspisivanje natječaja za znanstvene projekte i programe u skladu s nacionalnim strateškim dokumentima za razvoj znanosti.

Većan preduvjet prilikom usmjeravanja tema Zakladinih natječaja je i postojanje drugih javnih instituta u Republici Hrvatskoj utemeljenih na dokumentima i politici Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje te će Zaklada svoj rad u tom kontekstu usklađivati s nacionalnim politikama i dokumentima.

6.2. Natječajni postupak i postupak vrednovanja koje provodi Zaklada – predviđeni postupak za nove, kompetitivne projekte.

Od objave prvog natječaja 2004. godine, Zaklada provodi postupak izrade ciljanih i fokusiranih programa, objave natječaja, zaprimanja i administrativnog pregleda projektnih prijedloga, provođenja postupka vrednovanja projektnih prijedloga te periodičnih i završnih izvješća financiranih projekata. Zaklada je razradila natječajni postupak koji omogućava pravovremenu javnu dostupnost informacija te transparentnost postupka. Natječajni postupak usklađen je s postupkom kojega provode europske zaklade, a predlagačima projekta neprestano je dostupna i tehnička pomoć koju pružaju programski koordinatori Zaklade. Natječajni postupak prikazan je na slici 5.



Slika 5. Natječajni postupak kojega provodi Zaklada

Uvjete i ciljeve natječaja kao i odluku o njegovom raspisivanju donosi Upravni odbor na svojoj sjednici temeljem Strateškog plana i ostalih akata Zaklade. Prema uvjetima natječaja izrađuju se projektna dokumentacija, obrasci za vrednovanje kao i EPP sustav (sustav za elektroničku prijavu projekata). Cilj je postupak prijave projekata prebaciti u što većoj mjeri na elektronički portal čime se olakšava postupak prijave, ali i vrednovanje te nadgledanje projekata. Važno je naglasiti da su u trenutku objave natječaja dostupni i prijavna dokumentacija i obrasci za vrednovanje tako da svi kandidati u trenutku prijave mogu vidjeti kriterije po kojima će se vršiti vrednovanje njihovog projektnog prijedloga. Programski koordinatori Zaklade prolaze izobrazbu nakon koje mogu predlagače projekata voditi kroz postupak prijave te im pomoći u svim tehničkim pitanjima prilikom prijave. Na taj način, Zaklada osigurava profesionalni pristup predlagačima projekata te pomaže u zadovoljavanju svih propisanih uvjeta. U postupak vrednovanja upućuju se samo one prijave koje zadovoljavaju uvjete natječaja i sadrže potpunu dokumentaciju propisanu natječajem.

Temeljem izmjena i dopuna Zakona o Zakladi postupak vrednovanja provode znanstveni odbori. Kako je predviđeno navedenim Zakonom i u izraženom zakonskom roku, Upravni odbor Zaklade imenovao je članove znanstvenih odbora putem javnog natječaja početkom 2011.

Uz osnivanje znanstvenih odbora, izrađen je i predložen novi Priručnik za vrednovanje³ u kojem je opisana i razrađena uloga znanstvenih odbora i načini vrednovanja koje provodi Zaklada. Učinkovito i nezavisno znanstveno vrednovanje koje omogućuje utvrđivanje znanstvene kakvoće i prioriteta projektnih prijedloga u temelju je svih aktivnosti Zaklade. Zaklada postavlja jasna mjerila za prijavu i vrednovanje projekata te brz i transparentan postupak vrednovanja i donošenja odluka. Vrednovanje koje provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivno te uključuje usporedbu projekata

³ Sukladno članku 18 Zakona o Zakladi dostavljen je u ožujku 2011., Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa radi dobivanja suglasnosti i dostupan je na www.hrzz.hr.

prijavljenih na pojedini natječaj, vodeći računa o uvjetima natječaja i prioritetima. Priručnik za vrednovanje izrađen je prateći europske standarde i temelji se na provođenju istorazinskog vrednovanja (engl. *peer review*). Radi se o potpuno standardiziranom postupku koji se provodi u pravilu sa stranim recenzentima (osim u slučajevima kada tematika projekta zahtjeva nacionalnu recenziju, npr. kod humanističkih znanosti) čiju kvalitetu osiguravaju znanstveni odbori. Grafički prikaz nalazi se u prilogu ovog dokumenta (Prilog 2). Uz znanstvene odbore, postupak vrednovanja te nadgledanja provođenja projektnih aktivnosti provode stručne službe Zaklade.

Opisani postupak gdje vrednovanje provode znanstveni odbori Zaklade započeo je objavom natječaja za Suradne istraživačke programe i Istraživačke projekte u ožujku 2011. godine, a rezultati vrednovanja i objava projekata prihvaćenih za financiranje očekuju se u rujnu 2011. godine.

7. Potrebna financijska sredstva i instrumenti

Upravni odbor ističe da je za rad Zaklade i uspostavu stabilnog sustava financiranja kompetitivnih istraživanja u Hrvatskoj nužno u što skorijem roku definirati načine financiranja Zaklade, kako proračunske tako i neproračunske. **Nakon 2011. godine Zaklada više neće biti u mogućnosti otvarati nove programe ukoliko se ne osiguraju dodatna, značajna sredstva za njen rad.**

Za ostvarivanje svrhe Zaklade i provedbu planiranih i ovim tekstom prikazanih programa, potreban je proračun od 200 milijuna kuna godišnje što bi osiguralo značajan doprinos sustavu. Ipak, Financijskim planom 2011. – 2015. godine (Prilog 3⁴) prikazan je potreban iznos od 51.128.930,07 kuna za 2012. i

S godišnjim proračunom Zaklade u iznosu od 200 milijuna kuna znatno bi se smanjio nerazmjer između niskog postotka bruto ulaganja u istraživanje i znanost i neutemeljenog učinka.

⁴ Prilog 3 sadrži analizu planiranih i osiguranih financijskih sredstava po svakom programu koji se planira provoditi i to za svaku godinu sljedećeg petogodišnjeg razdoblja za koju se donosi Strateški plan kao i prikaz ugovornih obveza.

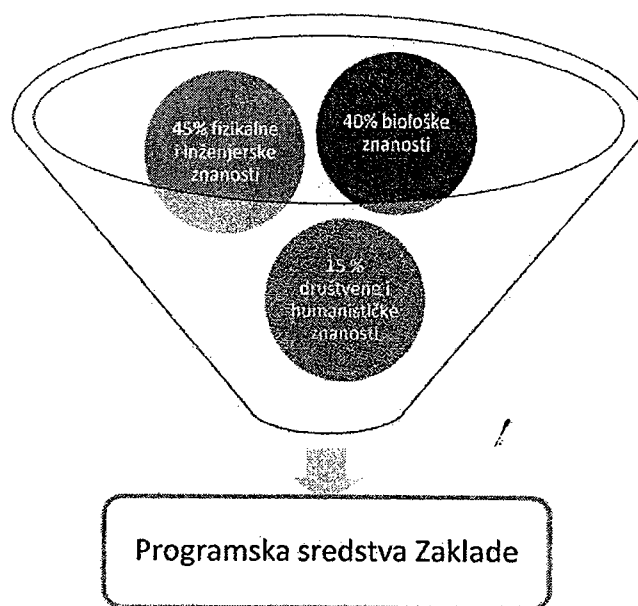
47.284.756,77 kuna za 2013. godinu. Od tog, ukupno potrebnog iznosa za rad Zaklade, traži se financiranje iz postojećih stavki projekcija Državnog proračuna i to kuna 39.050.000,00 za 2012. i 41.050.000,00 za 2013. Za 2011. godinu Zaklada ima osigurana sredstva. Upravni odbor ističe da je za 2014. i 2015. godinu za koje ne postoje proračunske projekcije potrebno planirati značajno veći iznos kako bi Zaklada osigurala svoju svrhu.

Financijski plan 2011. – 2015. prikazuje detaljnu analizu planiranih i osiguranih financijski sredstava po svakom programu koji se planira provoditi i to za svaku godinu sljedećeg petogodišnjeg razdoblja. Na taj način osigurava se potpora oko 50 projekata kojima bi se potaknulo okrupnjivanje istraživanja, a provođenjem neovisnog vrednovanja omogućilo bi se financiranje najboljih projekata. Zaklada će i dalje podupirati razvoj istraživačkih karijera putem programa Stipendije za doktorande, Postdoc i Uspostavne potpore. Upravni odbor Zaklade procjenjuje da je za provedbu ovih programa godišnje potrebno 17 milijuna kuna (po 1 mil. kuna za programe Stipendije za doktorande i Postdoc i 3,2 mil. kuna za program Uspostavne potpore). Za programe suradnje s gospodarstvom i lokalnom samoupravom financiranje bi se ostvarilo po principu *matching funds*, pri čemu Zaklada planira uložiti dodatnih 1,5 milijuna kuna godišnje što bi privuklo isti iznos iz gospodarstva za znanstvena istraživanja.

Najznačajnija sredstva u iznosu od 29. 000.000,00 kuna, planirana su za provođenje natječaja za Istraživačke projekte i Suradne istraživačke programe. Ovim natječajima će se u iznosu od 225.000,00 do 450.000,00 kuna godišnje poduprijeti oko 150 projekata koji su međunarodno kompetitivni i koji mogu doprinijeti razvitku znanstvenog područja i istraživanja u Republici Hrvatskoj. Navedenim natječajima financiraju se oprema, zapošljavanje doktoranda ili poslijedoktoranda, materijalni troškovi istraživanja, troškovi publiciranja i konzultanata, a definiranje proračuna projekta ovisi o projektnim aktivnostima i planiranju voditelja projekta. Provođenje ovog tipa natječaja propisano je Zakonom o Zakladi i uobičajeno je u ostalim Europskim državama. Ipak, Upravni odbor Zaklade ocjenjuje da tek planirani iznos od 200.000.000,00 kuna godišnje može osigurati prepoznatljiv utjecaj na znanstvena istraživanja i donekle osigurati kompetitivnost znanstvenih istraživanja u Republici Hrvatskoj.

Sva programska sredstva Zaklade koja će se planirati za razne natječaje raspodijelit će se prema strukturi kakvu prepoznaju europske zaklade. Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost predlaže europski model prema kojem se 40% programskih sredstava dodjeljuje za biološke znanosti, (engl. *Life sciences*) 45% za fizikalne i inženjerske, a 15% za društvene i humanističke znanosti. Zaklada će, s obzirom na trenutne tranzicije koje prolazi hrvatsko društvo, za društvene i humanističke znanosti planirati veći postotak proračuna u odnosu na europski prosjek. Na ovaj način, a

trenutne tranzicije koje prolazi hrvatsko društvo, za društvene i humanističke znanosti planirati veći postotak proračuna u odnosu na europski prosjek. Na ovaj način, a poticanjem natjecanja za sredstva Zaklade, osnažit će se i baza kompetitivnih istraživanja u društvenim i humanističkim znanostima na europskoj razini.



Slika 6. Raspodjela programskih sredstava Zaklade

8. Prioritetne teme istraživanja (Strateški prioriteti Zaklade)

Hrvatska zaklada za znanost financira istraživanja u svim znanstvenim područjima. Financiraju se temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja koja su u skladu sa strateškim prioritetima Zaklade. Zakon o Zakladi propisuje obvezu razrade ciljeva i programa koji su u skladu s dugoročnim strateškim pravcima razvoja Republike Hrvatske. Također, isti zakon ističe važnost prepoznavanja i razvoja prioriteta znanstvenih područja radi jačanja integracije hrvatskog znanstvenog sustava u europski istraživački prostor, povezivanja znanstvenih istraživanja s inovacijskim i proizvodnim procesima te osiguravanja uvjeta za korištenje europskih fondova za znanost i inovacije. Na temelju iskustava nacionalnih zaklada pojedinih zemalja, kao i iskustva Europskog istraživačkog vijeća (*European Research Council, ERC*), ali i dosadašnjih iskustava potpore znanosti u Hrvatskoj te procjene znanstvenih odbora Zaklade, proizlazi da se

strateški pravci u istraživanju mogu podijeliti na: 1. temeljna istraživanja (*basic research, blue sky research*) 2. specifične programe u okviru prioritetnih tematskih pravaca, kako je propisano Zakonom o Zakladi. Važnost utvrđivanja ostalih prioritetnih tematskih pravaca u financiranju istraživanja je tim veća što postojeći sustav financiranja koje provodi državna uprava nije moguće usmjeriti na prioritetne pravce. U sadašnjem trenutku Zaklada može objavljivati samo vrlo ciljne i specifične natječaje kojima će se kroz kompetitivan sustav financirati samo najbolji projekti unutar prioritetnih tematskih pravaca. U ovom trenutku ne postoje novi, jasno definirani strateški pravci na državnoj razini, no ako se usvoje Zaklada će ih svakako tijekom svoga rada prihvatiti i podržavati.

Zbog svega navedenog **prioritetni tematski pravci od nacionalnog interesa** temelje se na sljedećem:

1. dosadašnjim prioritetima istaknutima u Prvom nacionalnom istraživačkom programu, kao i Znanstvenoj i tehnološkoj politici Republike Hrvatske 2006-2010 i dosadašnjim prioritetima Zaklade,

2. europskim strateškim pravcima obuhvaćenim u programu FP7 i dokumentu *Europe 2020*,

3. novim prioritetima koji proizlaze iz sadašnje gospodarske situacije (krize) i novih potreba u istraživanju,

4. procjeni Upravnog odbora i znanstvenih odbora Zaklade.

Upravni odbor Zaklade prepoznaje prioritete koji su relevantni na europskoj razini te smatra važnim podupirati istraživanja hrvatskih grupa znanstvenika u tim područjima, ponajprije iz nacionalnih fondova kako bi se ojačale kapaciteti hrvatskih istraživača za korištenje europskih fondova za znanost i inovacije. S obzirom na europski i svjetski trend poticanja ponajprije globalno primjenjivih istraživanja (koja pogoduju "velike" jezike, društva i kulture), Zaklada će se u području društvenih i humanističkih znanosti usmjeriti na potporu temeljnih (povijesnih, socio-psiholoških, etnoloških, filoloških, pravnih, ekonomskih, arheoloških, informatoloških idr.) te interdisciplinarnih istraživanja hrvatskog društva i kulture, pri čemu će naglasak biti na istraživanjima problema razvoja i rizika, organizacije i proizvodnje, vrijednosti i identiteta, ideologije i kritike. Važno je pritom naglasiti da su prioritetne teme istraživanja prilagodljive i da će Zaklada prihvatiti i uvažiti nacionalne prioritete koje donosi Vlada RH, ali se neće odstupiti od izvrsnosti u procesu nezavisne recenzije (Prilog 1).

**Svojim programima
Zaklada će podržavati:
1. temeljna istraživanja
2. specifične programe u
okviru prioritetnih
tematskih pravaca, kako
je propisano Zakonom o
Zakladi.**

Svojim programima Zaklada će poticati:

I. Temeljna istraživanja u području

a) Bioloških znanosti (*Life-science*): molekularna celularna i razvojna biologija; genetika, genomika, bioinformatika, fiziologija organskih sustava i imunitet; neuroznanosti, evolucijska, populacijska i biologija okoliša; biomedicinska istraživanja; biotehnologija i bioinženjering.

b) Fizikalnih znanosti i inženjerstva: čista i primijenjena matematika, struktura materije i svemira na subatomske i atomske skali, eksperimentalna i kompjuterska kemija, novi materijali na molekularnoj i nano skali, informacijske i komunikacijske tehnologije, geoznanost i okoliš.

c) Društvenih i humanističkih znanosti: pojedinci i organizacije; institucije ponašanja, vrijednosti i vjerovanja; ljudski um; kulture i kulturne raznolikosti; studije ili istraživanja prošlosti i kulturnih artefakata.

II. Zaklada ističe sljedeće specifične programe u okviru **prioritetnih tematskih pravaca** za naredno razdoblje, unutar kojih će se raspisivati natječaji:

1. Ekosustavi (šume, krs, vode, zrak i td.), Jadransko more, obalni dio i kopno:

- a) zagađenje i rizici,**
- b) održivo upravljanje resursima Hrvatske,**
- c) tehnologija i okoliš,**
- d) promatranje zemlje i alati za procjenu,**
- e) uključivanje ekonomskih i društvenih ciljeva u ciljeve zaštite okoliša u europskoj perspektivi; put k održivom razvoju.**

2. Nove energije, obnovljivi izvori energije

- a) proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora,**
- b) nekonvencionalna ležišta nafte i prirodnog plina,**
- c) vodik i gorive ćelije, proizvodnja goriva iz obnovljivih izvora,**
- d) emisija CO₂ u RH,**
- e) nuklearna energija u Hrvatskoj,**
- f) učinkovito korištenje resursa Hrvatske.**

3. Materijali i nove proizvodne tehnologije

- a) materijali,
- b) nove proizvodne tehnologije,
- c) nanoznanosti i nanotehnologije.

4. Informacijske i komunikacijske tehnologije

- a) proširenje informacijskih i komunikacijskih mreža,
- b) kognitivni sustavi i robotika,
- c) komponente, sustavi i inženjering,
- d) digitalne knjižnice i ostali digitalni sadržaji,
- e) primjena ICT tehnologija u okolišu, energiji i transportu.

5. Hrana i voda (hrana, poljoprivreda, ribarstvo i biotehnologija)

- a) održivost,
- b) transfer znanja i tehnologije u proizvodnji hrane,
- c) istraživanja u stanici, organizmu i u populaciji,
- d) ribarstvo i akvakultura,
- e) lovstvo.

6. Zdravlje

- a) biotehnologija za ljudsko zdravlje,
- b) istraživanje kroničnih degenerativnih bolesti,
- c) istraživanje drugih „velikih“ (kroničnih) bolesti (kardiovaskularne bolesti, dijabetes i pretilost, rak, posljedice traume),
- d) zarazne bolesti,
- e) istraživanja kognitivnih, neuroloških i duševnih bolesti,
- f) humana reprodukcija; razvitak i starenje čovjeka,
- g) optimalizacija zdravstvene skrbi za građane Hrvatske.

7. Učenje, izobrazba

- a) obrazovanje i zapošljavanje,
- b) modusi učenja,

c) obrazovanje i politička kultura.

8. Održivi razvoj društva, nacionalna i regionalna sigurnost

- a) geostrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje,
- b) sigurnost građana,
- c) društveno-ekonomski i znanstveni pokazatelji nacionalne politike (iskoristivost i vrijednost indikatora na mikro i makro razini).

9. Hrvatski identitet

- a) vrijednosti i identiteti,
- b) društveni i kulturni aspekti i rizici razvoja,
- c) demografski procesi i transformacija obitelji,
- d) obrasci kulturnog stvaralaštva i razmjene,
- e) povijest i suvremenost.

Upravni odbor Zaklade provođenje ove strategije započinje raspisivanjem sljedećih tematskih cjelina na proljeće 2011. godine: **Kronične degenerativne bolesti, materijali, proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora, transfer znanja i tehnologija u proizvodnji hrane, geostrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje, vrijednosti i identiteti, zagađenje i rizici, primjena ICT tehnologija u okolišu, energiji i transportu.**

9. Temeljni akcijski plan: vremenski slijed zbivanja

U prvoj godini predviđenoj ovim planom radit će se na uspostavi sustava vrednovanja koji uključuje novo tijelo koje predviđa Zakon o Zakladi, a to su znanstveni odbori. Uvođenjem znanstvenih odbora u organizacijsku strukturu Zaklade bilo je nužno mijenjati i postupak vrednovanja tako da omogući prijelaz dijela ovlasti Upravnog odbora na znanstvene odbore. U prvoj godini provest će se prvi veliki natječaji za istraživačke

projekte i suradne programe. Očekuje se provođenje brzog postupka utemeljenog na načelima neovisnosti i transparentnosti.

U narednim godinama očekuje se daljnje širenje raznolikosti instrumenata kojima Zaklada ostvaruje svoju svrhu. Natječaji za instrumente opisane u ovom tekstu raspisivat će se dvaput godišnje, a teme natječaja bit će unaprijed najavljene i različite za svaki rok prijave. Ovisno o proračunu kojim Zaklada bude raspolagala, planirat će se broj tema i projekata koji se mogu podržati po temi. U osmišljavanju tema natječaja i fokusa prioriternih područja, temeljnu će ulogu imati znanstveni odbori. Naglasak svih natječaja koje će Zaklada raspisivati bit će na kompetitivnim projektima koji će se financirati značajnim sredstvima. Pritom je potrebno istaknuti da je za osiguranje napretka države i društva nužno određivanje nacionalnih prioriternih pravaca razvoja koje će Zaklada preuzeti i u koje će ulagati dodatna sredstva putem odgovarajućih instrumenata i natječaja. Uvjeti za daljnji razvoj Zaklade već su istaknuti u ovom tekstu, a odnose se ponajprije na osiguravanje stabilnog izvora financiranja.

Planira se i daljnje jačanje suradnje s gospodarstvom kako bi se odgovorilo na njegove goruće potrebe i pitanja te pojačala konkurentnost. Hrvatska je javnost nedovoljno osviještena o povezanosti znanosti i gospodarstva i važnosti znanosti za razvoj ekonomije. Stoga će Zaklada dodatno raditi na promociji i poticanju ove međusektorske suradnje, kao i na privlačenju izvanproračunskih sredstava za financiranje znanstvenih istraživanja.

10. Uključivanje u europski istraživački prostor

Zaklada će i dalje svojim aktivnostima poticati integraciju hrvatskog znanstvenog sustava u europski istraživački prostor (*European Research Area, ERA*) i to na sljedeći način:

1. Jačanjem znanstvenog potencijala, posebno međunarodno kompetitivnih skupina.
2. Razvijanjem instrumenata koji postoje u FP7 programu, npr. start-up projekti i napredni projekti ili suradni projekti, projekti mreže Marie Currie.
3. Podupiranjem dosadašnjih projekata s Europskom znanstvenom zakladom.

11. Očekivanja od gospodarstva, nadležnog ministarstva, Vlade RH i Sabora. Pitanje proračunskog ili drugog financiranja

Uz dodatnu, veću potporu znanosti iz privatnog sektora i gospodarstva, ali i od jedinica lokalne samouprave očekuje se i veća financijska potpora od države uz strože kriterije vrednovanja, kao i potrebne prilagodbe zakona. Nakon više godina malih, slabo financiranih znanstvenih projekata znanstvenici očekuju bolje uvjete za istraživanje koji su preduvjet ispunjenja njihovog životnog poziva - kompetitivno financiranje projekata s dovoljnim sredstvima, ulaganje u infrastrukturu i kapitalnu opremu, nastavak financiranja sustava znanstvenih novaka, kao i poticanje razvoja centara izvrsnosti.

Uz veću državnu i privatnu potporu čuvenom trokutu znanja - istraživanje, inovacija i obrazovanje - očekuje se postizanje što veće osposobljenost istraživača i institucija za veću konkurentnost u istraživačkom prostoru Europe.

12. Zaključak

Ovim dokumentom Upravni odbor predlaže strategiju Hrvatske zaklade za znanost u sljedećem petogodišnjem razdoblju kao i tri ključne postavke za provedivost ciljeva predviđenih Zakonom: 1. Procjenu sadašnjeg stanja potpore Zakladi, 2. Prioritetne pravce istraživanja i 3. Nove kompetitivne instrumente za financiranje istraživanja.

Sadašnje stanje financiranja Zaklade krajnje je zabrinjavajuće obzirom da nakon 2004. godine Zaklada nije ostvarila prihode iz državnog proračuna (osim 2 milijuna kuna).

Prioritetni pravci istraživanja određeni su temeljem dosadašnjih strategija Vlade RH, očekivanih prioritetnih pravaca istraživanja u europskom istraživačkom prostoru i novih prioriteta koji proizlaze iz sadašnje gospodarske situacije. Zaklada je od konstituiranja Upravnog odbora u prosincu 2010. godine provela sve korake predviđene novim Zakonom, a koji su podrazumijevali izmjenu temeljnih dokumenata, doradu procedure vrednovanja, provođenje natječaja i izbora članova znanstvenih odbora i izvršnog direktora te objavu natječaja za nove programe (suradnički i istraživački projekti). Za naredne aktivnosti i ostvarivanje ciljeva, a to je financiranje 20 posto najbolje ocijenjenih projekata (međunarodna recenzija) u prioritetnim pravcima istraživanja, kao i nastavak uspješnih programa Zaklade (Stipendije za doktorande, Postdoc, Partnerstvo, Uspostavne potpore i Nazivlje) potrebno je godišnje 200 milijuna kuna, no u ovom trenutku Zaklada prihvaća postojeća proračunska ograničenja, pa je za 2012. i 2013. traženi iznos značajno manji (oko 40 mil kuna). Time bi se donekle zadovoljile preporuke navedene Lisabonskom strategijom, Ljubljanskom deklaracijom, Zelenim dokumentom i zaključcima Vijeća Europe te u strategiji „Europe 2020“.

Smatramo da je odgovornost svih dionika u društvu te ponajprije Hrvatskoga sabora da se osigura rad Zaklade prema Zakonu kojega je Hrvatski sabor donio u srpnju 2010. godine definiranjem stabilnog proračunskog financiranja. Upravni odbor Zaklade će pokretanjem natječaja u prioritetnim temama razvoja koje Republika Hrvatska utvrdi kroz neovisnu i stručnu recenziju osigurati financiranje najboljih projekata, očuvati i razvijati centre izvrsnosti i uspješne znanstveno-istraživačke skupine u Hrvatskoj te time doprinijeti razvitku znanstvenih ustanova. Time će se dati novi poticaj istraživanju i razvoju te osigurati preduvjeti za povezanost znanosti i gospodarstva. Prvi je korak već učinjen pokretanjem natječaja u prioritetnim temama i programom Partner.

Upravni odbor ističe da strategija nema smisla ukoliko se istodobno ne osiguraju minimalna sredstva obzirom da s početkom 2012. godine ostaje bez ikakvih sredstava za rad i mogućnosti otvaranja novih natječaja. Stoga pozivamo Sabor da podrži nastojanje Upravnog odbora za razvitak Zaklade u središnju ustanovu za financiranje znanstvenih istraživanja u skladu s europskom praksom te prioritetnih projekata s gospodarstvom i na taj način omogućiti njeno uključivanje u Europski istraživački prostor i pomoć gospodarskom oporavku.

Prilog – moguće teme u okviru prioritetnih pravca

I. Temeljna istraživanja u području:

a) Bioloških znanosti (*Life-science*): molekularna celularna i razvojna biologija; genetika, genomika, bioinformatika, fiziologija organskih sustava i imunitet; neuroznanosti, evolucijska, populacijska i biologija okoliša; biomedicinska istraživanja; biotehnologija i bioinženjerstvo,

b) Fizikalnih znanosti i inženjerstva (čista i primijenjena matematika, struktura materije i svemira na subatomske i atomske skali, eksperimentalna i računalna kemija, novi materijali na molekularnoj i nano skali, geoznanost i okoliš)

c) Društvenih i Humanističkih znanosti: pojedinci i organizacije; institucije ponašanja, vrijednosti i vjerovanja; ljudski um; kulture i kulturne raznolikosti; studije ili istraživanja prošlosti i kulturnih artefakata.

II. U kontekstu europskih prioriteta, Zaklada ističe sljedeće **prioritetne tematske pravce od nacionalnog interesa za naredno razdoblje:**

1. Ekosustavi (šume, krš, vode, zrak i td), Jadransko more, obalni dio i kopno

a) Zagađenje i rizici

- Pritisci na okoliš i klimu;
- Okoliš i zdravlje;
- Sprječavanje promjene klime.

b) Održivo upravljanje resursima

- Čuvanje i održivo upravljanje prirodnih i stvorenih resursa i biorazličitosti;
- Upravljanje morem i vodenim tokovima.

c) Tehnologije i okoliš

- Tehnologije za promatranje, stimulaciju, prevenciju, ublažavanje, adaptaciju i obnavljanje prirodnih i stvorenih okoliša i razvoj kulturne baštine;
- Procjena tehnologije, verificiranje i provjera.

d) Promatranje zemlje i alati za procjenu

- Proučavanje zemlje i mora, metode nadgledanja okoliša i održivi razvoj;
- Metode predviđanje i metode procjene za održivi razvoj;

e) Uključivanje ekonomskih i društvenih ciljeva sa ciljevima zaštite okoliša u europskoj perspektivi; put k održivom razvoju

2. Nove energije, obnovljivi izvori energije:

a) Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora;

- Unaprjeđenje tehnologija izvedbe vjetroagregata i nove tehnologije iskorištavanja energije vjetra; koordinirani rad u vjetroparkovima, integracija vjetroparka u elektroenergetski sustav;
- Analiza i projektiranje vjetroelektrana na moru ("offshore" vjetroparkovi);
- Izbor optimalnih lokacija te uključivanje naših brodogradilišta u realizaciji takvih projekata i to izgradnjom temelja, platformi te specijalnih brodova za opskrbu takvih vjetroparkova, bilo kod nas ili u inozemstvu;
- Geotermalna energija u RH za proizvodnju električne i toplinske energije;
- Projektiranje iskorištavanje i pretvorbe te energije i to izgradnjom elektroagregata na ušću geotermalnih bušotina, sušara, staklenika, balneologija, rekreacija, grijanja itd.;
- Fotonaponska proizvodna postrojenja; kombinirana proizvodnja električne i toplinske energije foto-pretvornicima;
- Mikromreže obnovljivih izvora energije – analiza, projektiranje i upravljanje mikromrežom; integracija distribuiranih izvora sa sustavima pohrane električne energije; otočni i mrežni rad.

b) Nekonvencionalna ležišta nafte i prirodnog plina

- Istraživanje i otkrivanje nekonvencionalnih ležišta (glinoviti škriljevci, slabopropusni pješčenjaci, naslage ugljena s metanom);
- Tehnologija izrade bušotina, razrade ležišta, te stimulacije protoka fluida u takvim ležištima;
- Tehnologija proizvodnje nafte i plina iz takvih ležišta.

c) Vodik i gorivne ćelije, proizvodnja goriva iz obnovljivih izvora

- Proizvodnja vodika iz biomase;
- Solarna termokemijska proizvodnja vodika;
- Hibridni (solarno-fosilni) procesi;
- Projektiranje i upravljanje mikromrežama obnovljivih izvora energije u kojima se koristi vodik kao medij za pohranu – napredni sustavi elektrolizatora i gorivnih članaka;
- Upotreba vodika u transportnim sredstvima; vodikove crpne stanice u sustavu s obnovljivim izvorima energije.

d) Emisija CO₂ u Hrvatskoj

- Analiza tehnoloških procesa s kojima se proizvodi CO₂ (naftno-plinska postrojenja, rafinerijska postrojenja, termocentrale na fosilna goriva i dr.);

- Tehnologija kaptiranja, pripreme za transport i utiskivanje CO₂ u duboke geološke formacije, bilo da ga se koristi za povećanje iscrpka nafte iz ležišta, bilo da ga se pohranjuje u izolirane geološke formacije;
- Umjetna fotosinteza i napredne energetske mreže sa sekvencijom CO₂.

e) Nuklearna energija u Hrvatskoj

- Novi reaktori i njihove karakteristike;
- Analiza i kriteriji za opravdanost izgradnje nuklearne elektrane u RH;
- Uloga nuklearne energije u bilanci ukupne energije u RH do 2030.

f) Učinkovito korištenje resursa Hrvatske

- Napredne energetske mreže, koncept sustava visoke razine složenosti (systems-of-systems).

3. Materijali i nove proizvodne tehnologije

a) Materijali

- Dizajn, sinteza, modifikacija i karakterizacija materijala ciljanih svojstava (materijali za pohranu energije, optičkih, optoelektroničkih, magnetskih, supravodljivih svojstava, materijali za zaštitu, očuvanje i/ili restauriranje kulturne baštine i sl.);
- Materijali i procesi za "zelene" tehnologije (nove generacije baterija, solarnih ćelija, katalizatora, sensora i sl.);
- Inteligentni materijali-samoorganizirajući sustavi;
- Biomaterijali i biorazgradivi materijali;
- Nanomaterijali;
- Multifunkcionalni organski, metalni, hibridni, keramički, polimerni, i kompozitni materijali;
- Istraživanje mikrostrukture i nanostrukture materijala strukturnim, spektroskopskim i mikroskopskim metodama.

b) Nove proizvodne tehnologije

- Primjena novih znanja u održivoj proizvodnji;
- Nano i biotehnologija;
- Eko-inovacije i "zelene" tehnologije;
- Učinkovito upravljanje industrijskim i komunalnim otpadnim vodama;

c) Nanoznanosti i nanotehnologije

- Sinteza i karakterizacija nanostrukturnih materijala;
- Nanomedicina i bio-nanotehnologija (dijagnostika, snimanje i terapija, ciljano doziranje i otpuštanje lijekova, regenerativna medicina, biomimetički pristup);
- Nanoelektronika;
- Samoorganizirani sustavi na nano skali;
- Nanomembrane za efikasno tretiranje voda;

- Nove metode mjerenja, detekcije, identifikacije i zbrinjavanja nanočestica u okolišu.

4. Informacijske i komunikacijske tehnologije

a) Proširenje informacijskih i komunikacijskih mreža

- Konvergencija i interoperabilnost heterogenih mrežnih tehnologija;
- Računalni oblaci, Internetske usluge i napredno programsko inženjerstvo;
- Sigurnost u umreženim uslugama i računalnim okruženjima;
- Umreženi mediji i sustavi pretraživanja.

b) Kognitivni sustavi i robotika

- Autonomni i kooperativni robotski sustavi za rad u složenim okruženjima;
- Interakcijski sustavi čovjek-robot;
- Inovativni kognitivni i robotski sustavi za razne scenarije primjena u domaćinstvu; uredima, industriji, zdravstvu, medicini, logistici i transportu, graditeljstvu, poljoprivredi, traganju i spašavanju, istraživanju i nadzoru, obrazovanju, zabavi itd.

c) Komponente, sustavi i inženjering

- Mikro i nanoelektroničke tehnologije, mikrosustavi i inteligentni minijaturizirani sustavi te njihove primjene;
- Ugrađeni računalni sustavi i bežične senzorske mreže te njihove primjene;
- Autonomni energetske učinkoviti elektronički sustavi;
- Višekriterijsko upravljanje i odlučivanje u složenim sustavima.

d) Digitalne knjižnice i ostali digitalni sadržaji

- Semantičke i socijalne tehnologije u digitalnim knjižnicama;
- Bibliografske ontologije i metapodaci;
- Linked data - semantički WEB;
- Konceptualizacija i znanje u informacijskim sustavima.

e) Primjena ICT tehnologija u okolišu, energiji i transportu

- ICT sustavi u motrenju okoliša, prevenciji zagađenja i upravljanju posljedicama zagađenja;
- ICT sustavi za povećanje energetske učinkovitosti zgrada, javne rasvjete i sl., te za napredne energetske mreže (smart grids);
- ICT sustavi za povećanje sigurnosti i/ili energetske učinkovitosti te smanjenje zagađenja okoliša transportnim sustavima.

5. Hrana, voda i bioenergija (hrana, poljoprivreda, ribarstvo i biotehnologija)

a) Održivost

- Održiva proizvodnja i upravljanje biološkim resursima (tlo, šume i vodni resursi);
- Održivi sustavi proizvodnje (unapređenje postojećih sustava, nove tehnologije;
- Prerade i konzerviranja, netermičke metode, i dr.);

- Kvaliteta, sigurnost i zdravlje biljaka i životinja;
- Dobrobit životinja;
- Iskorištenje otpada.

b) Transfer znanja i tehnologije u proizvodnji hrane

- Postupci za uvođenje relevantnih strategija, politika i zakona na europskoj razini;
- Integritet i kontrola u preradi, proizvodnji i čuvanju hrane;
- Inovacije (proizvodi s dodanom vrijednosti, novi tehnološki postupci, nova otkrića i spoznaje);
- Biološke znanosti i biotehnologija za održive proizvode i procese neprehrambenih proizvoda (šume, okoliš, tehnologija biomasa za energije i sl.);
- Transfer tehnologije.

c) Istraživanja u stanciji, organizmu i u populaciji

- Genetika;
- Genomika;
- Molekularna biologija.

d) Ribarstvo i akvakultura

- Nove tehnologije ulova.

e) Lovstvo

6. Zdravlje

a) Biotehnologija i medicinske tehnologije za zdravlje

- Tehnologija visoke propusnosti;
- Prikadnost, sigurnost i učinkovitost liječenja;
- Inovativni terapijski pristupi i intervencije;
- Suvremeni dentalni materijali;
- Presadba gena, matičnih stanica, tkiva i organa.

b) Istraživanja kroničnih degenerativnih bolesti (arterioskleroza, neurodegenerativne bolesti i druge degenerativne bolesti)

c) Istraživanje „velikih“ (kroničnih) bolesti; (kardiovaskularne bolesti, dijabetes i pretilost, rak, posljedice traume)

d) Infektivne bolesti

e) Istraživanja kognitivnih, neuroloških i duševnih bolesti

f) Humana reprodukcija; razvitak i starenje čovjeka

g) Optimalizacija zdravstvene skrbi za građane Hrvatske:

- Prijenos kliničkih ishoda u kliničku praksu, uključujući bolje korištenje medicine;
- Kvaliteta, učinkovitost i solidarnost sustava medicinske skrbi;
- Promocija zdravlja, pristup rijetkim bolestima, prevencija bolesti;
- ICT, bežične i mobilne tehnologije u poboljšanju zdravstvene skrbi.

7. Učenje, izobrazba

a) Obrazovanje i zapošljavanje

- Tržište rada i socijalna i regionalna mobilnost;
- Obrazovanje i međunarodna mobilnost hrvatskih građana.

b) Modusi učenja

- Obrazovanje i cjeloživotno učenje;
- Razvoj obrazovnog sustava;
- Modernizacija kurikuluma, poboljšanje kvalitete obrazovanja;
- Iskustva primjene bolonjskog sustava, te programa sveučilišne međunarodne razmjene;
- Dugoročni efekti privatnih škola.

c) Obrazovanje i politička kultura

8. Održivi razvoj društva, sigurnost

a) Gestrateški položaj Hrvatske kao mediteranske i srednjoeuropske zemlje

b) Sigurnost građana

- Razvijanje tehnologija i znanja, te stvaranja uvjeta potrebnih da bi se osigurala sigurnost građana od prijetnji kao što su terorizam, (organizirani) kriminal, prirodne katastrofe i industrijske nesreće (upravljanje krizom), uz poštivanje temeljnih ljudskih prava;
- Osigurati optimalne i usklađene upotrebe postojećih tehnologija kao i onih u razvoju, u svrhu dobrobiti građanske sigurnosti EU;
- Poticanje suradnje stvaranja odnosno korištenja rješenja vezana za sigurnost građana.

c) Društveno-ekonomski i znanstveni pokazatelji odluka nacionalne politike (iskoristivost i vrijednost indikatora na mikro i makro razini)

9. Hrvatski identitet

a) Vrijednosti i identiteti

- nacionalni, rodni, dobni, klasni i manjinski identiteti u transformaciji;
- konstrukcija i dekonstrukcija društvenih vrijednosti i kulturnih obrazaca;
- longitudinalna i komparativna istraživanja vrijednosti i socijalnih identiteta;
- jezik kao temeljni nositelj identiteta;
- masovni mediji i transformacija vrijednosti i identiteta;
- manjinske skupine u hrvatskome društvu (nacionalne i vjerske manjine, marginalne i socijalno ugrožene skupine, skupine koje su u sukobu sa zakonom i dr.);
- hrvatska pravna baština i identitet.

b) Društveni i kulturni aspekti i rizici razvoja

- menadžment, upravljanje i razvoj;
- tržište rada, obrazovanje i socijalna struktura;
- proizvodnja znanja, inovacija i znanstveno-tehnološki potencijal;
- znanstveno-tehnološki i ekološki rizici;
- upravljanje resursima i održivi razvoj;
- upravljanje prostorom i akteri urbanog i ruralnog razvoja;
- transformacija institucija, političkog sustava i političke kulture;
- država blagostanja i kvaliteta života;
- društvena i ekonomska nejednakost u suvremenoj i povijesnoj perspektivi.

c) Demografski procesi i transformacija obitelji

- čimbenici prirodnog kretanja stanovništva;
- populacijske politike i njihova učinkovitost;
- migracije: povijesni, sociološki, antropološki, psihološki, pravni aspekti;
- transformacija obitelji i obiteljske uloge;

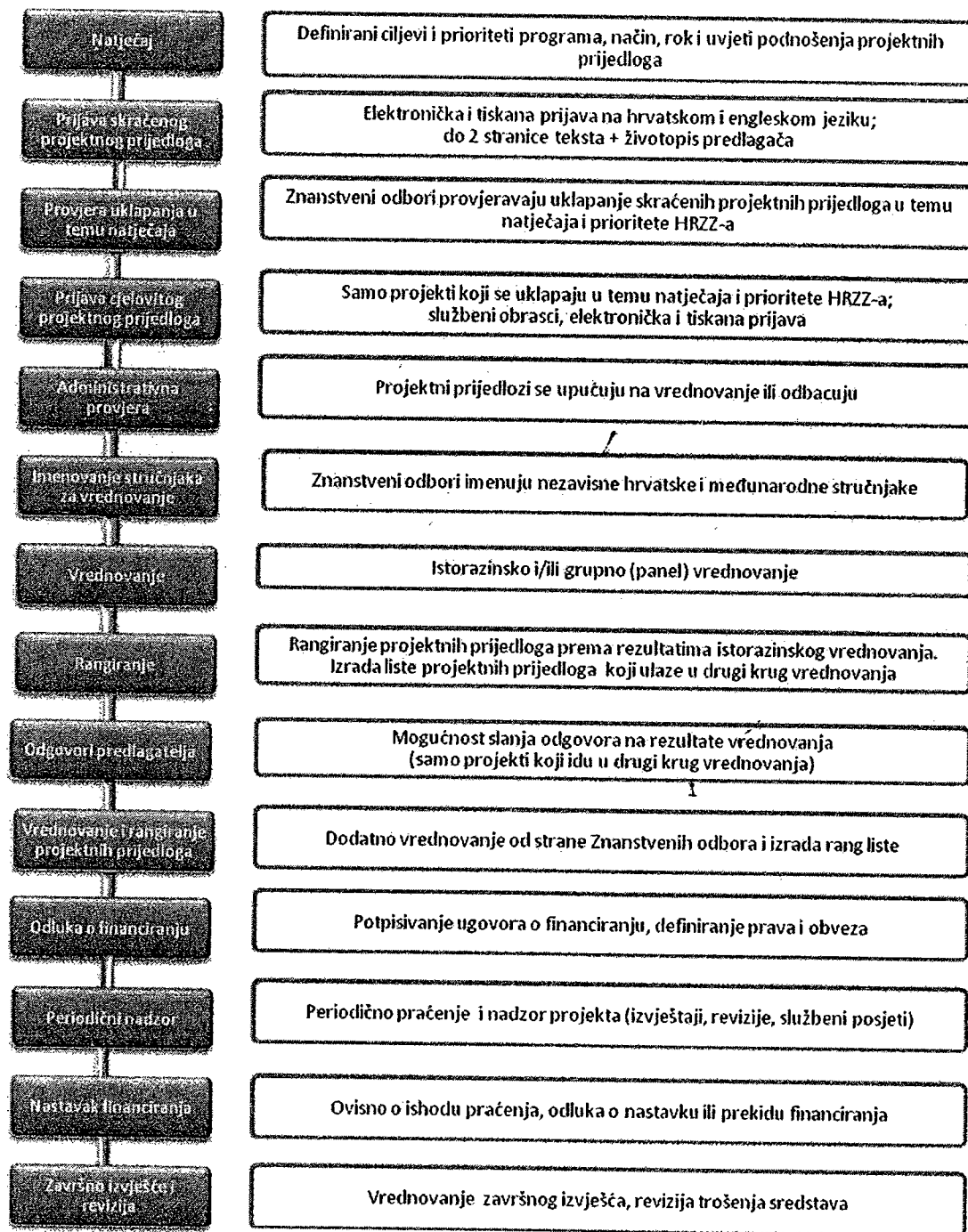
d) Obrasci kulturnog stvaralaštva i razmjene

- ideologija društvenih, umjetničkih, lingvističkih i izvedbenih obrazaca i praksi;
- jezik, umjetnost i književnost u transformaciji;
- suvremeno hrvatsko kulturno stvaralaštvo i kreativne industrije u europskom i globalnom kontekstu.

e) Povijest i suvremenost

- povijesne i današnje granice država i naroda;
- odraz povijesti i društvene stvarnosti – povijest stanovništva;
- povijesni procesi i suvremeni izazovi;
- kulturna baština i suvremeni identitet.

Vrednovanje koje provodi Zaklada – grafički prikaz



Proračun za program i troskovi hladnog pogona u 2011.					
Potrebno za 2011. godinu - krediti i donacije	Potrebno za 2011. iz gospodarstva	Potrebno za 2011. godinu iz proračuna	Raspoloživo HRZZ za 2011. godinu	Predviđeno	TROSKOVI
					PRILJEV MOZGOVA
0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	02.03. Postdoc
0,00	0,00	0,00	388.951,00	388.951,00	02.03. Ugovorne obveze Postdoc
0,00	0,00	0,00	152.508,11	152.508,11	02.04. Ugovorne obveze Povratnik
0,00	0,00	0,00	3.250.000,00	3.250.000,00	02.05. Uspostavne potpore
0,00	0,00	0,00	2.019.643,77	2.019.643,77	02.05. Ugovorne obveze Uspostavne potpore
					IZOBRAZBA DOKTORANDA
0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	03.01. Stipendije
0,00	0,00	0,00	552.430,00	552.430,00	03.01. Ugovorne obveze Stipendije
0,00	0,00	0,00	163.000,00	163.000,00	03.02. Ugovorne obveze Nacionalni tečajevi i letne škole za doktorande
					PARTNER
0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	04. Partner
0,00	0,00	0,00	3.135.097,31	3.135.097,31	04. Ugovorne obveze Partner
					TRANZICIJA
0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	07.01. Nazivlje
					Europsko društveno istraživanje
0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	06.04. Ugovorne obveze Europsko društveno istraživanje
					Medunarodni suradni skupovi
0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	06.05. Ugovorne obveze Medunarodni suradni skupovi
					Programi ESF-a
0,00	0,00	0,00	1.050.624,23	1.050.624,23	Ugovorne obveze EUROGRES
0,00	0,00	0,00	236.800,00	236.800,00	Ugovorne obveze RNP
					SURADNI
0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	15.000.000,00	Suradni (12 trogodišnjih projekata)

Ugovorne obveze EUROCORES	769.967,39	769.967,39	0,00	0,00	0,00
Ugovorne obveze RNP	222.000,00	222.000,00	0,00	0,00	0,00
SURADNI					
Suradni (12 trogodišnjih projekata)	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	0,00
ISTRAŽIVAČKI					
Istraživački (12 trogodišnjih projekata)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Temeljna istraživanja (4 trogodišnja projekta)	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00
KADROVSKI I OPERATIVNI TROŠKOVI					
Plaće i honorari - Znanstveni odbori, Upravni odbor, vanjski suradnici, djelatnici Zaklade, operativni troškovi Zaklade	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TROŠKOVI VREDNOVANJA I VOĐENJA PROGRAMA					
Troškovi vrednovanja i vođenja programa	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
UKUPNO UGOVORNE OBVEZE:	6.878.930,07	6.878.930,07	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAMI I OSTALI TROŠKOVI	44.250.000,00	4.300.000,00	39.050.000,00	1.500.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	51.128.930,07	11.178.930,07	39.050.000,00	1.500.000,00	0,00
Proračun za programe i troškovi hladnog pogona u 2013.					
TROŠKOVI	Predviđano	Raspoloživo HRZZ za 2013. godinu	Potrebno za 2013. godinu	Potrebno za 2013. iz gospodarstva	Potrebno za 2013. godinu - krediti i donacije
PRILJEV MOZGOVA					
02.03. Postdoc	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
02.05. Uspostavne potpore	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00
02.05. Ugovorne obveze Uspostavne potpore	1.474.957,91	1.474.957,91	0,00	0,00	0,00
IZOBRAZBA DOKTORANDA					
03.01. Stipendije	1.000.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
PARTNER					
04. Partner	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00

04. Ugovorne obveze Partner	1 070 352,44	1 070 352,44	0,00	500.000,00	0,00	0,00
TRANZICIJA						
07.01. Nazivlje	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Programi ESfA						
Ugovorne obveze EUROGRES	334 046,42	334 046,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Ugovorne obveze RNP	155 400,00	155 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SURADNI						
Suradni (12 trogodišnjih projekata)	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	0,00
ISTRAŽIVAČKI						
Istraživački (12 trogodišnjih projekata)	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Temeljna istraživanja (4 trogodišnja projekta)	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00
KADROVSKI I OPERATIVNI TROŠKOVI						
Plaće i honorari - Znanstveni odbori, Upravni odbor, vanjski suradnici, djelatnici Zaklade, operativni troškovi Zaklade	4.300.000,00	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
TROŠKOVI VREDNOVANJA I VOĐENJA PROGRAMA						
Troškovi vrednovanja i vođenja programa	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO UGOVORNE OBVEZE	3.034.756,77	3.034.756,77	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAMI OSTALI TROŠKOVI	44.250.000,00	2.300.000,00	41.050.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO	47.284.756,77	5.334.756,77	41.050.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Program za program: troškovi navednog pogona u 2014						
TROŠKOVI	Predviđeno	Raspodijelivo HRZZ za 2014 godinu	Potrebno za 2014. godinu	Potrebno za 2014. iz gospodarstva	Potrebno za 2014. godinu - krediti i donacije	
PRILJEV MOZGOVA						
02.03. Postdoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.05. Uspostavne potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZOBRAZBA DOKTORANDA						
03.01. Stipendije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTNER					
04. Partner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANZICIJA					
07.01. Nazivlje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programi ES-fa					
Ugovorne obveze RNP	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	0,00
SURADNI					
Suradni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRAŽIVAČKI					
Istraživački	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Temeljna istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KADROVSKI I OPERATIVNI TROŠKOVI					
Plaće i honorari - Znanstveni odbori, Upravni odbor, vanjski suradnici, djelatnici Zaklade, operativni troškovi Zaklade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TROŠKOVI VREDNOVANJA I VODENJA PROGRAMA					
Troškovi vrednovanja i vodenja programa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO UGOVORNE OBVEZE	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAMI I OSTALI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	0,00
Program za programe troškovi hladnog pogona u 2015.					
TROŠKOVI	Predviđeno	Raspoloživo HRZZ za 2015. godinu	Potrebno za 2015. godinu	Potrebno za 2015. iz gospodarstva	Potrebno za 2015. godinu - krediti i donacije
PRILJEV MOZGOVA					
02.03. Postdoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.05. Uspostavne potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZOBRAZBA DOKTORANDA					
03.01. Stipendije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARTNER					

04. Partner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANZICIJA					
07.01. Nazivlje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programi ESFa					
Ugovorne obveze RNP	40.700,00	40.700,00	0,00	0,00	0,00
SURADNI					
Suradni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISTRAŽIVAČKI					
Istraživački	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Temeljna istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KADROVSKI I OPERATIVNI TROŠKOVI					
Plaće i honorari - Znanstveni odbori, Upravni odbor, vanjski suradnici, djelatnici Zaklade, operativni troškovi Zaklade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TROŠKOVI VREDNOVANJA I VOĐENJA PROGRAMA					
Troškovi vrednovanja i vođenja programa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO UGOVORNE OBVEZE	40.700,00	40.700,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PROGRAMI I OSTALI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	40.700,00	40.700,00	0,00	0,00	0,00

PRILOG 7 – DNEVNI REDOVI SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Dnevni red 2. sjednice Upravnog odbora – 27. siječnja 2011.

1. Zapisnik sa 1. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Financijski plan i plan javne nabave za 2011. godinu
4. Otvaranje natječaja za prijavu projekata za 2011. godinu
5. Izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora Zaklade
6. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za tijela Zaklade - raspisivanje javnog natječaja za izbor Izvršnog direktora Zaklade
7. Izmjene i dopune pravnih akata Zaklade (Pravilnik i Poslovnik o radu ZO, Priručnik za vrednovanje)
8. Suradnja s HAZU i rad Koordinacijskog odbora HAZU – HRZZ
9. Imenovanje članova Koordinacijskog odbora HAZU – HRZZ
10. Prijave na programe Zaklade
 - 10A. Program Uspostavne potpore
 - 10B. Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja
11. Projekti Zaklade
 - 11A. Periodična i završna izvješća
 - 11.A.1. Postdoc
 - 11.A.2. Gost
 - 11.A.3. Nacionalni tečajevi i ljetne škole za doktorande
 - 11.A.4. Partner
 - 11.A.5. Uspostavne potpore
 - 11.A.6. EUROCORES
 - 11B. Izmjena obrazaca za program Uspostavne potpore
 - 11C. Imenovanje stručnjaka za vrednovanje – program EUROCORES
12. Razno
 - 12A. Izvješće sa sastanka ESMC i ECRP
 - 12B. Izvješće o aktivnostima na ASPERA 2 projektu

Dnevni red 3. sjednice Upravnog odbora – 17. veljače 2011.

1. Zapisnik s 2. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora Zaklade, 2. krug
4. Prijedlozi za članove Savjeta Zaklade
5. Nacrt Priručnika za vrednovanje
6. Prioriteti i polazna stajališta za izradu Strateškog plana Zaklade 2011. – 2015. (Nacrt Strateškog plana Zaklade 2011. – 2015.)
7. Nacrt Natječaja za istraživačke projekte i Suradne istraživačke programe
8. Utvrđivanje financijskih izvještaja za 2010. (Završni račun prihoda i rashoda za 2010., Završna bilanca za 2010. i Bilješke uz financijske izvještaje za 2010. godinu)

9. Utvrđivanje Financijskog plana Zaklade i Proračuna sredstava za financirane programe za 2011
10. Rezultati vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje s roka 15.10.2010.
 - 10A. Program Partner
 - 10B. Program Stipendije za doktorande
 - 10C. Program Tečajevi
 - 10D. Program Međunarodni suradni skupovi
11. Projekti Zaklade
 - 11A. Periodična i završna izvješća
 - 11B. Molbe
12. Program Partner - Imenovanje stručnjaka za vrednovanje
13. Razno

Dnevni red 4. sjednice Upravnog odbora – 03. ožujka 2011.

1. Zapisnik s 3. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora Zaklade, 3. krug
4. Izbor i imenovanje Izvršnog direktora Zaklade
5. Imenovanje članova Savjeta Zaklade
6. Priručnik za vrednovanje
7. Prioriteti i polazna stajališta za izradu Strateškog plana Zaklade 2011. – 2015.
8. Poslovnik o radu znanstvenih odbora
9. Natječaji za istraživačke projekte i Suradne istraživačke programe
10. Organizacijska struktura Zaklade
11. Rezultati vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje
 - 11A. Program Uspostavne potpore
 - 11B. Program Postdoc
12. Projekti Zaklade, periodična i završna izvješća
 - 12A. Program Partner
 - 12B. Program Stipendije za doktorande
 - 12C. Program Postdoc
 - 12D. program nazivlje
 - 12E. Program Uspostavne potpore
13. Razno

Dnevni red 5. sjednice Upravnog odbora – 07. travnja 2011.

1. Zapisnik s 4. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Godišnje izvješće Zaklade za 2010. godinu
4. Izmjene i dopune pravnih akata Zaklade
 - 4A. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju

- 4B. Nacrt Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade
- 4C. Ovlaštenje znanstvenim odborima
- 5. Programi Zaklade
 - 5A. Odluka o utvrđivanju rokova za prijavu za periodično izvještavanje za programe Partner i Uspostavne potpore
 - 5B. Obrasci za vrednovanje i hodogram aktivnosti – Istraživački projekti i Suradni istraživački programi
 - 5C. Izjava o izbjegavanju sukoba interesa za stručnjake za vrednovanje Zaklade
- 6. Projekti Zaklade
 - 6.1. Projektni prijedlozi
 - 6.1.A. Uspostavne potpore
 - 6.1.B. Postdoc
 - 6.1.C. Stipendije za doktorande
 - 6.1.D. Nazivlje
 - 6.1.E. Partnerstvo u temeljnim istraživanjima
 - 6.2. Periodična i završna izvješća
 - 6.2.A. Postdoc
 - 6.2.B. Stipendije za doktorande
 - 6.2.C. Nazivlje
 - 6.2.D. Partnerstvo u temeljnim istraživanjima
 - 6.3 Molbe, žalbe i očitovanja
 - 6.3.A. Izmjene financijskog plana i hodograma aktivnosti. – Međunarodni suradni skupovi, Nazivlje
 - 6.3.B. Žalbe
- 7. Razno

Dnevni red 6. sjednice Upravnog odbora – 09. svibnja 2011.

- 1. Znanstveni odbor za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet
 - 1.1. Razrješenje dužnosti člana i koordinatora Znanstvenog odbora za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet
 - 1.2. Raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje člana Znanstvenog odbora za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet
- 2. Izmjena Poslovnika o radu znanstvenih odbora
- 3. Stručne službe Zaklade
- 4. Projekti Zaklade
 - 4.1. Uspostavne potpore, Tehničke znanosti – prijedlog projekta
 - 4.2. Program Stipendije za doktorande – periodično izvješće
 - 4.3. Program Partner – periodična i završna izvješća
 - 4.4. Program međunarodni suradni skupovi – završna izvješća
 - 4.5. Program Postdoc – periodično i završna izvješće
 - 4.6. Program Gost – završna izvješća
- 5. Razno

Dnevni red 7. sjednice Upravnog odbora – 26. svibnja 2011.

1. Usvajanje Zapisnika s 5. i 6. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Znanstveni odbori Zaklade
 - 3A. Izvješće o radu znanstvenih odbora Zaklade i provođenju hodograma za postupak vrednovanja projektnih prijedloga (Suradni programi i Istraživački projekti)
 - 3B. Imenovanje člana Znanstvenog odbora za društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet
4. Dokumenti i akti Zaklade
 - 4A. Strateški plan Hrvatske zaklade za znanost 2011. – 2015.
 - 4B. Priručnik za vrednovanje
5. Stručne službe Zaklade
6. Programi Zaklade
 - 6a. Usvajanje teksta natječaja i otvaranje roka za prijavu za programe Stipendije za doktorande, Postdoc, Partner, Uspostavne potpore i Nazivlje
 - 6b. Raspisivanje prioriternih tema za programe Istraživački projekti i Suradni istraživački programi
7. Projekti Zaklade
 - 7A. Aspera – 2 projekt – prezentacija aktivnosti
 - 7B. Projektni prijedlozi
 - 7.B.1. Program Međunarodni suradni skupovi
 - 7.B.2. Zahtjev za pojašnjenje
 - 7C. Periodična i završna izvješća
 - 7.C.1. Program Partner
 - 7.C.2. Program Eurocores
 - 7.C.3. Program Stipendije za doktorande
 - 7.C.4. Program PostDoc
 - 7.C.5. Program Senior
 - 7.C.6. Program Uspostavne potpore
 - 7D. Molbe
 - 7.D.1. Program Postdoc
 - 7.D.2. Program Međunarodni suradni skupovi
 - 7.D.3. Program Nazivlje
 - 7.D.4. Program Uspostavne potpore
 - 7.D.5. Program Partner
 - 7.D.6. Program Povratnik
8. Razno

Dnevni red 8. sjednice Upravnog odbora– 30. lipnja 2011.

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Upravnog odbora

2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Projektni prijedlozi
 - 3A. Rezultati vrednovanja za program Uspostavne potpore – prirodne znanosti
 - 3B. Rezultati vrednovanja za program Partner
 - 3C. Rezultati vrednovanja za program Postdoc
4. Projekti Zaklade
 - 4A. Periodična i završna izvješća
 - 4A1. Program Nazivlje
 - 4A2. Program Stipendije za doktorande
 - 4A3. Program Postdoc
 - 4A4. Program Uspostavne potpore
 - 4A5. Program Povratnik
 - 4B. Molbe i očitovanja
 - 4B1. Program Nazivlje
 - 4B2. Program Nacionalni tečajevi i ljetne škole za doktorande
 - 4B3. Program Uspostavne potpore
5. Programi Zaklade
 - 5A. Prijavna dokumentacija, obrasci za vrednovanje i dopune natječaja za programe Stipendije za doktorande, Postdoc, Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja.
 - 5B. Prijavna dokumentacija, obrasci za vrednovanje i dopune natječaja za programe Suradni istraživački programi, Istraživački projekti, Partnerstvo u istraživanjima i Uspostavne potpore
 - 5C. Poziv za uključivanje u 6. krug Europskog društvenog istraživanja
6. Razno

Dnevni red 9. e-sjednice Upravnog odbora – 14. srpnja 2011.

1. Program Partner, Periodično izvješće i molbe
2. Program Postdoc, Periodično izvješće
3. Uspostavne potpore, Molba
4. Prijava na natječaje „Suradni Istraživački Programi i „Istraživački Projekti“

Dnevni red 10. e-sjednice Upravnog odbora – 07. rujna 2011.

1. Usvajanje Strateškog plana Hrvatske zaklade za znanost 2011. – 2015.

Dnevni red 11. sjednice Upravnog odbora – 28. rujna 2011.

1. Usvajanje Zapisnika s 8., 9. i 10. sjednice Upravnog odbora
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
Planirane aktivnosti
3. Provedba procedure vrednovanja projektnih prijedloga
 - 3A. Izvještaj o provođenju procedure vrednovanja s rokova u travnju
 - 3B. Model izrade završne rang liste
4. Financijski plan Zaklade za 2011. godinu

- 5. Rad Zaklade
 - 5A. Razrješenje dužnosti člana Znanstvenog odbora za biotehnologiju i poljoprivredu
 - 5B. Raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje člana Znanstvenog odbora za biotehnologiju i poljoprivredu
 - 5C. Održavanje informatičkog sustava Zaklade
- 6. Programi Zaklade
 - 6A. Imenovanje suradnika na projektu - Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja
 - 6B. Izmjene natječaja – program Postdoc
 - 6C. Otvaranje natječaja za program Potrebe gospodarskih subjekata za znanstvenim istraživanjima i dostupnost sredstava
 - 6D. Odluka o automatskom odbacivanju nepotpunih i nepravodobnih prijava
 - 6E. Upit za sudjelovanje na natječaju – program Uspostavne potpore, Program istraživački projekti
- 7. Prijave na programe Zaklade
 - 7A. Program Partner
 - 7B. program Uspostavne potpore
- 8. Projekti Zaklade
 - 8A. Periodična i završna izvješća
 - 8A1. Partnerstvo u temeljnim istraživanjima
 - 8A2. Program Stipendije za doktorande
 - 8A3. Program Europsko društveno istraživanje, Periodično izvješće
 - 8A4. Program Postdoc
 - 8A5. Program Uspostavne potpore
 - 8B. Molbe i očitovanja
 - 8B1. Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja
 - 8B2. Program EUROCORES
 - 8B3. Program Potpora uključivanju hrvatskih znanstvenika u programe ESF-Programi istraživačkih umrežavanja (RNP)
 - 8B4. Program Stipendije za doktorande
 - 8B5. EMBO Uspostavna potpora
 - 8B6. Program Partner
- 9. Razno
 - 9A. Uspostavne potpore roka za prijavu u 2010. godini
 - 9B. Izvješća

Dnevni red 12. sjednice Upravnog odbora – 20. listopada 2011.

- 1. Usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice
- 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
- 3. Izbor i imenovanje člana Znanstvenog odbora za biotehnologiju i poljoprivredu
- 4. Rezultati vrednovanja projektnih prijedloga za programe Istraživački projekti i Suradni istraživački programi
 - 4A. Društvene i humanističke znanosti; nacionalni identitet

- 4B. Biotehnologija i poljoprivreda
 - 4B1. Rezultati vrednovanja Istraživački projekti
 - 4B2. Rezultati vrednovanja Suradni istraživački programi
- 4C. Biomedicina i zdravlje
 - 4C1. Rezultati vrednovanja Suradni istraživački programi
 - 4C2. Rezultati vrednovanja Suradni istraživački programi
- 4D. Tehničke znanosti i tehnologija
 - 4D1. Rezultati vrednovanja Istraživački projekti
 - 4D2. Rezultati vrednovanja Suradni istraživački programi
- 5. Projekti Zaklade
 - 5A. Periodična i završna izvješća
 - 5A1. Program Stipendije za doktorande
 - 5A2. Program Partnerstvo u temeljnim istraživanjima
 - 5A3. Program Postdoc
 - 5B. Molbe
 - 5B1. Program Nazivlje
 - 5B2. Program EUROCORES
 - 5B3. Uspostavne potpore
 - 5B4. Program Gost
- 6. Sudjelovanje Zaklade u međunarodnim udruženjima
 - 6.1. Sudjelovanje Zaklade u ESS ERIC-u
 - 6.2. Uključivanje u ASPERA natječaj
- 7. Razno
 - 7A. Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja
 - 7B. Odluka o visini priznatih putnih troškova za stručnjake za vrednovanje projektnih prijedloga

Dnevni red 13. sjednice Upravnog odbora – 22. studeni 2011.

- 1. Usvajanje Zapisnika sa 12. sjednice
- 2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
- 3. Rad i akti Zaklade
 - 3A. Projekt ASPERA 2 – premošćivanje zastoja u financiranju
 - 3B. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun naknade za vrijeme bolovanja
- 4. Prijave na programe Zaklade
 - 4A. Rezultati vrednovanja projektnih prijedloga za programe Istraživački projekti i Suradni istraživački programi – prirodne znanosti
 - 4B. Izvješća s provedenih financijskih pregovora s projektima predloženima za financiranje za programe Istraživački projekti i Suradni istraživački programi
 - 4C. Izvješće o tijeku vrednovanja i pregled prijava na programe Zaklade i hodogram za provođenje vrednovanja- rokovi za prijavu u listopadu, 2011. godine
- 5. Programi Zaklade
 - 5A. Zaprimljeni prigovori kandidata prijavljenih na programe - Istraživački projekti i Suradni istraživački programi

- 5B. Izmjena dijela Ugovora o financiranju koji se odnosi na financijsku reviziju za projekte financirane u okviru EUROCORES programa
6. Projekti Zaklade
- 6A. Periodična i završna izvješća
- 6A1. Program Stipendije za doktorande
 - 6A2. Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja
 - 6A3. Program Uspostavne potpore
 - 6A4. Program Postdoc
 - 6A5. Program Partnerstvo u temeljnim istraživanjima
 - 6A6. Program Povratnik
- 6B. Molbe i očitovanja
- 6B1. Molba za prelazak na jednogodišnje izvještavanje – program Uspostavne potpore
 - 6B2. Očitovanje o dodatnim izvorima financiranja – program Europsko društveno istraživanje
 - 6B3. Očitovanje o rezultatima vrednovanja – program Gost
 - 6B4. Odustajanje od projekta – program Postdoc
7. Razno

Dnevni red 14. e-sjednice Upravnog odbora – 01. prosinca 2011.

1. Sudjelovanje na više prijedloga projekata – programi „Istraživački projekti“ i „Suradni istraživački programi“
2. Razno

Dnevni red 15. sjednice Upravnog odbora – 15. prosinca 2011.

1. Usvajanje Zapisnika sa 13. i 14. sjednice
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora
3. Rad i akti Zaklade
 - 3A Utvrđivanje pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem ustroju
 - 3B Privremeno povećanje opsega posla
 - 3C Članstvo u EMBO programu
 - 3D Održavanje 10. obljetnice rada Zaklade
 - 4D Utvrđivanje bruto iznosa plaća za djelatnike stručnih službi
4. Programi Zaklade
 - 4A Prijavni obrasci za cjeloviti projektni prijedlog – programi „Partnerstvo u istraživanjima“, „Uspostavne potpore“, Istraživački projekti“ i „Suradni istraživački programi“
 - 4B Obrasci za vrednovanje
5. Prijave na programe Zaklade
 - 5A Rezultati vrednovanja projektnih prijedloga za programe Istraživački projekti i Suradni istraživački programi – prirodne znanosti
 - 5B Izvješće s provedenog financijskog pregovaranja s projektom predloženim za financiranje u okviru natječaja Suradni istraživački programi

6. Projekti Zaklade

6A Periodična i završna izvješća

6A1 Stipendije za doktorande

6A2 Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja

6A3 Program EUROCORES

6A4 Uspostavne potpore

6B Molbe i očitovanja

6B1 Program Povratnik

6B2 Program Uspostavne potpore

7. Razno

PRILOG 8 – DNEVNI REDOVI SJEDNICA ZNANSTVENIH ODBORA

The First Electronic Session of the Scientific Committee for Biotechnical Sciences and Agriculture – 29/03/2011

1. Constitution of the Scientific Committee for Biotechnical Sciences and agriculture
2. Basic documents and rules of operation
3. Timeline of activities connected with the Foundation's open Calls
4. The first duties of the Scientific Committee

The Second Session of the Scientific Committee for Biotechnology and Agriculture – 07/10/2011

1. Welcome and introduction
2. Adoption of the agenda
3. Approval of the minutes of the previous meeting
4. HRZZ briefing
5. Rapporteurs' brief summary of the proposals, recommendations
6. Final ranking
7. Further activities
8. Any other business

The First Electronic Session of the Scientific Committee for Natural Sciences – 31/03/2011

1. Constitution of the Scientific Committee for Natural Sciences
2. Basic documents and rules of operation
3. Timeline of activities connected with the Foundations open Calls
4. The first duties of the Scientific Committee

The Second Session of the Scientific Committee for Natural Sciences - 04/11/2011

1. Welcome and introduction
2. Adoption of the agenda
3. Approval of the minutes of the previous meeting
4. HRZZ briefing
5. Rapporteurs' brief summary of the proposals, recommendations
6. Final ranking
7. Further activities
8. Any other business

The Third Electronic Session of the Scientific Committee for Natural Sciences- 23/11/2011

1. Determine the list of project proposals that did not pass the administrative verification
2. Determine the list of project proposals that will be forwarded to evaluation, decide on the panel structures and to define the list of reviewers who will conduct the evaluation (as members of Scientific Commissions)
3. Information about the Board's decision regarding the funding of projects submitted to the April Call for proposals

The First Electronic Session of the Scientific Committee for Biomedicine and Health – 30/03/2011

1. Constitution of the Scientific Committee for Biomedicine and Health
2. Basic documents and rules of operation
3. Timeline of activities connected with the Foundation's open Calls
4. The first duties of the Scientific Committee

The Second Session of the Scientific Committee for Biomedicine and Health – 10/10/2011

1. Welcome and introduction
2. Adoption of the agenda
3. Approval of the minutes of the previous meeting
4. HRZZ briefing
5. Rapporteurs' brief summary of the proposals, recommendations
6. Final ranking
7. Further activities
8. Any other business

The Third Electronic Session of the Scientific Committee for Biomedicine and Health – 21/11/2011

1. Determine the list of project proposals that did not pass the administrative verification
2. Determine the list of project proposals that will be forwarded to evaluation, decide on the panel structures and to define the list of reviewers who will conduct the evaluation (as members of Scientific Commissions)
3. Information about the Board's decision regarding the funding of projects submitted to the April Call for proposals

The First Electronic Session of the Scientific Committee for Social Sciences and Humanities; National Identity – 29/03/2011

1. Constitution of the Scientific Committee for Social Sciences and Humanities; National Identity
2. Basic documents and rules of operation
3. Timeline of activities connected with the Foundation's open Calls
4. The first duties of the Scientific Committee

The Second Session of the Scientific Committee for Social Sciences and Humanities; National Identity – 03/10/2011

1. Welcome and introduction
2. Adoption of the agenda
3. Approval of the minutes of the previous meeting
4. HRZZ briefing
5. Rapporteurs' brief summary of the proposals, recommendations
6. Final ranking
7. Further activities
8. Any other business

The Third Electronic Session of the Scientific Committee for Social Sciences and Humanities; National Identity -28/11/2011

1. Determine the list of project proposals that did not pass the administrative verification
2. Determine the list of project proposals that will be forwarded to evaluation, decide on the panel structures and to define the list of reviewers who will conduct the evaluation (as members of Scientific Commissions)
3. Constitution of Permanent Scientific Commission for the programme „Development of Croatian Professional Terminology“
4. Information about the Board's decision regarding the funding of projects submitted to the April Call for proposals

The First Electronic Session of the Scientific Committee for Technical Sciences and Technology- 29/03/2011

1. Constitution of the Scientific Committee for Technical sciences and technology
2. Basic documents and rules of operation
3. Timeline of activities connected with the Foundation's open Calls
4. The first duties of the Scientific Committee

The Second Session of the Scientific Committee for Technical Sciences and Technology-14/10/2011

1. Welcome and introduction
2. Adoption of the agenda
3. Approval of the minutes of the previous meeting
4. HRZZ briefing
5. Rapporteurs' brief summary of the proposals, recommendations
6. Final ranking
7. Further activities
8. Any other business

The Third Electronic Session of the Scientific Committee for Technical Sciences and Technology- 25/11/2011

1. Determine the list of project proposals that did not pass the administrative verification
2. Determine the list of project proposals that will be forwarded to evaluation, decide on the panel structures and to define the list of reviewers who will conduct the evaluation (as members of Scientific Commissions)
3. Information about the Board's decision regarding the funding of projects submitted to the April Call for proposals

PRILOG 9 – POPIS PRIHVAĆENIH PROJEKATA

PROGRAM	Broj projekta	ZNANSTVENO PODRUČJE	Naziv projekta	Voditelj	Sveučilište	Ustanova	Trajanje projekta	Odobreni iznos (kn)
postdoc	02.03/143	TEHNIČKE ZNANOSTI I	Mehanizmi adaptivnog upravljanja resursima optičkih komunikacijskih	Tomaž Beriša	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	12 mjeseci	101.100,00
postdoc	02.03/169	TEHNIČKE ZNANOSTI I TEHNILOGIJA	Sustav Kinect kao alat za obradu društvenih signala	Aleksandra Čereković	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	3 mjeseca	26.900,00
postdoc	02.03/162	TEHNIČKE ZNANOSTI I TEHNILOGIJA	Uporaba računalnih modela tvorbene semantike u pretraživanju informacija	Jan Šnajder	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	12 mjeseci	99.600,00
postdoc	02.03/140	BIOTEHNOLOGIJA I POLJOPRIVREDA	Mehanizmi remobilizacije cinka iz vegetativnih tkiva u zrno koristeći mapirajuće populacije di-haploidnog ječma	Marko Petek	Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet	6 mjeseci	54.300,00
postdoc	02.03/137	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Jezikoslovni aspekti latinsko-hrvatskog makaronskog pjesništva: lokaliziranje globalnog fenomena (Linguistic aspects of Latin-Croatian macaronic poetry: localising a global phenomenon)	Šime Demo	Sveučilište u Zagrebu	Hrvatski studiji	5 mjeseci	28.000,00
postdoc	02.03/146	BIOMEDICINA I ZDRAVLJE	Upotreba FTIR spektroskopije u svrhu određivanja mehanizma djelovanja novog potencijalno antitumorskog spoja 3-acetil-1,3-bis(2-kloro-4-nitrofenil)-1-triazena	Sanjica Rak	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	3 mjeseca	31.800,00
postdoc	02.03/147	BIOMEDICINA I ZDRAVLJE	Genetički mehanizmi biosintetskog puta kateholamina iz kore nadbubrežne žlijezde	Maja Mustapić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	101.100,00
postdoc	02.03/155	PRIRODNE ZNANOSTI	Istraživanje fundamentalnih svojstava površinskih kvantnih fenomena u	Mario Novak	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet	12 mjeseci	101.100,00
postdoc	02.03/156	PRIRODNE ZNANOSTI	Karakterizacija međudjelovanja bioplomernih 3D nosača (scaffolds) sa	Darija Jurašin	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	73.225,00
postdoc	02.03/158	PRIRODNE ZNANOSTI	Asimetrične katalitičke 6π i 8π elektrociklizacije: Inovativna primjena u	Matija Gredičak	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	113.600,00
postdoc	02.03/135	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Sharing knowledge assets: Interegionally cohesive neighbourhoods	Jakša Puljiz	Institut za međunarodne odnose	Institut za međunarodne odnose	10 mjeseci	38.500,00
postdoc	02.03/152	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Prema sveobuhvatnoj strategiji prevencije vršnjačkog nasilja među institucionaliziranom mladeži u Republici Hrvatskoj	Ivana Sekol	Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	12 mjeseci	106.500,00
postdoc	02.03/164	PRIRODNE ZNANOSTI	Istraživanje molekularnih magneta (polinuklearnih kompleksa prijelaznih metala) HF-EPR spektroskopijom	Dijana Žilić	Institut za etnologiju i folkloristiku	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	128.000,00

stipendije	03.01/192	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Non-coding RNA networks in colorectal cancer metastases	Tina Čatela Ivković	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	106.000,00
stipendije	03.01/195	TEHNIČKE ZNANOSTI	Estimacija stanja prijenosne elektroenergetske mreže korištenjem sinkroniziranih mjerenja fazora	Vedran Kirinčić	Sveučilište u Rijeci	Tehnički fakultet	3 mjeseca	25.500,00
stipendije	03.01/198	TEHNIČKE ZNANOSTI	Numeričko modeliranje prijelaza s atomističkog modela na makro razinu	Eduard Marenčić	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje	6 mjeseci	38.800,00
stipendije	03.01/202	TEHNIČKE ZNANOSTI	Mjerenje partijskih koeficijenata organskih tvari između poliamidnog te polisulfonskog filma i vode	Emil Dražević	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije	6 mjeseci	40.400,00
stipendije	03.01/206	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Istraživanje metodološke interoperabilnosti pri razvoju mobilnih aplikacija u sklopu stjecanja dvojnog doktorata	Zlatko Stapić	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike Varaždin	6 mjeseci	48.700,00
stipendije	03.01/207	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Sociolingvistička analiza fonetskih varijabli u govoru Ciudad Reala	Marko Kapović	Sveučilište u Zadru	Odsjek za francuske i iberoromanske studije	5 mjeseci	32.500,00
stipendije	03.01/208	PRIRODNE ZNANOSTI	Teorija homotopije za operade i primjene na fiziku	Matija Bašić	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet	9 mjeseci	37.500,00
stipendije	03.01/214	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Funkcionalna analiza varijanata CGG-trinukleotidnih ponavljanja nađenih u 5' netranslatirajućoj regiji gena PTCH1	Petar Ozretić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	4 mjeseca	25.050,00
stipendije	03.01/215	PRIRODNE ZNANOSTI	Kloniranje i pročišćavanje [NiFe]hidrogenaze iz Helicobacter pylori	Ivana Pulić	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet	6 mjeseci	41.000,00
stipendije	03.01/216	PRIRODNE ZNANOSTI	Računalno proučavanje reakcije stvaranja DNA prekursora	Ivan Dragičević	Institut Ruđer Bošković	Sveučilište u Mostaru, Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti	9 mjeseci	65.500,00
stipendije	03.01/217	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Metodologija vrednovanja kvalitete u korištenju Web 2.0 aplikacija	Tihomir Orehovački	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike Varaždin	3 mjeseca	23.100,00

stipendije	03.01/219	PRIRODNE ZNANOSTI	Biophysical study of marine gels in the northern Adriatic Sea: force spectroscopy of marine biopolymers	Galja Pleškapić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	3 mjeseca	25.500,00
stipendije	03.01/222	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Poboljšanje osteogeneze mezenhimalnih matičnih stanica tijekom cijeljenja prijeloma	Hrvoje Roguljić	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku	Medicinski fakultet	12 mjeseci	72.000,00
stipendije	03.01/224	TEHNIČKE ZNANOSTI	Uloga specifičnih znanja u projektima visoke složenosti- institucionalni aspekt	Josip Sertić	Sveučilište u Zagrebu	Građevinski fakultet	6 mjeseci	66.000,00
stipendije	03.01/226	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Mehanizmi stanične toksičnosti uzrokovani višestruko nezasićenim masnim kiselinama	Luka Andrišić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	3 mjeseca	17.100,00
stipendije	03.01/231	PRIRODNE ZNANOSTI	Radical-scavenging activity and kinetics of resveratrol with thyl radicals	Iva Džeba	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	6 mjeseci	33.900,00
stipendije	03.01/234	PRIRODNE ZNANOSTI	Mjerenje trostrukih baždarnih vezanja na CMS eksperimentu	Senka Đurić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	5 mjeseci	40.500,00
stipendije	03.01/238	TEHNIČKE ZNANOSTI	Istraživanje morfodinamičkih promjena žala na području Kvarnera	Igor Ružić	Sveučilište u Rijeci	Građevinski fakultet	4 mjeseca	32.650,00
nazivlje	07.01/31	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Od stijene do riječi - izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja za kameno doba	Ivor Karavanić	Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet	12 mjeseci	100.000,00
nazivlje	07.01/36	TEHNIČKE ZNANOSTI	Hrvatsko nazivlje hidraulike i pneumatike	Dubravka Siminiati	Sveučilište u Rijeci	Tehnički fakultet	12 mjeseci	86.395,00
nazivlje	07.01/41	PRIRODNE ZNANOSTI	Izgradnja hrvatskoga nazivlja u matematičkim - temeljni pojmovi	Goran Igaly	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet	12 mjeseci	99.900,00
nazivlje	07.01/46	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Hrvatsko anatomsko i fiziološko nazivlje - HRANA FINA	Marin Vodanović	Sveučilište u Zagrebu	Stomatološki fakultet	12 mjeseci	99.800,00
ISTRAŽIVAČKI	09/23	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Unaprjeđenja u tehnologiji uzgoja šećerne repe sukladno načelima integrirane zaštite od štetnika	Renata Bažok	Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet	36 mjeseci	1.280.580,36
ISTRAŽIVAČKI	09/16	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Otkrivanje i praćenje bioloških biljega radi rane terapijske intervencije u Alzheimerovoj bolesti	Goran Šimić	Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.349.931,00

ISTRAŽIVAČKI	09/128	TEHNIČKE ZNANOSTI	ICT-podržana integracija električnih vozila u energetske sustave s visokim udjelom obnovljivih izvora energije	Joško Deur	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje	36 mjeseci	1.349.991,00
ISTRAŽIVAČKI	09/5	PRIRODNE ZNANOSTI	Rizici zagađenja Jadranskog mora naftom	Daslav Hranueli	Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnološki fakultet	36 mjeseci	1.287.803,00
ISTRAŽIVAČKI	09/62	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Globalizacija i politika kulturne različitosti	Senka Božić Vrbanić	Sveučilište u Zadru	/	36 mjeseci	659.000,00
ISTRAŽIVAČKI	09/59	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Hrvatska nematerijalna kulturna baština, društveni identiteti i vrijednosti	Tvrtko Zebec	Institut za etnologiju i folkloristiku	Institut za etnologiju i folkloristiku	36 mjeseci	675.000,00
SURADNI	08/43	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Visokoprotodne analitičke platforme za kontrolu kvalitete i provjeru izvornosti hrane iz jadranskog područja	Jasna Peter-Katalinić	Sveučilište u Rijeci	Odjel za biotehnologiju	36 mjeseci	1.439.750,40
SURADNI	08/5	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Nova ciljana anabolička terapija za liječenje osteoporoze: BONE6-BIS konzorcij	Slobodan Vukičević	Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.439.800,00
SURADNI	08/40	TEHNIČKE ZNANOSTI	Optimiranje sustava obnovljivih izvora električne energije povezanih u mikromrežu	Mato Baotić	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	36 mjeseci	1.438.647,00
SURADNI	08/31	PRIRODNE ZNANOSTI	Prosudba novih bioaktivnih materijala i postupaka u restaurativnoj dentalnoj medicini	Zrinka Tarle	Sveučilište u Zagrebu	Stomatološki fakultet	36 mjeseci	1.334.000,00

PRILOG 10 – SUDJELOVANJE HRVATSKIH
PREDSTAVNIKA U UPRAVNIM ODBORIMA
PROGRAMA ISTRAŽIVAČKIH UMREŽAVANJA
EUROPSKE ZNANSTVENE ZAJEDNICE

Br.	Naziv	Član Upravnog odbora	Ustanova člana Upravnog odbora	Trajanje programa	Uplaćeno u 2011.
ZN1	Quantum Geometry and Quantum Gravity (QG)	Larisa Jonke	Institut Ruder Bošković	7/2006 - 7/2011	Završio u 2011.
ZN4	New Generation of Organic Based Photovoltaic Devices (ORGANISOLAR)	Mile Ivanda	Institut Ruder Bošković	9/2006 - 9/2011	Završio u 2011.
ZN5	Molecular Simulations in Biosystems and Material Science (SimBioMa)	Vasila Mohaček-Grošev	Institut Ruder Bošković	5/2006 - 5/2011	Završio u 2011.
ZN8	Climatic change - Manipulation experiments in terrestrial ecosystems (CLIMMANI)	Ana Alebić-Juretić	Nastavni Zavod za javno zdravljevo Primorsko-goranske županije	06/2008 - 05/2013	14.910,00
ZN9	Quantitative Methods in the Social Sciences (2) (QMSS2)	Blaženka Divjak	Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike Varaždin	04/2008 - 09/2012	14.910,00
ZN11	The Euroglycosciences Forum (Euroglycoscience)	Gordan Lauc	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet	2009 - 2014	22.365,00
ZN12	Academic Patenting in Europe: Database sharing, applications and extensions. (APE)	Sonja Radas	Ekonomski institut	05/2009 - 09/2013	22.365,00
ZN13	Interdisciplinary Approaches to Functional Electronic and Biological Materials (INTELBIO MAT)	Veljko Zlatić	Institut za fiziku 1	2009 - 06/2013	14.910,00
ZN14	New frontiers in millimetre / sub-millimetre waves Integrated dielectric focusing systems (NEWFOCUS)	Zvonimir Šipuš	Sveučilište u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva	05/2010 - 05/2015	29.820,00
ZN16	The New Physics of Compact Stars (CompStar)	Dubravko Klabučar	Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet	2010 - 02/2013	14.910,00
ZN17	Advances in Farm Animal Genomic Resources (GENOMIC RESOURCES)	Ino Ćurik	Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet	06/2010 - 05/2014	18.637,50
ZN18	The European Network on Word Structure. Cross-disciplinary approaches to understanding word structure in the languages of Europe (NetWords)	Ida Raffaelli	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet	04/2011 - 03/2015	22.365,00
ZN19	Network for Digital Methods in the Arts and Humanities (NeDiMAH)	Neven Jovanović	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet	04/2011 - 03/2015	22.365,00

ZN20	European Historical Population Samples Network (EHPS-Net)	Alexander Buczynski	Hrvatski institut za povijest	06/2011 - 06/2016	18.637,50
ZN21	Advanced Concepts in ab-initio Simulations of Materials (Psi-k)	Radovan Brako	Institut Ruđer Bošković	07/2011 - 03/2016	22.575,00
Ukupno isplaćeno u 2011.					238.770,00

PRILOG 11 – EUROCORES PROJEKTI KOJE FINANCIRA ZAKLADA

Br.	Naziv	Voditelj projekta	Ustanova voditelja	Trajanje projekta	Uplaćeno u 2011.
E05	ERP as a Measure of Vagueness in Natural Language (Experimental objectives)	Velimir Išgum	Sveučilište u Zagrebu /	2008. – 2011.	151.000,00
E09	Akadska profesija i društvena očekivanja: izazovi civilne misije sveučilišta	Jasminka Ledić	Sveučilište u Rijeci Filozofski fakultet	2009. – 2012.	343.699,20
E20	Experimental nuclear physics inputs for thermonuclear runaway	Neven Soić	Institut Ruđer Bošković	2010. – 2013.	368.694,86
E22	Some applications of geometric representations of graphs	Antoaneta Klobučar	Sveučilište u Osijeku Odjel za matematiku	2011. – 2014.	266.660,92
Ukupno isplaćeno u 2011.					1.130.054,98

PRILOG 12 – MEMORANDUM O
RAZUMIJEVANJU (EUROPSKO DRUŠTVENO
ISTRAŽIVANJE)

[dd/mm/yyyy]

**Memorandum of Understanding:
Participation in preparing the European Social Survey for ERIC Status**

Preamble

Desiring to improve understanding of societal change across Europe; to strengthen Europe's research base; and to further scientific co-operation across disciplinary and national boundaries;

Building on the current European Social Survey (ESS), established in 2001, awarded the Descartes Prize for Excellence in Scientific Collaborative Research in 2005 and included by the European Strategy Forum for Research Infrastructures on the 2006 and 2008 Roadmaps as a social science research infrastructure of pan-European relevance;

Recognising that the ongoing collection of data on changing social attitudes, behaviour and values of Europe's citizens will be an unparalleled resource to support effective policy at a national and European level, as well as a rich data source for academics in their research, teaching and other scholarly activities;

Noting that the European Social Survey has received unanimous endorsement from a top-level international Review Panel chaired by US Professor Robert Groves;

Noting the work undertaken to date by the Consortium guiding the ESS Infrastructure Preparatory Phase (ESS Prep);

The undersigning parties hereby confirm, without making a legal commitment, their intention to participate in the process associated with an application by the European Social Survey for the legal status of a European Research Infrastructure Consortium.

PARAGRAPH 1

Establishment of "European Social Survey-ERIC" as a legal entity

1. The objective is to establish the ESS as a distributed European research infrastructure with legal personality and full legal capacity, having the legal status of a European Research Infrastructure Consortium (hereafter referred to as ESS ERIC), in accordance with the provisions of Council Regulation (EC) No 723/2009.
2. The initial statutory seat and headquarters of ESS ERIC will be in London, UK.
3. The function, host state, headquarters and coordination of the legal entity will be reviewed after an initial five year period and every five years thereafter.

PARAGRAPH 2

Tasks

The ESS ERIC shall provide continuing time series data on social attitudes, behaviour and values across Europe and shall make them universally available to scientific and policy communities.

Its main tasks will be:

- o To chart and explain trends in Europe's social, political and moral climate
- o To spread high standards of rigour in comparative social measurement via knowledge transfer and capacity building
- o To help establish a range of indicators of societal well-being that will be able to stand alongside existing factual and behavioural indicators
- o To spread the deployment of quantitative measures of social change (including attitude change) among the academic, policy and business communities and via them to the wider public
- o To create and maintain a new contextual data repository so as to interpret data trends within their respective national settings.

The rolling work programmes of the ESS ERIC will reflect these tasks.

PARAGRAPH 3

Principles

1. The key principles informing the development and operation of ESS ERIC, are, *inter alia*:
 - a. the involvement of all ESS ERIC's stakeholders in the development, planning and monitoring of the Infrastructure
 - b. transparent and accountable governance and operational arrangements
 - c. demonstrable scientific leadership in all areas of ESS ERIC's programme of work and the free availability of, and immediate access to, ESS ERIC data and outputs

PARAGRAPH 4

Coordination of the Establishment of the ESS ERIC

1. The process of establishing ESS ERIC as a legal entity will be led by the undersigning parties who agree to participate in a Steering Committee.
2. This Steering Committee will oversee and guide the process involved in the preparation of the ESS application for ERIC status and shall be assisted in this process by the present seven Central Coordinating Team (CCT) institutions.
3. The Steering Committee will cease to exist on the publication of the decision to set up an ERIC in the *Official Journal of the European Union* and the establishment of the ESS ERIC Governing Assembly.
4. Tasks of this Steering Committee will include:
 - a. Confirmation of the draft Statutes of the ESS ERIC
 - b. Agreement on the proposed scientific work plan
 - c. Agreement on the future funding requirements of the ESS ERIC
 - d. Support for efforts to secure funding commitments from ESS national participants

- e. Overseeing the preparation of the ESS application for ERIC status, based on documents prepared as part of the ESS Infrastructure Preparatory Phase
 - f. Scheduling the submission of the ESS ERIC application
 - g. Overseeing the transition of the ESS ERIC to a new legal entity and the appointment of its governing body, the General Assembly.
5. The meetings of the ESS ERIC Steering Committee will be chaired by a representative of the initial Host Country of the ESS ERIC, the United Kingdom.
 6. Each of the undersigning countries will have one seat and one vote on the Steering Committee, but up to two representatives per country may attend meetings. Non-signatory nations which have a clear intention of joining the Steering Committee may also be invited to attend its meetings as observers but shall not have a vote until they have become co-signatories to this Memorandum.
 7. The Director of the ESS and a named representative of each of the seven scientific partner institutions, plus one representative each from the European Science Foundation and the European Commission, will also be invited to meetings of the Steering Committee. These members will not have voting rights.
 8. The ESS Scientific Advisory Board and its Methods Group shall be consulted on the proposed scientific work programme, prior to its acceptance by the Steering Committee.
 9. Members of the ESS ERIC Steering Committee will attend its meetings at their own expense.

PARAGRAPH 5

Contributions towards operating costs of the ESS ERIC

1. The proposed arrangement is that ESS ERIC shall be funded in two ways:
 - a. The *international central* coordination costs shall be divided among each of the national members of the ESS ERIC, each country committing itself in due course to pay an annual amount calculated according to its GDP

- b. The *national* coordination and fieldwork costs of the ESS shall be met by each country so as to cover its respective costs.
2. The Steering Committee will agree this proposed funding arrangement.
 3. Each member of the ESS ERIC Steering Committee shall identify which relevant national partner(s) should be responsible for that country's share of the ESS ERIC's central operating costs.
 4. The host country, initially the UK, will be required to contribute an additional amount over and above its proportional national contribution.

PARAGRAPH 6

Amendments and Language

1. The Memorandum of Understanding may be amended with the written agreement of its signatories.
2. This Memorandum is written and reproduced in English only.

Signature: _____

For:

(fill in name of Ministry or HRZZ), Croatia

in Zagreb or Opatija, Croatia

Date: __/__/2011

PRILOG 13 – BILANCA I IZVJEŠTAJ O
PRIHODIMA I RASHODIMA (OD 1. SIJEČNJA
DO 31. PROSINCA 2011.)

0-590-2012
27.02.2012.

Referentna stranica

BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2011.

Obrasci PR-RAS-NPF i Bilanca

01626841 Matični broj	HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST Naziv obveznika				
10000 Broj pošte	ZAGREB, ILICA 24 Mjesto, ulica i kućni broj				
9499 RNO	88776522763 Osobni identifikacijski broj (OIB)	21 Šifra županije	133 Šifra općine	9499 Šifra djelatnosti	2011-12 AOP oznaka razdoblja

9.587.317.860,30

Kontrolni broj obrasca

Neki financijski pokazatelji iz obrazaca:

Opis (BIL-NPF)	AOP oznaka	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	85.635.088	70.440.250
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	85.635.088	70.440.250

Opis (PR-RAS-NPF)	AOP oznaka	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	4.353.911	1.839.442
Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	200.110	224.932
UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	13.307.420	17.637.880
VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126		
MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	8.953.509	15.798.438
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	85.276.538	69.478.100
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131		
Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	9	11
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	9	11

017890-571

Telefon

017890-579

Telefaks

Akademik Ivica Kostović

Zakonski predstavnik:

matrixon@matrixon.hr

Adresa e-pošte

Radmila Tomić

Osoba za kontaktiranje

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis zakonskog predstavnika)

M.P.

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

0-590-2012
27.02.2012.

Bilanca NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Obrazac BIL-NPF

stanje na dan 31.12. 2011.

Naziv obveznika: HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST

Poštanski broj: 10000

Mjesto: ZAGREB

Adresa sjedišta: ILICA 24

Žiro račun:

Matični broj: 01626841

Šifra djelatnosti: 9499

Stanje kontrola: Kontrole zadovoljene, postoje samo neka upozorenja

AOP ozn. razdoblja: 2011-12

OIB: 88776522763

RNO: 0009499

Šifra županije: 21

Šifra općine: 133

Verzija Excel datoteke: 2.0.5.

Djelatnost: Djelatnost ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

1	2	3	4	5	6
1	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	85.635.088	70.440.250	82,3
0	Neфинансијска имовина (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	563.818	483.361	85,7
01	Nepроизведена dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	563.818	483.361	85,7
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	821.057	888.092	108,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	671.356	732.461	109,1
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	149.701	155.631	104,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostala nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	17.220	17.220	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	17.220	17.220	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	274.459	421.951	153,7

Racun/ red. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (1/1)
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	-	-	-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	-	-	-
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 055 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnje i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	85.071.270	69.956.889	82,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	4.487.224	6.825.980	152,1
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	4.487.173	6.825.594	152,1
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	4.487.173	6.825.594	152,1
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	51	386	756,9
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	80.553.721	63.103.721	78,3
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	80.550.000	63.100.000	78,3
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	80.550.000	63.100.000	78,3
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	-	-	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanje za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	-	-	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	-	-	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	3.721	3.721	100,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	-	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	3.721	3.721	100,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice - tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice - inozemne	114	-	-	-

Redni broj rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (1/4)
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	30.325	0	0,0
161	Potraživanja od kupaca	134	-	-	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	-	-	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	30.325	0	0,0
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	30.325	-	0,0
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	27.188	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	27.188	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+196)		145	85.635.088	70.440.260	82,3
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	358.550	962.150	268,3
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+189+170)	147	358.550	961.840	268,3
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	139.969	232.555	166,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	68.845	83.825	121,8
2412	Obveze za naknada plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i preiz na dohodak iz plaća	152	14.026	16.811	119,9
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	27.533	70.645	256,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	22.929	55.752	243,2
2417	Ostale obveze za radnike	155	6.636	5.522	83,2
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	210.903	666.538	316,0
2421	Naknade troškova radnicima	157	-	-	-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	19.584	176.311	900,3
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	6.311	10.327	163,0
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	185.008	-	0,0
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	479.900	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	7.678	62.747	817,2
2491	Obveze za poreze	171	7.678	62.747	817,2
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	-	-	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	-	-	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-

Radni iz- rat- elena	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (6/4)
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	310	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191		310	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	85.276.538	69.478.100	81,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199	85.276.538	69.478.100	81,5
5222	Manjak prihoda	200			
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

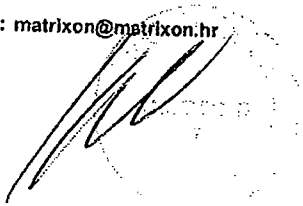
Zakonski predstavnik Akademik Ivica Kostović

Osoba za kontaktiranje: Radmila Tomić

Telefon za kontakt: 017890-571

Telefax: 017890-579

Adresa e pošte: matrixon@matrixon.hr



0-590-2012
27.02.2012.

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2011.

Naziv obveznika: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST** AOP ozn. razdoblja³⁾: **2011-12**
 Poštanski broj: **10000** Kontrolni broj: **9.587.317.860,30**
 Mjesto: **ZAGREB** Osobni identifikacijski broj (OIB): **88776522763**
 Adresa sjedišta: **ILICA 24**
 Žiro račun: _____ Šifra županije: **21**
 Matični broj: **01626841** RNO: **0009499** Šifra općine: **133**
 Šifra djelatnosti: **9499**
 Stanje kontrola: Sve su kontrole zadovoljene Verzija Excel datoteke: 2.0.5.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

1	2	3	4	5	6
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvarene prošle godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	4.353.911	1.839.442	42,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006		0	-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	3.331.900	1.716.454	51,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	3.331.900	1.716.454	51,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vjedorodnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	3.331.900	1.715.331	51,5
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017		1.123	-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	1.000.000	0	0,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	1.000.000	0	0,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	1.000.000		0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031			-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	22.011	122.988	558,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	0	5.264	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034			-
3612	Prihod od refundacija	035		5.264	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	22.011	117.724	534,8
3631	Otpis obveza	038			-
3632	Naplaćena otplisana potraživanja	039			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	22.011	117.724	534,8
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 042+052+093+094+105+110)	041	13.307.420	17.637.880	132,5
41	Rashodi za radnike (AOP 043+048+049)	042	1.388.690	1.565.197	112,7
411	Plaće (AOP 044 do 047)	043	1.163.430	1.307.391	112,4
4111	Plaće za redovan rad	044	1.163.430	1.307.391	112,4
4112	Plaće u naravi	045			-

Redni broj plana	Opis	AOP	Ostvareno prethodna godina	Ostvareno tekuće razdoblje	Indeks (B/A)
4113	Plaće za prekovremeni rad	046			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	047			-
412	Ostali rashodi za radnike	048	25.150	32.874	130,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	200.110	224.932	112,4
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	050	180.332	202.730	112,4
4132	Doprinosi za zapošljavanje	051	19.778	22.202	112,3
42	Materijalni rashodi (AOP 053+057+082+067+072+082+087)	052	11.775.373	15.898.180	135,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 054 do 056)	053	224.264	217.473	97,0
4211	Službena putovanja	054	116.571	121.731	104,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	055	46.693	55.722	119,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	056	61.000	40.020	65,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 058 do 061)	057	678.981	1.168.470	172,1
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	058	678.981	1.137.988	167,6
4222	Naknade troškova službenih putovanja	059		30.482	-
4223	Naknade ostalih troškova	060			-
4224	Ostale naknade	061			-
423	Naknade volonterima (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	063			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	064			-
4233	Naknade ostalih troškova	065			-
4234	Ostale naknade	066			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	068			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	069			-
4243	Naknade ostalih troškova	070			-
4244	Ostale naknade	071			-
425	Rashodi za usluge (AOP 073 do 081)	072	10.812.358	14.430.313	133,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	073	39.437	41.221	104,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	074	41.190	52.596	127,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	075	13.530	8.068	59,6
4254	Komunalne usluge	076	9.460	15.549	164,4
4255	Zakupnine i najamnine	077	28.653	30.513	106,5
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	078	72	249	345,8
4257	Intelektualne i osobne usluge	079	10.630.310	14.197.842	133,6
4258	Računalne usluge	080			-
4259	Ostale usluge	081	49.706	84.276	169,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 083 do 086)	082	38.117	45.316	118,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	083	34.157	38.431	112,5
4262	Materijal i sirovine	084			-
4263	Energija	085		1.355	-
4264	Silan inventar i auto gume	086	3.960	5.530	139,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 088 do 092)	087	21.653	36.808	169,1
4291	Premije osiguranja	088		2.001	-
4292	Reprezentacija	089	21.453	34.407	160,4
4293	Članarine	090	200	200	100,0
4294	Kolizacije	091			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	092			-
43	Rashodi amortizacije	093	137.638	147.491	107,2
44	Financijski rashodi (AOP 095+096+100)	094	5.719	27.012	472,3
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	095			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 097 do 099)	096	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	097			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	098			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	099			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 101 do 104)	100	5.719	27.012	472,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101	5.719	9.894	169,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	102		512	-
4433	Zetezne kamate	103			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104		16.806	-
45	Donacije (AOP 106+109)	105	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 107+108)	106	0	0	-
4511	Tekuće donacije	107			-
4512	Stipendije	108			-
452	Kapitalne donacije	109			-
46	Ostali rashodi (AOP 111+116)	110	0	0	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 112 do 115)	111	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	112			-
4612	Penali, težanje i drugo	113			-

Redni broj plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodna godina	Ostvareno tekuće razdoblje	Indeks (5/4)
4613	Neknade šteta radnicima	114			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	115			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	117			-
4622	Otpisana potraživanja	118			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	119			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	120			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	121			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	122			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 122-121)	123	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 121-122)	124	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	13.307.420	17.637.880	132,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	8.953.509	15.798.438	176,4
5221	Višak prihoda – preneseni	128	94.230.047	85.276.538	90,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	129			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	85.276.538	69.478.100	81,5
	Manjak prihoda za pokrivanje u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	132	5.548.735	4.487.224	80,9
11-dugovno	Ukupni prihodi na novčane račune i blagajne	133	264.798.660	243.515.084	92,0
11-potrebno	Ukupni odjivi s novčanih računa i blagajni	134	265.860.171	241.176.328	90,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 132+133-134)	135	4.487.224	6.825.980	152,1
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	9	11	122,2
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	9	11	122,2
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU					
		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u tekućem razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	138			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	139	231.863	67.035	28,9
053	Prijevozna sredstva u pripremi	140			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	141			-
055	Ostala namaterijalna proizvedena imovina u pripremi	142			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	143			-
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (6/4)
	Stanje zaliha	144			-
	Kontrolni zbroj (AOP 136 do 144)	145	231.881	67.057	28,9

Zakonski predstavnik: Akademik Ivica Kostović

Osoba za kontaktiranje: Radmila Tomić

Telefon za kontakt: 017890-571

Telefaks: 017890-579

Adresa e-pošte obveznika: matrixon@matrixon.hr

0-590-2012
27.02.2012.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA 2011. GOD.**

1. OPĆI PODACI

Naziv Zaklade: Hrvatska zaklada za znanost

Adresa: Zagreb, Ilica 24

Datum upisa u Zakladni upisnik: 21. veljače 2002. g.
pod brojem: Klasa: UP/I-230-01/02-01/11
Ur. broj: 514-09-02-02-2

Zakladna svrha:

Zaklada ima svrhu promocije znanosti, visokog školstva i tehnologijskog razvoja u Republici Hrvatskoj s temeljnim ciljem osiguravanja gospodarskog razvoja i poticanja zapošljavanja. Zaklada osigurava potporu znanstvenih, visokoobrazovnih i tehnologijskih programa i projekata te poticanje međunarodne suradnje na području visokoga školstva. Potpora uključuje i pomoć u realizaciji znanstvenih programa od posebnog interesa u području fundamentalnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja

Zaklada posebice financira programe visokog obrazovanja, koji će rezultirati inovacijama i patentima, te programe visokog obrazovanja, znanosti i tehnologijskog razvoja, dodjeljuje školarine nadarenim studentima (diplomantima i poslijediplomantima), posebno mlađim i istaknutim znanstvenicima i stručnjacima u gospodarstvu, te znanstvenim i visokoškolskim ustanovama Republike Hrvatske.

Djelatnost: "Djelatnost ostalih članskih organizacija, d.n.
brojčana oznaka dana od Državnog zavoda
za statistiku – 9499

Osoba ovlaštena za zastupanje: Akademik Ivica Kostović, predsjednik
Upravnog odbora

Broj zaposlenih: 11 zaposlenih

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Bilješka br. 1

Prihodi osnovne djelatnosti u 2011.god. iznose 1.839.442 kn (AOP 001) i predstavljaju prihode od kamata na oročene depozite od 1.715.331 kn (AOP 015), te ostale prihode od 122.988 kn (AOP 040), koji se odnose na prihode od refundacija.

Bilješka br. 2

Rashodi osnovne djelatnosti u 2011. god. iznose ukupno 17.637.880 kn i čine ih u najvećem dijelu troškovi projekata za fakultete 14.197.842 kn (AOP 079). Ostali značajniji troškovi su rashodi za radnike 1.565.197 kn (AOP 042), te ostale naknade zaposlenih, naknade po ugovorima o djelu, grafičke usluge, odvjetničke i knjigovodstvene usluge, troškovi službenih putovanja kao i materijalni troškovi uredskog poslovanja u iznosu 1.874.841 kn.

Bilješka br. 3

Manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 15.798.438 kn (AOP 127) nastao kao razlika prihoda i rashoda iz osnovne djelatnosti u 2011. godini pokriva se iz prenesenog viška prihoda u iznosu od 85.276.538 kn (AOP 128). Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 69.478.100 kn (AOP 130).

BILJEŠKE UZ BILANCU

Bilješka br.1

Imovina Zaklade u iznosu od 70.440.250 kn (AOP 001) sastoji se od dugotrajne imovine (AOP 018) u iznosu od 483.361 kn i financijske imovine (AOP 074) u iznosu 69.956.889 kn. Najveći dio financijske imovine čine depoziti u bankama (AOP 085) u iznosu od 63.100.000 kn.

Bilješka br.2

Obaveze i vlastiti izvori Zaklade (AOP 145) u iznosu od 70.440.250 kn sastoje se od obaveza za zaposlene (AOP 148) u iznosu 232.555 kn, obaveze za materijalne rashode (AOP 156) u iznosu 666.538 kn, ostale tekuće obaveze (AOP 170) u iznosu 62.747 kn. te viška prihoda za sljedeće razdoblje (AOP 199) u iznosu 69.478.100 kn.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is faint and contains some illegible text, possibly a date or official seal. The signature is stylized and appears to be a cursive name.